ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1443

9 Αυγούστου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 425/09.1

Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου[1].

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ο.Κ.Χ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 3481/2006 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε., οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Τη δημόσια διαβούλευση των Τευχών Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης του ν. 2308/1995, όπως ισχύει (από 11.5.2007 έως 22.5.2007).

5. Το γεγονός ότι οι προς έγκριση τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών της μελέτης κτηματογράφησης για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, χωρίς, ωστόσο, να τροποποιούν, αντικαθιστούν ή καταργούν τις τεχνικές προδιαγραφές των μελετών «δημιουργίας ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων», οι οποίες έχουν εγκριθεί με την υπ'αριθμό 404/03.1/1.2.2007 (ΦΕΚ 194Β/14.2.2007) απόφαση του ΟΚΧΕ.

6. Την υπ'αριθμ. 286/11/18.6.2007 απόφαση του Δ.Σ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε με την οποία εγκρίθηκαν: α) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και β) Ο Κανονισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, αποφασίζει:

Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, συμφώνως προς τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 3481/2006 και συμφώνως προς το συνημμένο Τεύχος «Τεχνικές Προδιαγραφές μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου» και τα δύο συνοδευτικά αυτού Παραρτήματα, (Παράρτημα Α: Κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων και Παράρτημα Β: Παραδοτέα μελετών/Έλεγχοι) τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για το Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε.

Ο Πρόεδρος

ΧΡ. ΓΟΥΛΑΣ

---

1 Η παραπάνω απόφαση αναδημοσιεύεται λόγω ελειπούς δημοσίευσής της στο υπ' αριθμ. 1275Β/24.7.2007 ΦΕΚ.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η διαδικασία της κτηματογράφησης έχει ως αφετηρία την απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για την κήρυξη μιας περιοχής υπό κτηματογράφηση και ολοκληρώνεται με την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης από τον Ο.Κ.Χ.Ε. Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1-13α του ν. 2308/1995 όπως ισχύει σήμερα. Ειδικότερα:

● |Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. καλούνται όσοι έχουν εγγραπτέα δικαιώματα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής να υποβάλουν δήλωση με περιγραφή του δικαιώματος και αναφορά στην αιτία κτήσης του.

- Μετά την επεξεργασία των δηλώσεων και των λοιπών συλλεχθέντων στοιχείων συντάσσονται οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, η οποία διενεργείται στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Κατά τη διάρκειά της υποβάλλονται από τους έχοντες έννομο συμφέρον αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις κατά των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, οι οποίες εξετάζονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή τις Επιτροπές Ενστάσεων αντιστοίχως.
- Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας το Γραφείο Κτηματογράφησης λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων, την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο έχει συλλεγεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., συντάσσει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και περαιώνεται η κτηματογράφηση.

Μετά την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης από τον Ο.Κ.Χ.Ε. διενεργούνται οι πρώτες εγγραφές και εκδίδεται απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία ορίζεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στην κτηματογραφηθείσα περιοχή. Η απόφαση αυτή σηματοδοτεί τη μετάβαση από το σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών στο σύστημα του Κτηματολογίου.

Η κτηματογράφηση για την σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου μπορεί να διενεργείται από αναδόχους, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Τα Τεύχη των Τεχνικών Προδιαγραφών που ακολουθούν αφορούν στη κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου. Τα τεύχη αυτά διαμορφώθηκαν με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία των προηγούμενων προγραμμάτων του Εθνικού Κτηματολογίου, τη δομή και λειτουργία του πληροφορικού συστήματος του λειτουργούντος Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) και τις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου της κτηματογράφησης.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η εξασφάλιση της συλλογής του συνόλου των πληροφοριών που απαιτούνται για την ορθότητα, πληρότητα και αξιοπιστία των πρώτων εγγραφών του Κτηματολογίου.
- Η εξασφάλιση της αδιάληπτης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης μέχρι τη πλήρη ένταξη των αντίστοιχων περιοχών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου με τις πρώτες εγγραφές.
- Η προσαρμογή των διαδικασιών κτηματογράφησης στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου του Εθνικού Κτηματολογίου
- Η προδιαγραφή με σαφήνεια του συνόλου των απαιτήσεων, έτσι ώστε να υπάρξει κατά το δυνατόν μονοσήμαντη αντίληψη και κατανόηση της διαδικασίας της κτηματογράφησης, αλλά παράλληλα και εξασφάλιση της ομοιογένειας των παραγόμενων προϊόντων κάθε φάσης της.
- Η τυποποίηση των διαδικασιών (συλλογή δηλώσεων, διόρθωση τυπικών σφαλμάτων, υποβολή ενστάσεων κλπ) με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιογένεια των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Η συμβατότητα των παραδοτέων των έργων κτηματογράφησης με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.
- Ο έλεγχος της προόδου, της ορθότητας, της πληρότητας και της ποιότητας των εργασιών, καθώς και των παρεχομένων υπηρεσιών από το γραφείο κτηματογράφησης, καθ' όλη την διάρκεια της μελέτης, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως οι τυχόν αστοχίες, τόσο ως προς την ποιότητα των εργασιών, όσο και ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Στο πρώτο κεφάλαιο παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιλαμβάνονται τα στοιχεία εκείνα το οποία χορηγούνται στους αναδόχους από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές της πρόχειρης κτηματογράφησης και της σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

Στο τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις.

Στο πέμπτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεχθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο έκτο κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την σύνταξη των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης και ειδικότερα η επεξεργασία και ο έλεγχος νομιμότητας των καταχωρισθέντων στοιχείων στην κεντρική βάσης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.και δημιουργία της περιγραφικής βάσης, επεξεργασία και τεχνικός έλεγχος των συλλεχθέντων χωρικών στοιχείων και δημιουργία της χωρικής βάσης.

Στο έβδομο κεφάλαιο προδιαγράφονται τα κτηματολογικά στοιχεία, δηλαδή οι κτηματολογικοί πίνακες και τα διαγράμματα (προσωρινοί και τελικοί) καθώς και τα αποσπάσματα αυτών τα οποία αποστέλλονται / χορηγούνται στους πολίτες.

Στο όγδοο κεφάλαιο προδιαγράφεται η προετοιμασία και η διαδικασία της ανάρτησης.

Στο ένατο κεφάλαιο περιγράφεται η επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων καθώς και η διαχείριση των τελευταίων σε σχέση με τις Επιτροπές Ενστάσεων.

Στο δέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι εργασίες αναμόρφωσης και ενημέρωσης της κτηματολογικής

βάσης προκειμένου να συνταχθούν οι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα.

Στο ενδέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με τον χώρο, το προσωπικό και τον εξοπλισμό του.

Τέλος στο δωδέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται ειδικότερα θέματα όπως η επεξεργασία των δηλώσεων και ενστάσεων του δημοσίου, η επεξεργασία των διοικητικών πράξεων, η επεξεργασία και η καταχώριση των δικαιωμάτων που αφορούν σε ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα κλπ. Λόγω του πλήθους των ειδικών θεμάτων που αφορούν στην κτηματογράφηση για την σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, καταγράφονται οι βασικές αρχές κατά περίπτωση.

Το τεύχος συνοδεύεται από τα κατωτέρω παραρτήματα:

1 Παράρτημα Α: Κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων

2 Παράρτημα Β: Παραδοτέα / Έλεγχοι Μελετών

Αλλαγές μικρής κλίμακας ή τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις των ως άνω παραρτημάτων δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1. Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματου δικαιώματος

1.2. Εγγραπτέα δικαιώματα

Εγγραπτέα δικαιώματα είναι τα δικαιώματα εκείνα, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης στο στάδιο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 περ. α΄ του ν. 2308/1995, όπως ισχύει, τα οποία ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 2664/1998, ήτοι τα εμπράγματα δικαιώματα (κυριότητα, δουλείες, υποθήκες, μεταλλειοκτησίες κ.λπ.), τα εγγραπτέα ενοχικά δικαιώματα (χρηματοδοτικές και χρονομεριστικές μισθώσεις, καθώς επίσης υπερεννεαετείς μισθώσεις), τα πάσης φύσεως βάρη και εν γένει δεσμεύσεις της κυριότητας ή άλλων δικαιωμάτων (κατασχέσεις, αποφάσεις που διαρρηγνύουν καταδολιευτικές απαλλοτριώσεις κλπ.), οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται δυνάμει διαδικαστικής (αγωγή, ανακοπή κλπ.) ή διοικητικής πράξης (παραχώρηση νομής από αναδασμό, μεταφορά συντελεστή δόμησης κλπ.), εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 ν. 2664/1998).

1.3. Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτέο ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 Ν. 2664/1998).

1.4. Πράξη

Είναι ένα δημόσιο ή (σπανιότερα) ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ενσωματώνει κάποιους τίτλους, με την παραπάνω έννοια, και το οποίο, για λόγους δημοσιότητας, καταχωρίζεται στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. Κάθε τέτοια καταχωρισμένη στο υποθηκοφυλακείο «πράξη» είναι δυνατόν να ενσωματώνει τίτλους για τη δημιουργία περισσότερων του ενός δικαιωμάτων.

1.5 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιλαμβάνει την επεξεργασμένη περιγραφική πληροφορία που περιέχεται στις δηλώσεις, καθώς και στις συνυποβαλλόμενες ή συλλεγόμενες πράξεις και λοιπά έγγραφα.

1.6 Ισχύοντα εγγραπτέα δικαιώματα

Ως ισχύοντα εγγραπτέα δικαιώματα ορίζονται στο παρόν τα εγγραπτέα δικαιώματα τα οποία περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και δεν έχουν καταργηθεί, αλλοιωθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση.

1.7. Υπό κτηματογράφηση περιοχή

Είναι η περιοχή η οποία κηρύσσεται υπό κτηματογράφηση με την έκδοση απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και η οποία οριοθετείται με την απόφαση αυτή (άρθρο 1 του ν. 2308/1995). Κατά κανόνα περιλαμβάνει την περιοχή ενός δήμου, ενός δημοτικού διαμερίσματος ή μιας κοινότητας.

1.8. Αστική περιοχή

Είναι η περιοχή που περιλαμβάνει τη δομημένη επιφάνεια ενός οικισμού καθώς και την πέριξ αυτού περιοχή στην οποία παρατηρείται τέτοια κατάτμηση εδάφους που υποδηλώνει προοπτική μελλοντικής αστικής ανάπτυξης του οικισμού έστω και αν σήμερα δεν παρατηρείται συμπαγής αστικός ιστός εκεί. Το όριο της αστικής περιοχής καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.9. Γραφείο Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται στην υπό κτηματογράφηση περιοχή με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία ορίζεται η έδρα του και ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με το αναγκαίο προσωπικό και κάθε άλλο ζήτημα τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα σχετικά με την λειτουργία του. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 2308/1995 , το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους.

1.10. Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη[2] έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαιρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και χαρακτηρίζεται με τον μοναδικό Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (§ 1.13 του παρόντος Κεφαλαίου), ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του

2 Εξαίρεση από τον ορισμό αυτό αποτελεί ο καθορισμός και η απεικόνιση των γεωτεμαχίων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ), (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α §).

συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών, και ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης με αυτό της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (άρθ.4 ν. 2664/1998).

1.11. Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι, αρδευτικό κανάλι, κτλ). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.12. Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.13. Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), είναι ο αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο κωδικός αριθμός. Ο ΚΑΕΚ έχει ως βάση τη διοικητική διαίρεση της χώρας και αποτελείται από δώδεκα ψηφία. Τα δύο πρώτα ψηφία αντιστοιχούν στο νομό, τα τρία επόμενα είτε στο δήμο είτε στο δημοτικό διαμέρισμα είτε στην κοινότητα, τα δύο επόμενα στον κτηματολογικό τομέα, τα δύο επόμενα στην κτηματολογική ενότητα ενώ τα τρία τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

1.14. Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου

Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι αυτός ο οποίος αποδίδεται σε κάθε γεωτεμάχιο σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Ο προσωρινός ΚΑΕΚ ενός γεωτεμαχίου δύναται να μεταβάλλεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.15. Κτηματολογική βάση

Ως κτηματολογική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που τηρείται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας όπως αυτή προκύπτει από τη συνεχή επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων / οντοτήτων (περιγραφικών και χωρικών) καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης. Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των χαρακτηριστικών που περιγράφουν:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων που περιέχει το σύνολο της πληροφορίας για τα στοιχεία ιδιοκτησιών, επιφανειών, κτιρίων και λοιπών χώρων, δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσομένων, εισερχομένων δηλώσεων, εγγραπτέων δικαιωμάτων, συλλεχθέντων εγγράφων, κλπ.
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων που περιέχει τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαιρέσεις (όρια δήμου / δημοτικού .διαμερίσματος./ κοινότητας, όρια κτηματολογικού τομέα, όρια κτηματολογικής ενότητας), τα γεωτεμάχια, τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, δουλείας), τα μεταλλεία, τα κτίρια / κτίσματα, τα όρια αστικής και αγροτικής περιοχής, τις επιγραφές, τους άξονες του οδικού δικτύου κλπ.

1.16. Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο είναι το κατάλληλο υπόβαθρο επί του οποίου απεικονίζονται:

- το όριο της υπό κτηματογράφηση περιοχής,
- τα όρια των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων,
- τα όρια της αστικής περιοχής,
- τα όρια της εντός και εκτός σχεδίου περιοχής και όρια οικισμών
- οι άξονες των δρόμων με τα αντίστοιχα εύρη διευθύνσεων
- τα τοπωνύμια ή άλλα χαρακτηριστικά σημεία της περιοχής (σχολεία, εκκλησίες, πλατείες κ.α.)
- τα όρια των γεωτεμαχίων, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τέλος
- οι προσωρινοί ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο χρησιμοποιείται κατά την υποβολή των δηλώσεων για τον εντοπισμό των δηλουμένων ακινήτων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

1.17. Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει εξ' αδιαιρέτου σε ένα ή περισσότερους συγκύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθιμικό δίκαιο

1.18. Εντοπισμός ακινήτων

Ως εντοπισμός ακινήτων ορίζεται η αντιστοίχηση των δηλούμενων δικαιωμάτων σε οριοθετημένα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ (§1.14 του παρόντος Κεφαλαίου)

1.19. Δήλωση ν. 2308/1995

Δήλωση του ν. 2308/1995 είναι η δήλωση την οποία υποβάλλουν οι έχοντες εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η δήλωση συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο το περιεχόμενο του οποίου, με μνεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται, καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. (άρθρο 2 παρ.1 του ν. 2308/1995).

1.19.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

Εμπρόθεσμη δήλωση είναι η δήλωση που υποβάλλεται από τον δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο ν. 2308/1995.

1.19.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση που υποβάλλεται από δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995 ή μετά από ένα μήνα από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματός του (άρθρο 2 παρ.6 του ν.2308/95).

1.19.3 «Πλασματική» Δήλωση

«Πλασματική» είναι η δήλωση που δημιουργείται για τις ανάγκες της κτηματογράφησης προκειμένου να καταχωριστούν στην κτηματολογική βάση τα στοιχεία δικαιωμάτων για τα οποία δεν υποβλήθηκε δήλωση του ν. 2308/1995 από τους δικαιούχους τους, αλλά η σχετική πληροφορία συλλέχθηκε με πληρότητα και εγκυρότητα, αξιοποιώντας τις δυνατότητες του άρθρου 3 παρ. 1 του ν. 2308/1995.

1.19.4 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο

Είναι η δήλωση την οποία υποβάλλει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης, έως τις πρώτες εγγραφές, λόγω επιγενόμενης πράξης. Η δήλωση αυτή επισυνάπτεται στην αίτηση που υποβάλλεται προς τον υποθηκοφύλακα για εγγραφή της οικείας πράξης και απευθύνεται προς τον αρμόδιο για την κτηματογράφηση φορέα (άρθρο 2 παρ.6 και άρθρο 5 παρ.3 του ν. 2308/1995).

1.20. Κωδικός ιδιοκτησίας

Κωδικός ιδιοκτησίας είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας που αποτελείται από δεκαεπτά ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 3.4.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.21. Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου που αποτελείται από δεκαέξι ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 3.4.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.22. Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου που αποτελείται από δεκαεπτά ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 3.4.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.23. Πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης

Το πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης κατόπιν αιτήσεως ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης έως και την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία.

1.24. Κτηματολογικοί πίνακες

Οι Κτηματολογικοί Πίνακες είναι οι πίνακες οι οποίοι είναι οργανωμένοι ανά ΚΑΕΚ και περιλαμβάνουν το σύνολο των ισχυόντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τους προσκομισθέντες τίτλους και από τα λοιπά στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης και συνιστούν το αποτέλεσμα της νομικής και τεχνικής επεξεργασίας όλου του συλλεχθέντος υλικού, όπως αυτό βρίσκεται καταχωρημένο στην ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης και στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες.

1.25. Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα απεικονίζουν τα χωρικά στοιχεία των ακινήτων στα οποία αφορούν οι εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέχθηκε κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης και περιέχεται στην αντίστοιχη ψηφιακή βάση.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

1.26. Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων

Το απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων αποτελεί απόσπασμα των στοιχείων του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα και του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος της ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ.
- Τα όρια των δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους υπό κτηματογράφηση δήμους / κοινότητες / δημοτικά διαμερίσματα.
- Ενδεικτικά όρια της αστικής και της αγροτικής περιοχής των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων
- Τα όρια της εντός και εκτός σχεδίου περιοχής των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

Χορηγούνται οι κωδικοί των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / δημοτικών διαμερισμάτων σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, σε ψηφιακή μορφή

2.3 Ορθοφωτογραφίες μεγάλης κλίμακας (L.S.O.)

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 50 cm (Large Scale Orthophotos-LSO) που θα καλύπτουν το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής με σύστημα αναφοράς το ITRF (International Terrestrial Reference System).

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της κτηματογράφησης για τις αγροτικές περιοχές.

2.4 Ορθοφωτογραφίες πολύ μεγάλης κλίμακας (V L S O)

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες, χωρικής ανάλυσης 20 cm, (Very Large Scale Orthophotos-VLSO) με πλήρη ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (κτίρια, γέφυρες, τεχνικά έργα, κλπ) με σύστημα αναφοράς το ITRF (International Terrestrial Reference System).

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της κτηματογράφησης για τις αστικές περιοχές.

2.5 Ψηφιακά δεδομένα των περιγραμμάτων των κτιρίων

Χορηγούνται ψηφιακά δεδομένα (ΕΣΥΕ) που απεικονίζουν τα περιγράμματα των κτιρίων των αστικών περιοχών. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν βοηθητικά, για τον εντοπισμό των ακινήτων και καλύπτουν τμήμα των υπό κτηματογράφηση περιοχών.

2.6 Προκαταρκτικοί ορθοφωτοχάρτες / ορθοεικόνες

Χορηγούνται έγχρωμοι, ορθοδιορθωμένοι και γεωαναφερμένοι ψηφιακοί ορθοφωτοχάρτες, raster μορφής και κλίμακας περίπου 1:10.000, που θα προέρχονται από έγχρωμες αεροφωτογραφίες, έγχρωμες δορυφορικές εικόνες ή αντίστοιχο πρωτογενές υλικό. Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς των ορθοφωτοχαρτών αυτών θα είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ' 87).

Οι ορθοφωτοχάρτες αυτοί θα καλύπτουν όλη την έκταση των υπό κτηματογράφηση περιοχών και θα χρησιμοποιηθούν σαν υπόβαθρα για τη δημιουργία του προκαταρκτικού υποβάθρου εφόσον δεν είναι ακόμα διαθέσιμα τα αντίστοιχα υπόβαθρα των κατωτέρω §2.4 και §2.5 του παρόντος Κεφαλαίου.

2.7 Προκαταρκτικό υπόβαθρο προσεγγιστικής γεωαναφοράς

Στην περίπτωση που η συλλογή δηλώσεων έχει διεξαχθεί στο πλαίσιο άλλης προγενέστερης σύμβασης, χορηγείται το προκαταρκτικό υπόβαθρο προσεγγιστικής γεωαναφοράς, που παρήχθη κατά τη συλλογή δηλώσεων, το οποίο περιλαμβάνει:

- τα όρια της υπό κτηματογράφηση περιοχής,
- τα όρια των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων
- τα όρια της αστικής περιοχής,
- τα όρια της εντός και εκτός σχεδίου περιοχής,
- τα τοπωνύμια ή άλλα χαρακτηριστικά σημεία της περιοχής (σχολεία, εκκλησίες, πλατείες κ.α.)
- προκαταρκτικούς ορθοφωτοχάρτες/ορθοεικόνες της υπό κτηματογράφησης περιοχής κλίμακας 1:10.000.
- σημεία προσεγγιστικής γεωαναφοράς για τα ακίνητα για τα οποία υποβλήθηκαν δηλώσεις και κατέστη δυνατός ο εντοπισμός τους.

2.8 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

Για την διευκόλυνση του έργου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε θα διαθέσει στους αναδόχους ένα σύνολο διαδικτυακών και ειδικών εφαρμογών, οι οποίες θα παραχθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.9 του Ε.Π. της ΚτΠ του Γ΄ ΚΠΣ και με τις οποίες θα αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότερο οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία, στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας και στον έλεγχο ποιότητας και πληρότητας των ανωτέρω.

Οι εφαρμογές θα απαιτούν για την πρόσβαση σε αυτές έναν απλό web browser και θα είναι διαθέσιμες στους αναδόχους μέσω ασφαλών δικτυακών συνδέσεων των γραφείων τους με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Συνοπτικά θα παρασχεθούν οι παρακάτω διαδυκτιακές εφαρμογές:

- καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση.

Τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης θα καταχωρίζονται κατά την παραλαβή της ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της αντίστοιχης εγγραφής σε μεταγενέστερο χρόνο. Παρέχει μεταξύ άλλων την δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, κωδικού προσώπου, κωδικού εγγράφου και κωδικού ιδιοκτησίας

- απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε είδους αίτηση
- καταχώρισης των στοιχείων της ένστασης και απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου μετά την καταχώριση των υποχρεωτικών πεδίων της κατά την παραλαβή της και την δυνατότητα καταχώρισης των υπολοίπων πεδίων της ένστασης σε μεταγενέστερο χρόνο.
- διαχείρισης των ενστάσεων (εισηγήσεων, πινάκων, σύνθεση επιτροπών, συζήτησης επί των ενστάσεων, αποφάσεων κλπ)
- έκδοσης αποδεικτικών παραλαβής δηλώσεων, κάθε είδους αιτήσεων και ενστάσεων
- έκδοσης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών

θα παρασχεθούν επίσης και ειδικές εφαρμογές που θα επιτρέπουν τα ακόλουθα:

- την ανάκτηση και την αποστολή δεδομένων από και προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- HelpDesk για την υποβολή ερωτημάτων προς της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και επισκόπηση απαντήσεων σε παλαιότερα ερωτήματα
- την ενημέρωση από τον ανάδοχο με στοιχεία που αφορούν είτε στην πρόοδο του έργου είτε στην λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης.

2.9 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87

Θα χορηγηθούν ψηφιακά δεδομένα της διανομής των πινακίδων του ΕΓΣΑ '87.

2.10 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Θα χορηγηθούν τα αντίστοιχα θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ (L.P.I.S), εφόσον είναι διαθέσιμα.

2.11 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών σύνταξης δασικών χαρτών θεωρημένων ή και κυρωμένων εφόσον είναι διαθέσιμα.

2.12 Προκαταρκτική χάραξη γραμμής αιγιαλού

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα της προκαταρκτικής χάραξης γραμμής αιγιαλού εφόσον είναι διαθέσιμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ- ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει προβεί με βάση το χρονοδιάγραμμα στην κατάλληλη προετοιμασία, ώστε να είναι δυνατή η ορθή αντιστοίχιση των δικαιωμάτων με τα γεωτεμάχια προκειμένου να αποφεύγονται οι λανθασμένες εγγραφές λόγω εσφαλμένων εντοπισμών καθώς και τυχόν μεγάλος αριθμός ανεντόπιστων ακινήτων. Για να επιτευχθεί ο στόχος αυτός, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο σύμφωνα με τις §3.2 – §3.4, αξιοποιώντας και τα στοιχεία τα οποία θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (§2.1- §2.6 του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον εντοπισμό των ακινήτων.

Επίσης, στο πλαίσιο της πρόχειρης κτηματογράφησης, οφείλει να προβεί στην απαραίτητη επεξεργασία των χορηγούμενων στοιχείων του προηγούμενου κεφαλαίου, να συλλέξει τα απαραίτητα χωρικά στοιχεία της §3.2 του παρόντος Κεφαλαίου και να οριοθετήσει κατ' αρχήν όλα τα εμφανή γεωτεμάχια σύμφωνα με την §3.5, αξιοποιώντας τα πλέον αξιόπιστα από τα προαναφερθέντα στοιχεία, σε συνδυασμό και με τα στοιχεία τα οποία δύναται να συλλέξει από επί τόπου εργασίες, ώστε στη συνέχεια να καταστεί δυνατή η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και με τα αναφερόμενα στις §2.1.1, §2.1.2, § 2.1.3 του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ για έλεγχο και έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Μετά την έγκριση του δεν είναι δυνατή η μεταβολή των ορίων της υπό κτηματο-

γράφηση περιοχής, των ορίων της αστικής περιοχής και των κωδικών των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, παρά μόνο με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μετά από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του αναδόχου.

3.2 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει και να συλλέξει όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων καθώς και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις. Επίσης υποχρεούται να συλλέξει το υφιστάμενο χαρτογραφικό και κτηματογραφικό υλικό για την υπό κτηματογράφηση περιοχή και ειδικότερα:

- φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις
- κτηματογραφήσεις
- μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων
- κυρωμένες ή εκπονούμενες πράξεις εφαρμογής
- κυρωμένους ή εκπονούμενους αναδασμούς και διανομές
- απαλλοτριώσεις,
- πράξεις καθορισμού αιγιαλού
- πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών

Για την συλλογή των ανωτέρω στοιχείων ο ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες της νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Το συλλεχθέν υλικό αξιολογείται από τον ανάδοχο, κυρίως ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου, έτσι ώστε να αποφασίσει τη μεθοδολογία ένταξης / αξιοποίησης του στο πλαίσιο του έργου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνονται στην σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 2 § 2.1.2).

3.3 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης και αστικής - αγροτικής περιοχής

Ως όριο της κτηματογράφησης λαμβάνεται κατ' αρχήν το όριο του υπό κτηματογράφηση δήμου / δημοτικού διαμερίσματος / κοινότητας σύμφωνα με τα στοιχεία της Ε.Σ.Υ.Ε. τα οποία χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο ανάδοχος πραγματοποιεί τυχόν διορθώσεις του ορίου αυτού με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων τις οποίες οφείλει να συλλέξει. Στην περίπτωση που η περιοχή κτηματογράφησης συνορεύει με περιοχή που έχει ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, το τμήμα του κοινού ορίου θεωρείται οριστικό.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του ορίου αυτού επί των χορηγούμενων υποβάθρων των §2.3 και §2.4. του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους, κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων δήμων / δημοτικών διαμερισμάτων / κοινοτήτων υπό κτηματογράφηση. Στην περίπτωση που η συλλογή δηλώσεων έχει διεξαχθεί στο πλαίσιο άλλης προγενέστερης σύμβασης, τα εν λόγω όρια θα χορηγούνται επί των προκαταρκτικών υποβάθρων, αλλά θα πρέπει να εφαρμόζονται και να επιβεβαιώνονται επί των υποβάθρων των §2.3 και §2.4.

Εφόσον διαπιστωθούν τυχόν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών σε αυτή ή οιαδήποτε επόμενη φάση της εκπόνησης της μελέτης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και να υποβάλλει σχετική πρόταση για την επίλυση του προβλήματος, ώστε η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

3.4 Καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών ενοτήτων – τομέων – γεωτεμαχίων

Ο ανάδοχος επί των χορηγούμενων υποβάθρων των §2.3 και §2.4 επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα όρια των αστικών και αγροτικών περιοχών της περιοχής μελέτης. Αν απαιτηθεί, εισηγείται την τροποποίηση των σχετικών ορίων με την απαραίτητη τεκμηρίωση για έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Στη συνέχεια χωρίζει τις αστικές και αγροτικές περιοχές σε κτηματολογικές ενότητες και κτηματολογικούς τομείς σύμφωνα με τα παρακάτω.

- Οι κτηματολογικές ενότητες καλύπτουν, στις μεν αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές, έκταση 20 - 200 στρεμμάτων τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός κάθε τομέα. Ο τρόπος καταγραφής των ειδικών εκτάσεων αναφέρεται στην § 4.5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'.
- Οι κτηματολογικοί τομείς περιλαμβάνουν στις μεν αστικές περιοχές ένα σύνολο 10 – 15 περίπου κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (π.χ. πάρκα, άλση κλπ), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρέμματα. Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός ενός κτηματογραφούμενου ΟΤΑ.

Στους κτηματολογικούς τομείς περιλαμβάνονται και οι ειδικές εκτάσεις.

Ο ανάδοχος συμπληρώνει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο με τους κωδικούς των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, καθώς και με τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, λιμνών, ποταμών και ρεμάτων και ενημερώνει το προκαταρκτικό υπόβαθρο προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού.

Στην περίπτωση που η συλλογή δηλώσεων έχει διεξαχθεί στο πλαίσιο άλλης προγενέστερης σύμβασης, δεν απαιτούνται οι εργασίες που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, καθώς οι κτηματολογικοί τομείς και οι κτηματολογικές ενότητες θα χορηγούνται επί των προκαταρκτικών υποβάθρων, αλλά θα πρέπει να εφαρμόζονται και να επιβεβαιώνονται επί των υποβάθρων των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους.

3.5 Πρόχειρη κτηματογράφηση

Ο ανάδοχος, επί πλέον των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους, οφείλει να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- να αναγνωρίσει και να σημειώσει τα εμφανή ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στο υπόβαθρο των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους.

- να συμπληρώσει, να επιβεβαιώσει και να διορθώσει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων σύμφωνα με όλα τα στοιχεία που έχει στην διάθεσή του, συμπεριλαμβανομένων και επιτόπιων αυτοψιών όπου απαιτείται και να αντιστοιχίσει προσωρινούς ΚΑΕΚ σε κάθε γεωτεμάχιο
- να καταρτίσει πίνακες φερομένων ιδιοκτητών, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν βοηθητικά για τον εντοπισμό των ακινήτων. Στην περίπτωση που η συλλογή δηλώσεων έχει διεξαχθεί στο πλαίσιο ανεξάρτητης προγενέστερης σύμβασης, θα πρέπει να αξιοποιηθούν και οι πληροφορίες που υποβλήθηκαν με τις δηλώσεις αναφορικά με τους όμορους ή τους συνιδιοκτήτες του κάθε ακινήτου
- να αντιστοιχίσει οδό και αριθμό σε κάθε προσωρινό ΚΑΕΚ στις περιοχές που υφίστανται ταχυδρομικές διευθύνσεις
- Ειδικότερα στις περιοχές που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά / τοπογραφικά υπόβαθρα, να απεικονίσει επί του υποβάθρου των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους, τα όρια των διοικητικών πράξεων, τις οποίες έχει συλλέξει, να αντιστοιχίσει προσωρινούς ΚΑΕΚ στα γεωτεμάχια της διοικητικής πράξης και να τους συσχετίσει με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς αριθμούς των γεωτεμαχίων της πράξης, καθώς και με τα υπόλοιπα κτηματολογικά στοιχεία (δικαιούχοι, εμβαδά κλπ) της πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ν. 2308/1995 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

4.1 Γενικά

Η δήλωση υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που ορίζει η σχετική απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. Η αντίστοιχη προθεσμία για τους κατοίκους του εξωτερικού είναι έξι (6) μήνες. Οι προθεσμίες αυτές μπορεί να παραταθούν για συνολικό χρόνο έως τρεις μήνες με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. Για το χρονικό διάστημα από την λήξη της περιόδου συλλογής δηλώσεων έως την προθεσμία που ορίζεται από τον ν.2308/95 όπως αυτός ισχύει, οι δηλώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας ενός μηνός από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος.

Η εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης είναι δυνατή έως την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. το περιεχόμενο της οποίας περιλαμβάνεται στην ανακοίνωση για την ανάρτηση.

Η δήλωση του ν. 2308/1995 συμπληρώνεται από τους δηλούντες σε ειδικά έντυπα (Δ1 και Δ2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Κεφάλαιο 1), τα περιεχόμενα των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε.

4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση

Ο δηλών συνυποβάλλει υποχρεωτικά με την δήλωσή του απλά φωτοαντίγραφα των πράξεων ή των αποδεικτικών της χρησικτησίας εγγράφων, καθώς και απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών μεταγραφής / εγγραφής των προσκομισθεισών πράξεων και τυχόν τοπογραφικών διαγραμμάτων που συνοδεύουν την πράξη, όπως εξειδικεύεται με την απόφαση του ΟΚΧΕ σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

Επισημαίνεται ότι η μη συνυποβολή του πιστοποιητικού μεταγραφής / εγγραφής δεν αποτελεί λόγο για την μη παραλαβή δήλωσης, αλλά θα πρέπει να συνιστάται η προσκόμισή τους για την πληρότητα των εγγραφών.

Στην συνέχεια αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα ανά είδος δηλούμενου δικαιώματος:

4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιώματων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης ν. 1221/1981

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,
- Παραχωρητήριο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,
- Δικαστική απόφαση και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής,
- Διοικητική πράξη (π.χ. Υπουργική απόφαση, απόφαση του Νομάρχη, απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας) και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής, σε περίπτωση που η διοικητική πράξη έχει σημειωθεί στο Υποθηκοφυλακείο στη μερίδα του δηλούντος. Σε περίπτωση που η ως άνω διοικητική πράξη δεν μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο προσκομίζεται το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίζονται οι τυχόν διορθωτικές πράξεις οι οποίες υπάρχουν.

Εάν το εγγραπτέο δικαίωμα προκύπτει δυνάμει περισσότερων πράξεων, ο δηλών πρέπει να προσκομίσει όλες τις σχετικές πράξεις. Εάν το δικαίωμα της κυριότητας τελούσε υπό διαλυτική αίρεση και αυτή ματαιώθηκε λόγω εξοφλήσεως πρέπει να προσκομιστεί και η συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα ακίνητα για τα οποία υποβάλλεται δήλωση είναι διηρημένες ιδιοκτησίες πρέπει να προσκομίζεται και η συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις της. Για τις περιπτώσεις συστάσεων διηρημένων ιδιοκτησιών που δεν θα προσκομιστούν οι αντίστοιχες πράξεις, ο ανάδοχος μεριμνά για την καταγραφή των συστάσεων ιδιοκτησίας που δεν του έχουν προσκομιστεί προκειμένου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ι να μεριμνήσει για την χορήγησή τους από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.

Σε περίπτωση που πρόκειται για κληρονομιαία ακίνητα προσκομίζεται:

- Δήλωση αποδοχής κληρονομίας και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής ή
- Πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικείου, έκθεση περιγραφής ακινήτων και πιστοποιητικό μεταγραφής

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης.
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου

- Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως

Σε περίπτωση έκτακτης χρησικτησίας θα πρέπει να προσκομίζονται ορισμένα αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα, αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών, για την αναγραφή του δηλούντος ως κατ' αρχήν κυρίου δυνάμει έκτακτης χρησικτησίας. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Υποθήκες και εν γένει βάρη στα ακίνητα για τα οποία δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία˙
- Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο˙
- Συμβόλαια όμορων ιδιοκτητών που αναφέρουν τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου˙
- Πράξη αναγνώρισης ορίων˙
- Μισθωτήρια που εμφανίζουν ως εκμισθωτή τον δηλούντα, εφόσον φέρουν βέβαιη χρονολογία˙
- Δηλώσεις ενώπιον Δημόσιων Αρχών, ιδίως φορολογικών, όπως λ.χ. δηλώσεις στο έντυπο Ε9 της φορολογικής δήλωσης.
- Έγγραφα χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από τα οποία προκύπτει ότι αυτός αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου στο οποίο αφορά η δήλωση˙
- Αποδείξεις καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος˙
- Αποδείξεις ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα˙
- Αποδείξεις καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητες ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία τους˙
- Παλαιά τοπογραφικά διαγράμματα που συντάχτηκαν με εντολή του δηλούντος και τα οποία τον αναφέρουν ως δικαιούχο
- Ένορκες βεβαιώσεις με το ως άνω περιεχόμενο.

Η υποβολή δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία δεν είναι δυνατή μετά την έναρξη της ανάρτησης, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως αγνώστου ιδιοκτήτη. Στην περίπτωση αυτή αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση (Κεφάλαιο 8 §8.5 του παρόντος τεύχους).

Σε περίπτωση διάρρηξης καταδολιευτικής μεταβίβασης ακινήτου ο δηλών αυτήν πρέπει να προσκομίσει την τελεσίδικη δικαστική απόφαση που απαγγέλλει τη διάρρηξη και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στις μερίδες του μεταβιβάσαντος οφειλέτη και του τρίτου στα βιβλία του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Δικαστική απόφαση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για διαταγή πληρωμής πρέπει να προσκομίζεται και η έκθεση περιγραφής ακινήτων
- Συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας ή μερικής εξάλειψης αυτής και το πιστοποιητικό εγγραφής/ σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου. Επίσης προσκομίζονται τυχόν δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δανειστικές συμβάσεις δυνάμει των οποίων έχουν επέλθει μεταβολές στην εμπράγματη ασφάλεια.
- Διοικητική πράξη Ι.Κ.Α ή Διευθυντή Δ.Ο.Υ. περί συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση υποθηκών της Αγροτικής Τράπεζας
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση που οι εμπράγματες ασφάλειες αφορούν χορήγηση δανείων από Τράπεζες λόγω καταστροφών σε ακίνητα από σεισμούς κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων των ν. 867/1979, 1048/1980, 1133/1981 και των κοινών Υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ΄ εξουσιοδότηση των ως άνω νόμων.

4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών

Πρέπει να προσκομίζεται το δικόγραφο της εγγραπτέας αγωγής, ανακοπής κτλ. και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτού στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου.

4.2.4 Δήλωση Νομής από Αναδασμό

Πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της σχετικής διοικητικής πράξης του Νομάρχη

4.2.5 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων

Πρέπει να προσκομίζεται το συμβολαιογραφικό έγγραφο με το οποίο συνιστάται η εγγραπτέα μίσθωση (χρονομεριστική σύμβαση του ν.1652/1986, χρηματοδοτική μίσθωση του ν. 1665/1986, μακροχρόνια μίσθωση κατ΄άρθρα 608 και 1208 Α.Κ.) και το πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.

4.2.6 Δήλωση Κατασχέσεων

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του , ήτοι εναλλακτικά:

- Κατασχετήρια έκθεση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγκαστικής κατάσχεσης).
- Δήλωση αναγγελίας απαίτησης και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου(περίπτωση αναγγελίας απαίτησης που στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο)
- Συμβολαιογραφική πράξη δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου περίπτωση δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού από τον αναγγελθέντα δανειστή του οποίου η απαίτηση στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).
- Δικαστική απόφαση που διατάζει είτε την αναγκαστική διαχείριση του ακινήτου είτε τη συντηρητική

κατάσχεση του ακινήτου είτε δικαστική μεσεγγύηση αυτού και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

- Επιταγή ν. 17/7/1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών» και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης ακινήτων και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου

4.2.7 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης

Ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου πρέπει να προσκομίσει το Προεδρικό Διάταγμα ή την απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ., το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους και πιστοποιητικό μεταγραφής στα αρμόδια βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η μεταφορά συντελεστή δόμησης σε ωφελούμενο ακίνητο υποχρέωση υποβολής έχει τόσο ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου όσο και ο κύριος του ωφελούμενου ακινήτου, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει την απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης για πολεοδομικά θέματα της οικείας Νομαρχίας, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.

4.3 Υποβολή δήλωσης ν. 2308/1995

Η υποβολή της δήλωσης είναι δυνατή απευθείας στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καθώς επίσης και ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά, όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Κάθε δήλωση αφορά σε ένα και μόνο δικαίωμα. Στην περίπτωση υποβολής δηλώσεων για περισσότερα του ενός δικαιώματα από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται η συμπλήρωση του τμήματος των εντύπων Δ.1 ή Δ.2 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Κεφάλαιο 7) που αφορά στα στοιχεία προσώπου, μια φορά για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων. Στην περίπτωση αυτή οι υποβαλλόμενες δηλώσεις λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

Για κάθε εγγραπτέο δικαίωμα που δηλώνεται καταβάλλεται από τον δηλούντα το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν.2308/95.

Οι υποβαλλόμενες δηλώσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, χαρακτηρίζονται ως έγκυρες, ή εκκρεμείς με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής της δήλωσης.

β) Εάν συνυποβάλλονται τα αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος (παρ.4.2 του παρόντος Κεφαλαίου)

γ) Εάν έχει καταβληθεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος κτηματογράφησης

δ) Εάν έχει καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του ακινήτου επί του οποίου δηλώνεται το δικαίωμα.

Με βάση τα ανωτέρω η δήλωση χαρακτηρίζεται από τον ανάδοχο ως «έγκυρη» ή «εκκρεμής» σύμφωνα με τα οριζόμενα στις § 4.3.1, § 4.3.2 και § 4.3.3 του παρόντος Κεφαλαίου

Ο χαρακτηρισμός της δήλωσης δύναται να μεταβληθεί σε επόμενη φάση στην περίπτωση άρσης των εκκρεμοτήτων ή συμπλήρωσης των ελλείψεων.

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης

Ο ανάδοχος κατά την παραλαβή της δήλωσης ελέγχει τα παρακάτω:

- Την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.
- Την ορθότητα της συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του δηλούντος σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητος, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ κλπ).
- Την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος
- Την καταβολή του πάγιου τέλους κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν.2308/95

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από ειδικώς εκπαιδευμένο προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης

Στην περίπτωση που από τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις α) , β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, η δήλωση παραλαμβάνεται και εισάγεται στην κεντρική βάση, με τον χαρακτηρισμό «έγκυρη» εφόσον πληρούται και η προϋπόθεση δ), άλλως ως «εκκρεμής».

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) ή β) η δήλωση δεν παραλαμβάνεται.

Στην περίπτωση που δεν έχει καταβληθεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος, η δήλωση εισάγεται και φυλάσσεται στην κεντρική βάση, προκειμένου να υπολογιστεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος και να γνωστοποιηθεί στον δηλούντα. Εφόσον ο δηλών επιθυμεί την πληρωμή του αναλογούντος παγίου τέλους στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ο ανάδοχος διαχειρίζεται την είσπραξη του με χρήση ηλεκτρονικών μέσων υπό την εποπτεία προσωπικού της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ολοκληρώνει την πρωτοκόλληση της δήλωσης σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην συνέχεια. Σε διαφορετική περίπτωση η καταχώριση παραμένει σε «αναμονή» στο Γραφείο Κτηματογράφησης έως την πληρωμή του παγίου τέλους και την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού.

Κατά την υποβολή της δήλωσης ο ανάδοχος προβαίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4.4 του παρόντος Κεφαλαίου σε εντοπισμό και επιβεβαίωση των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά κάθε δήλωση . Στην περίπτωση που η συλλογή δηλώσεων γίνεται στο πλαίσιο ανεξάρτητης σύμβασης τότε ο ανάδοχος αντί για εντοπισμό προβαίνει στην προσεγγιστική γεωαναφορά των δηλούμενων ακινήτων για να παράξει το υπόβαθρο της §2.7 του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους.

Η δήλωση για την οποία δεν κατέστη δυνατό να πραγματοποιηθεί εντοπισμός σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §4.4 του παρόντος Κεφαλαίου, πρωτοκολλείται και εισάγεται στην κεντρική βάση, με τον χαρακτηρισμό «εκκρεμής».

Μετά τα ανωτέρω καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, τα απαραίτητα στοιχεία της δήλωσης και ο χαρακτηρισμός αυτής (έγκυρη, εκκρεμής) με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο.

Τα απαραίτητα καταχωρούμενα από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση στοιχεία της δήλωσης για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, είναι τα παρακάτω ανάλογα με τον τύπο της δήλωσης:

1. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ν. 2308/1995 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.1)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Επώνυμο»

«Όνομα»

«ΑΦΜ»

«Όνομα Πατρός»

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)

«Προσωρινό ΚΑΕΚ»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

«Αριθμός τίτλου»

«Ημερομηνία τίτλου»

2. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/95 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.2)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

«Επωνυμία»

«ΑΦΜ»

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)

«Προσωρινό ΚΑΕΚ»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

«Αριθμός τίτλου»

«Ημερομηνία τίτλου»

Στη συνέχεια μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, εκδίδεται από τον ανάδοχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης το οποίο χορηγείται στον δηλούντα.

Σημειώνεται ότι, κατά τη συλλογή δηλώσεων, σε περιόδους μεγάλης αιχμής, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ, εφόσον απαιτηθεί, θα παρέχει τη δυνατότητα το Γραφείο Κτηματογράφησης, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, να χορηγεί αριθμούς πρωτοκόλλου (και να εκτυπώνει απλές αποδείξεις υποβολής) χωρίς να έχει συμπληρωθεί το σύνολο των απαραιτήτων πεδίων.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του δικτύου για παρατεταμένο διάστημα, η διαδικτυακή εφαρμογή θα μπορεί να συνεχίζει να καταχωρίζει δηλώσεις λειτουργώντας εκτός δικτύου (offline) και αποθηκεύοντας προσωρινά τα δεδομένα σε τοπικό εξυπηρετητή. Σημειώνεται ότι αυτή η λειτουργικότητα είναι σχεδιασμένη να χρησιμοποιείται μόνο σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης και μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του δικτύου δεδομένων. Στο διάστημα που η εφαρμογή λειτουργεί εκτός δικτύου (offline) δεν θα μπορεί να διεξάγει διασταυρώσεις στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία στην Κεντρική Βάση και ως εκ τούτου ενδέχεται πρόσωπα και έγγραφα να καταχωριστούν περισσότερες από μία φορές με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να υποχρεωθεί να προβεί σε ταυτοποιήσεις αυτών κατά την εργασία του στο Back-Office.

4.3.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης

Οι δηλούντες δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την δήλωση του ν.2308/1995. Τα στοιχεία της δήλωσης καταχωρίζονται απ' ευθείας στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής και η δήλωση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας.

Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα θα αποστέλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης είτε ηλεκτρονικά (με email), είτε με τηλεμοιοτυπία (fax), είτε ταχυδρομικά με μνεία του αριθμού πρωτοκόλλου της δήλωσης και του κωδικού ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο.

Επισημαίνεται ότι για να γίνει αποδεκτή μια ηλεκτρονική δήλωση από το σύστημα θα πρέπει να έχει καταβληθεί ηλεκτρονικά το πάγιο τέλος κτηματογράφησης και κατά συνέπεια, δεν απαιτείται ο ανάδοχος να ελέγξει τον ορθό υπολογισμό του και την καταβολή του.

Ο ανάδοχος αφού ανακτήσει μέσω της ειδικής εφαρμογής τις δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και μετά την παραλαβή των αποδεικτικών εγγράφων, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου και χαρακτηρίζει τη δήλωση ως «έγκυρη» εφόσον πληρούται και η προϋπόθεση δ).
- Στην περίπτωση που δεν πληρούται η προϋπόθεση δ) δηλ. δεν έχει εντοπιστεί το δηλούμενο ακίνητο από τον δηλούντα, με χρήση της αντίστοιχης διαδικτυακής εφαρμογής, ο ανάδοχος προβαίνει στην αντιστοίχιση αυτή, βάσει της ταχυδρομικής διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει, ή όποιου άλλου διαθέσιμου πρόσφορου στοιχείου. Εφόσον καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του δηλούμενου ακινήτου, η δήλωση χαρακτηρίζεται ως «έγκυρη», άλλως ως «εκκρεμής».
- Αποστέλλει στον δηλούντα ηλεκτρονικά το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

Εφόσον τα αποδεικτικά έγγραφα δεν παραληφθούν εντός μηνός από την υποβολή της δήλωσης, αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον δηλούντα για να αρθεί η εκκρεμότητα.

Ο ανάδοχος διατηρεί τα ηλεκτρονικά μηνύματα σε ηλεκτρονικό φάκελο που σχετίζεται με τον φάκελο της αντίστοιχης δήλωσης που θα έχει αρχειοθετηθεί στο αναλογικό του αρχείο. Εκτυπώσεις των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, των συνυποβαλλόμενων εγγράφων και των ανωτέρω ηλεκτρονικών μηνυμάτων αρχειοθετούνται και στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

4.3.3 Ταχυδρομική υποβολή δήλωσης

Η δήλωση του ν. 2308/1995 είναι δυνατόν να υποβάλλεται ταχυδρομικά στο αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος μετά την παραλαβή της δήλωσης προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις α), β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, η δήλωση καταχωρίζεται στην κεντρική βάση και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου
- εφόσον καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του δηλούμενου ακινήτου, η δήλωση χαρακτηρίζεται ως «έγκυρη», άλλως ως «εκκρεμής»
- ο ανάδοχος εκδίδει και αποστέλλει άμεσα το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης. Εφόσον

η δήλωση έχει χαρακτηριστεί ως «εκκρεμής», το ανωτέρω αποδεικτικό συνοδεύεται από επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., στην οποία αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες του δηλούντα για την άρση της εκκρεμότητας.

- εφόσον δεν πληρούνται μία ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις α), β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, ο ανάδοχος συντάσσει και αποστέλλει επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., στην οποία αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο δηλών προκειμένου η δήλωση του να τύχει επεξεργασίας και ενημερώνει σχετικά την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Η δαπάνη για την ανωτέρω σχετική αλληλογραφία βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι δηλώσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικά κρίνονται ως προς το εμπρόθεσμο με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου αποστολής, ο οποίος και φυλάσσεται στο αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης.

4.3.4 Υποβολή δηλώσεων φορέων

Στους φορείς που πρέπει να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων π.χ. τράπεζες κλπ, θα διατίθεται εφ' όσον το επιθυμούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ειδική εφαρμογή, η οποία θα επιτρέπει την απευθείας καταχώρηση των στοιχείων των δηλούμενων δικαιωμάτων τους καθώς και των ακινήτων στα οποία αναφέρονται αυτά σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η άμεση εισαγωγή τους στην κεντρική βάση. Οι σχετικοί τίτλοι θα υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης από τον φορέα σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχεια να ελέγξει τις εγγραφές αυτές σε συνδυασμό με τους προσκομιζόμενους τίτλους και να εντοπίσει κάθε δηλούμενο ακίνητο, αξιοποιώντας κάθε διαθέσιμο πρόσφορο στοιχείο.

4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου

Μετά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και την ολοκλήρωση της πρόχειρης κτηματογράφησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην συνέχεια, προκειμένου κάθε δηλούμενο δικαίωμα να αντιστοιχιστεί με ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ, τον οποίο και συμπληρώνει στο αντίστοιχο πεδίο της δήλωσης. Επίσης οφείλει κατά την διαδικασία του εντοπισμού να επιβεβαιώνει, συμπληρώνει και διορθώνει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων. Οι ανωτέρω ενέργειες διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν παραπάνω του ενός κτίρια εντός του γεωτεμαχίου στο οποίο αφορά η δήλωση, ο ανάδοχος οφείλει να συσχετίσει το κάθε δηλούμενο δικαίωμα με το αντίστοιχο κτίριο αξιοποιώντας και τις υποδείξεις του δηλούντος, εφόσον απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να εξετάζει εάν το δηλούμενο ακίνητο βρίσκεται εντός του ορίου της υπό κτηματογράφηση περιοχής, ιδίως για τα ακίνητα που εντοπίζονται πλησίον του ορίου αυτού.

Στις περιπτώσεις που δεν θα καταστεί δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των γεωτεμαχίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη διενέργεια αυτοψίας για την υπόδειξη από τον δηλούντα της θέσης και των ορίων του γεωτεμαχίου επί του οποίου υφίσταται το δικαίωμα. Κατά την αυτοψία συμπληρώνεται ειδικό έντυπο, το οποίο φέρει τις υπογραφές του υπεύθυνου για την αυτοψία τεχνικού και του δηλούντος.

Σε όλη την διάρκεια της περιόδου κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπρόθεσμης είτε εκπρόθεσμης, στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα διατίθενται τα δεδομένα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος τεύχους, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο στην διαδικασία του εντοπισμού.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με το τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης τον δηλούντα, ώστε να υποδείξει το δηλούμενο ακίνητο επί του πλέον πρόσφορου από τα διατιθέμενα υπόβαθρα.

Στην περίπτωση που η συλλογή δηλώσεων έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο ξεχωριστής σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις προαναφερθείσες εργασίες της §4.4 του παρόντος αξιοποιώντας και τα υπόβαθρα της §2.7.

4.5 Περιγραφή εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων

Για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση των ακινήτων ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατάλληλη εφαρμογή η οποία θα παρέχει τουλάχιστον τη δυνατότητα απεικόνισης, διόρθωσης και συμπλήρωσης των ενδεικτικών ορίων των γεωτεμαχίων επί του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και τη δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε περιοχή του υποβάθρου με βάση τους προσωρινούς ΚΑΕΚ, τις ταχυδρομικές διευθύνσεις, τα σημεία ενδιαφέροντος, τους κτηματολογικούς αριθμούς των τυχόν διοικητικών πράξεων ή και τα υπόλοιπα κτηματολογικά τους στοιχεία εφόσον διατίθενται ψηφιακά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση των δηλούμενων δικαιωμάτων καθώς και για την κωδικοποίηση, σάρωση και αποθήκευση των υποβαλλομένων και συλλεγομένων εγγράφων.

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να σαρώσει το έντυπο της δήλωσης και όλα τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα (πλην των τοπογραφικών διαγραμμάτων), κάθε ένα εκ των οποίων πρέπει να λάβει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α §3.4.4).

Ο ανωτέρω κωδικός κάθε εγγράφου χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω της διαδικτυακής

εφαρμογής , μετά την καταχώριση των στοιχείων που προσδιορίζουν το έγγραφο (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης) και αναγράφεται επί του αντίστοιχου εγγράφου, το οποίο στην συνέχεια σαρώνεται και, αρχειοθετείται στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, θα παρέχει την δυνατότητα ελέγχου αν το υποβαλλόμενο έγγραφο έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ελέγχοντας αν τα στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο, έχουν ήδη καταχωριστεί, και θα ενημερώνεται ανάλογα ο χρήστης.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο (π.χ. συμβόλαιο ή σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας) σαρώνεται και αρχειοθετείται στην ψηφιακή βάση εγγράφων μόνο μία φορά, ανεξάρτητα αν αυτό έχει προσκομιστεί ως συνημμένο περισσότερων από μίας δηλώσεων.

Τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων υποβάλλονται, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Κεφάλαιο 2 §2.2, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η πρώτη υποβολή θα πραγματοποιηθεί ένα μήνα μετά την έναρξη συλλογής των δηλώσεων και περιλαμβάνει τα έγγραφα που θα αντιστοιχούν στις «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις / αλλαγές που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση. Οι επόμενες υποβολές θα πραγματοποιούνται ανά 15ήμερο και περιλαμβάνουν τα έγγραφα που αντιστοιχούν στις νέες «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις / αλλαγές που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση.

Κατά την υποβολή στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. των παραδοτέων της ανάρτησης ή της τελικής κτηματολογικής βάσης, θα πρέπει να έχει υποβληθεί το σύνολο των αρχείων των σαρωμένων εγγράφων που θα έχουν συμπεριληφθεί στις αντίστοιχες παραδόσεις.

5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις και στα συνυποβληθέντα έγγραφα.

Κατά την υποβολή της δήλωσης καταχωρίζονται στην κεντρική βάση τα πεδία που απαιτούνται προκειμένου, αυτή να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου (§4.3.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους)

Σε επόμενη φάση ο ανάδοχος συμπληρώνει στην κεντρική βάση τα υπόλοιπα πεδία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή στην κεντρική βάση των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην δήλωση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου π.χ ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας κλπ, στα στοιχεία του ακινήτου π.χ εμβαδόν, χρήση κλπ, στα στοιχεία του δικαιώματος όπως ποσοστό και στα στοιχεία του τίτλου, όπως ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ και τέλος στις τυχόν πρόσθετες πληροφορίες.

Τέλος προκειμένου να ολοκληρωθεί κάθε εγγραφή, αφενός επιβεβαιώνονται τα καταχωρισθέντα και συμπληρώνονται τα υπόλοιπα στοιχεία του ακινήτου και δικαιώματος τα οποία προκύπτουν από τις προσκομισθείσες πράξεις. Για την συμπλήρωση αυτή όπου απαιτείται γίνεται κωδικοποίηση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η εργασία αυτή εκτελείται με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής από εκπαιδευμένο προσωπικό, με την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου και του υπεύθυνου δικηγόρου.

Η ανωτέρω διαδικτυακή εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα διακοπής και προσωρινής φύλαξης στην κεντρική βάση των καταχωρισθέντων στοιχείων κάθε εγγραφής έως την ολοκλήρωσή της.

Μετά την καταχώριση στην κεντρική βάση του συνόλου των στοιχείων της εγγραφής κάθε δηλούμενου δικαιώματος, η εγγραφή ολοκληρώνεται και η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στα πλαίσια της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρισης των δηλώσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές (λόγω εντοπισμού σφάλματος επεξεργασίας ή επιγενόμενης πράξης), ο ανάδοχος δύναται, μετά την ανάκτηση και εισαγωγή της συγκεκριμένης εγγραφής στο back-office του, να την μεταβάλει και να ενημερώσει την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τη συγκεκριμένη αλλαγή στα πλαίσια των ενδιάμεσων υποβολών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων. (Παράρτημα Α' Κεφάλαιο 5).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει την εν λόγω εργασία σταδιακά μετά την παραλαβή των αντίστοιχων δηλώσεων με σκοπό το ανώτερο εντός δεκαπέντε ημερών από την πρωτοκόλληση της δήλωσης να καταχωρίζεται το σύνολο των στοιχείων που έχουν παραληφθεί. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίοδος αιχμής συλλογής δηλώσεων κλπ) το ανωτέρω διάστημα δύναται να επιμηκυνθεί, με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., υπό την προϋπόθεση της μη μεταβολής του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης. Στην περίπτωση των δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά ο χρόνος αυτός υπολογίζεται από την ημέρα παραλαβής των συνοδευτικών εγγράφων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων της δήλωσης και των στοιχείων των πράξεων, η καταχώρηση γίνεται με βάση τα στοιχεία των πράξεων και γίνεται η σχετική επισήμανση στο πεδίο των παρατηρήσεων της κεντρικής βάσης. Επίσης επισημαίνεται ότι μετά την παραλαβή της δήλωσης και κατά την διάρκεια της επεξεργασίας δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον ανάδοχο στο έντυπο της υπογεγραμμένης δήλωσης.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους επί των ολοκληρωμένων εγγραφών της κεντρικής βάσης σε συνδυασμό με τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα, κατά τους οποίους εξετάζεται η πληρότητα καταχώρισης και η ορθότητα της κωδικοποίησης των στοιχείων των δικαιωμάτων σε σχέση με τις προσκομισθείσες πράξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β. Στον ανάδοχο αποστέλλονται οι τυχόν παρατηρήσεις, τις οποίες υποχρεούται να λάβει υπόψη του κατά την συμπλήρωση και διόρθωση της βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ

6.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στις δηλώσεις και έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σε συνδυασμό με το σύνολο της πληροφορίας, η οποία συλλέχθηκε σύμ-

φωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους, προκειμένου να δημιουργήσει την κτηματολογική βάση, το περιεχόμενο της οποίας θα αποτελέσει την βάση για την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

6.2 Ενημέρωση, συμπλήρωση, διόρθωση της κεντρικής βάσης

Η κεντρική βάση ενημερώνεται, συμπληρώνεται και διορθώνεται από τον ανάδοχο με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- τα στοιχεία των δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται και μετά την λήξη της περιόδου συλλογής των δηλώσεων
- τις τυχόν αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων και τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας
- τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις
- τα στοιχεία των περιλήψεων οι οποίες αποστέλλονται από τους υποθηκοφύλακες από την λήξη της συλλογής των δηλώσεων και έως ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης

6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος για να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, ανακτά, με τη βοήθεια διαδικτυακής εφαρμογής, από την κεντρική βάση τις «ολοκληρωμένες» εγγραφές δηλώσεων τις οποίες εισάγει στο τοπικό πληροφοριακό του σύστημα προκειμένου να τις επεξεργαστεί.

Στην περίπτωση που η συλλογή, κωδικοποίηση και καταχώριση των δηλώσεων στην κεντρική βάση έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο ξεχωριστής σύμβασης, θα χορηγείται στον ανάδοχο η ψηφιακή βάση η οποία θα περιλαμβάνει τις αντίστοιχες εγγραφές της κεντρικής βάσης ενημερωμένες ως προς τις επιγενόμενες πράξεις που έχουν δηλωθεί μετά το πέρας της περιόδου συλλογής των δηλώσεων και μέχρι ημερομηνία η οποία δεν δύναται να είναι προγενέστερη των τριών μηνών από την έναρξη της σύμβασης που θα αφορά στο υπολειπόμενο μέρος της κτηματογράφησης.

Στο πλαίσιο της επεξεργασίας, οργανώνει σε κτηματοκεντρική βάση ανά ακίνητο την πληροφορία αυτή με βάση τα στοιχεία της πρόχειρης κτηματογράφησης, τον εντοπισμό των ακινήτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων, τα υποβληθέντα στοιχεία που αφορούν στον εντοπισμό (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, σκαριφήματα, στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών κλπ) και εντοπισμούς στο πεδίο καθ΄ υπόδειξη των δικαιούχων.

Στη συνέχεια εξετάζει τους κωδικούς ιδιοκτησίας και τους κωδικούς προσώπων που έχουν αποδοθεί κατά την υποβολή των δηλώσεων και ταυτοποιεί τους διαφορετικούς κωδικούς προσώπων, εφόσον αφορούν στο ίδιο πρόσωπο[3] και τους διαφορετικούς κωδικούς ιδιοκτησίας δηλωθέντων δικαιωμάτων, εφόσον διαπιστωθεί ότι αφορούν στο ίδιο ακίνητο. Επίσης ελέγχει και διορθώνει το περιεχόμενο των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, την ορθότητα ταυτοποίησης των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς και τον συσχετισμό των κωδικών ιδιοκτησίας με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ (ορθότητα εντοπισμού).

Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κυρίως στην περίπτωση που απαιτείται μεταβολή τους λόγω επιγενόμενης πράξης ή απαιτείται διόρθωση λόγω σφάλματος καταχώρισης στοιχείων της ολοκληρωμένης εγγραφής ή λόγω υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ώστε η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου να παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των δικαιωμάτων. Είναι προφανές ότι στις περιπτώσεις νέων εγγραφών δικαιωμάτων στην κεντρική βάση, οι οποίες μεταβάλλουν, καταργούν ή αλλοιώνουν προγενέστερες εγγραφές απαιτείται ο προσδιορισμός των προγενεστέρων αυτών εγγραφών προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες μεταβολές. Η σήμανση των μεταβολών αυτών γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5 του Παραρτήματος Α. Οι μεταβολές αυτές εξάγονται από τη ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων που τηρείται στο back-office του αναδόχου και αποστέλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τις προβλεπόμενες ενδιάμεσες υποβολές, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.

Στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επεξεργαστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος τεύχους.

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου διορθώνεται και συμπληρώνεται με εγγραφές δικαιωμάτων και ακινήτων τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους τους, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή πληρότητα των πρώτων εγγραφών με την δημιουργία αντίστοιχων πλασματικών δηλώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Κεφάλαιο 2 §2.3.6) σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2308/1995 με βάση:

- τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την επεξεργασία των εγγράφων τα οποία είτε συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις (π.χ. τίτλοι συνιδιοκτητών, ψιλών κυρίων, επικαρπωτών κλπ), είτε συλλέγονται από τον ανάδοχο (π.χ. συστάσεις διηρημένων ιδιοκτησιών οι οποίες δεν έχουν προσκομιστεί από τους δικαιούχους).είτε χορηγούνται σε αυτόν από τον ΟΚΧΕ., κλπ
- τα στοιχεία των διοικητικών πράξεων, (π.χ. αναδασμών, πράξεων εφαρμογής, καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεων), οι οποίες συλλέγονται με ευθύνη του αναδόχου.

6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν συλλεχθεί και καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, αποτελούν αντικείμενο νομικού ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του αναδόχου δικηγόρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3α του ν. 2308/1995.

Ο έλεγχος αυτός αφορά στο σύνολο της πληροφορίας η οποία είτε συλλέχθηκε είτε υποβλήθηκε κατά

3 Ειδικότερα, για τη ταυτοποίηση προσώπων, αναφέρεται ότι σε μεγάλο βαθμό, η ταυτοποίηση αυτή θα διασφαλίζεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή εισαγωγής στοιχείων, καθώς με την εισαγωγή στο σύστημα βασικών στοιχείων ενός προσώπου (όπως π.χ. το ΑΦΜ), η εφαρμογή θα μπορεί να ανασύρει το σύνολο της πληροφορίας για το συγκεκριμένο πρόσωπο, εφόσον αυτό έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση.

την διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορά σε κάθε ακίνητο.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε δήλωση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση εξετάζεται ως προς το εάν οι τίτλοι που προσκομίστηκαν είναι πρόσφοροι για την κτήση του δηλωθέντος δικαιώματος και ως προς την ορθότητα της καταχώρισης της.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δηλών δεν έχει προσκομίσει πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία που αφορούν εγγραπτέο δικαίωμα, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον ανάδοχο στοιχεία προκειμένου να ειδοποιηθεί ο δηλών για συμπλήρωση ή τακτοποίηση των τίτλων του, όπου αυτό είναι δυνατόν, ώστε είτε να συμπληρωθούν τα ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία είτε να αρθεί η υφισταμένη εκκρεμότητα. Π.χ. όταν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα προκύπτει ότι δεν προσκομίζονται όλοι οι τίτλοι δυνάμει των οποίων αποκτήθηκε το δηλωθέν ποσοστό δικαιώματος, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και ειδοποιείται ο δηλών ότι πρέπει να προσκομιστεί ο ελλείπων τίτλος, άλλως δεν θα καταχωριστεί το ποσοστό δικαιώματος για το οποίο ελλείπει ο σχετικός τίτλος.

- Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί δηλώσεις για το ίδιο δικαίωμα από περισσότερα πρόσωπα, οι δικηγόροι πρέπει να πιθανολογήσουν ποιος από τους δηλούντες θα πρέπει να προκριθεί και να καταχωριστεί αυτός στην κτηματολογική βάση, με τη σημείωση όμως ότι υποβλήθηκε δήλωση και από άλλον. Εάν από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί παρίσταται ανάγκη να ληφθούν υπ' όψη και οι απώτεροι τίτλοι, ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους πολίτες να τους προσκομίσουν. Εφόσον προσκομιστούν, ο έλεγχος καταλαμβάνει και τους τίτλους αυτούς. Στην περίπτωση αυτή με ευθύνη του αναδόχου δικηγόρου καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση όπου, τεκμηριώνεται ο λόγος πρόκρισης ενός εκ των αντικρουόμενων δικαιωμάτων.

6.5 Ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο και ποιότητα των εργασιών, δύναται να ζητήσει με σχετική εντολή μετά το πέρας της συλλογής δηλώσεων και έως την υποβολή των στοιχείων της τελικής κτηματολογικής βάσης, ενδιάμεσες υποβολές (έως τέσσερις) της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §2.3 του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.

Κάθε ενδιάμεση υποβολή θα περιλαμβάνει:

α) το σύνολο των εγγραφών ισχυόντων εγγραπτέων δικαιωμάτων που θα έχουν προκύψει από την επεξεργασία του συνόλου των συλλεχθέντων στοιχείων όπως αυτή περιγράφεται στις §6.2, §6.3 και §6.4 του παρόντος Κεφαλαίου. Για την επεξεργασία αυτή θα ληφθούν υπόψη τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση έως και δεκαπέντε (15) ημέρες (ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης) πριν από την ημερομηνία της ενδιάμεσης υποβολής.

β) τις αλλαγές των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων (τροποποιήσεις ή διαγραφές των ολοκληρωμένων εγγραφών της προηγούμενης ενδιάμεσης παράδοσης ή νέες εγγραφές που εισήχθησαν μεταξύ αυτής και της τρέχουσας (Κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α).

Η κεντρική βάση και η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων ενημερώνονται με τις μεταβολές λόγω μεταγενεστέρων πράξεων ή λόγω απαιτούμενων διορθώσεων,σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α, με την υποβολή των πινάκων που καθορίζονται στο Κεφάλαιο 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β και στο Κεφάλαιο 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α. Η περιγραφόμενη διαδικασία εξασφαλίζει την συσχέτιση των εγγραφών με τις μεταβολές που επέρχονται ώστε σε κάθε περίπτωση να προκύπτουν ενημερωμένες εγγραφές της κεντρικής βάσης και τα ισχύοντα εγγραπτέα δικαιώματα αντίστοιχα.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους επί των ανωτέρω παραδοτέων σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β

Σε περιπτώσεις που κατά τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει και περισσότερες των τριών ενδιάμεσες υποβολές.

6.6 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της χωρικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η χωρική πληροφορία εισάγεται και δομείται σε ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση και εξαγωγή της σύμφωνα με την οργάνωση και κωδικοποίηση του Παραρτήματος Α.

Ο ανάδοχος κατ' αρχάς ψηφιοποιεί τα εμφανή όρια των γεωτεμαχίων επί των χορηγούμενων υποβάθρων L.S.O και V.L.S.O., τα οποία στη συνέχεια επαληθεύονται και συμπληρώνονται κατά την συλλογή των δηλώσεων. Στην περίπτωση που η συλλογή των δηλώσεων έχει διεξαχθεί στο πλαίσιο άλλης προγενέστερης σύμβασης η επαλήθευση των ορίων, όπου απαιτείται, πραγματοποιείται με πρόσκληση των δηλούντων για υπόδειξη των ορίων είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης, είτε στο ύπαιθρο με ευθύνη του αναδόχου.

Τα όρια των γεωτεμαχίων που θα καταχωριστούν στην ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων θα προκύπτουν από την συνδυαστική επεξεργασία:

- Των ορίων των γεωτεμαχίων όπως αυτά ψηφιοποιήθηκαν και επαληθεύτηκαν σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Των ορίων των γεωτεμαχίων τα οποία προέκυψαν από επίγειες μετρήσεις (πρόχειρη κτηματογράφηση, αυτοψίες κατά την διάρκεια συλλογής των δηλώσεων και της κτηματογράφησης κλπ). Στην περίπτωση που η συλλογή των δηλώσεων έχει διεξαχθεί στο πλαίσιο άλλης προγενέστερης σύμβασης οι αυτοψίες πραγματοποιούνται εκ των υστέρων όπου απαιτείται, μετά από πρόσκληση των δηλούντων με ευθύνη του αναδόχου.
- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις που υπάρχουν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 7 § 7.3.2 του παρόντος τεύχους). Ειδικά για την ένταξη

των πράξεων εφαρμογής , των διανομών και των αναδασμών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 13 του παρόντος τεύχους.

- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων προγενέστερων κτηματολογικών μελετών που πληρούν τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 7 § 7.3.2)[4].
- Των διοικητικών αποφάσεων καθορισμού ορίων καθώς και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων[5].
- Των ορίων των αιγιαλών και των παρόχθιων και παραλίμνιων περιοχών.
- Των ορίων της προκαταρκτικής χάραξης αιγιαλού εφόσον τα σχετικά στοιχεία έχουν χορηγηθεί στον ανάδοχο από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
- Των στοιχείων των υποβληθέντων τοπογραφικών διαγραμμάτων, σχεδίων ιδιωτικών διανομών, συνεταιρισμών και τις πληροφορίες που περιέχονται στους υποβληθέντες τίτλους αναφορικά με την γεωμετρία των ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία αυτή ο ανάδοχος μεταξύ άλλων, πρέπει να εξετάσει το εμβαδόν κάθε γεωτεμαχίου, όπως προκύπτει από την κτηματογράφηση, σε σχέση με:

- το δηλωμένο εμβαδόν
- το εμβαδόν με βάση τα στοιχεία τυχόν διοικητικών πράξεων
- το εμβαδόν που αναφέρεται στον τίτλο
- το εμβαδόν που προκύπτει από τυχόν υποβληθέν τοπογραφικό διάγραμμα
- τα αντίστοιχα εμβαδά των όμορων γεωτεμαχίων

Για κάθε γεωτεμάχιο ο ανάδοχος πραγματοποιεί έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας όπως αυτή ορίζεται στην § 7.3.6 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους και το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταχωρίζεται στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα της χωρικής απεικόνισης των ορίων των γεωτεμαχίων με το σύστημα αναφοράς και τις παρεχόμενες ακρίβειες του HEPOS, ο ανάδοχος οφείλει να μετρήσει στο πεδίο ικανό αριθμό σημείων (τουλάχιστον τεσσάρων) ανά οικοδομικό τετράγωνο. Τα ανωτέρω σημεία προτείνεται να είναι κατανεμημένα στις πλευρές του οικοδομικού τετραγώνου. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω μετρήσεων (συντεταγμένες σημείων) υποβάλλονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές (§4.5.7 Κεφάλαιο 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α).

Επί πλέον εξετάζει τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με τα υλοποιημένα όρια και τα όρια που απεικονίζονται σε τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα.

Η ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία απεικονίζονται επί των υποβάθρων ή έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

7.1 Γενικά

Στο παρόν κεφάλαιο περιέχονται οι προδιαγραφές σύνταξης των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων που συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας, η οποία περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση, καθώς και των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

7.2 Κτηματολογικοί πίνακες

Τα στοιχεία που περιέχονται στους προσωρινούς και τελικούς κτηματολογικούς πίνακες αποτελούν μέρος της πληροφορίας που περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση περιγραφικών στοιχείων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της πληροφορίας αυτής, έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης αντίστοιχα, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2, §6.3 και §6.4 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους

Ειδικότερα οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν στοιχεία του γεωτεμαχίου και των διηρημένων ιδιοκτησιών στην περίπτωση που έχουν συσταθεί, τα στοιχεία δικαιούχου και τα στοιχεία δικαιώματος και τίτλου κτήσης.

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν τα ισχύοντα από το σύνολο των δηλωθέντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τις προσκομισθείσες πράξεις και από τα λοιπά στοιχεία τα οποία συλλέχθηκαν.

Επίσης περιλαμβάνουν εγγραφές δικαιωμάτων τα οποία δεν έχουν δηλωθεί αλλά έχουν προκύψει από την περαιτέρω επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων στοιχείων (άρθρο 3 του ν. 2308/1995), σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2 και §6.3 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους. Στους κτηματολογικούς πίνακες αναγράφεται «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» ως δικαιούχος των δικαιωμάτων αυτών, δεδομένου ότι δεν έχει υποβληθεί δήλωση και δεν έχει καταβληθεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος Ομοίως αναφέρεται δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» στην περίπτωση εγγραφής δικαιωμάτων επί γεωτεμαχίων ή επί ακινήτων για τα οποία δεν έχει υποβληθεί δήλωση και δεν έχουν συλλεχθεί πληροφορίες δυνάμει του άρθρου 3 του ν. 2308/1995.

Δεν περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες δηλωθέντα δικαιώματα επί ανεντόπιστων ακινήτων ή επί ακίνητων που βρίσκονται εκτός της περιοχής κτηματογράφησης, καθώς και τα δικαιώματα τα οποία δεν προκρίθηκαν είτε γιατί δεν προσκομίστηκαν πρόσφοροι τίτλοι κτήσης είτε γιατί προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου, είτε γιατί τα προσκομισθέντα στοιχεία κρίθηκαν ανεπαρκή.

Ο τρόπος οργάνωσης και κωδικοποίησης της πληροφορίας που περιέχεται στους κτηματολογικούς πίνακες περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση στους κτηματολογικούς πίνακες για κάθε γεωτεμάχιο δηλωμένο εν

4 Εφόσον τα στοιχεία αυτά διατίθενται σε αναλογική μορφή απαιτείται η μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

5 Εφόσον διαπιστωθεί ότι υπήρξε παράλειψη ή σφάλμα στην εφαρμογή των διοικητικών ή δικαστικών αποφάσεων εφαρμογής ορίου, η διόρθωση του εγκεκριμένου ορίου της περιοχής κτηματογράφησης είναι δυνατή μόνο κατόπιν έγκρισης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου.

τας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση στους κτηματολογικού πίνακες για κάθε γεωτεμάχιο δηλωμένο εν όλω ή εν μέρει από το ελληνικό δημόσιο, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 12 §12.1.3 του παρόντος τεύχους.

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τις εγγραφές των δικαιωμάτων ταξινομημένες κατά ΚΑΕΚ και συντάσσονται και εκτυπώνονται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Μεταξύ των εγγραφών των κτηματολογικών πινάκων και των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση.

Οι χρήσεις, το είδος των πράξεων, το είδος του δικαιώματος, το είδος του εκδότη του τίτλου και γενικά ό,τι έχει καταχωρισθεί στη βάση δεδομένων με κωδικό, στους κτηματολογικούς πίνακες αντί του κωδικού αυτού εμφανίζεται με αντίστοιχη συντομογραφία σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα

Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέγεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης απεικονίζεται αντίστοιχα στα προσωρινά και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα θα πρέπει να απεικονίζουν το σύνολο των γεωτεμαχίων / ακινήτων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Η χωρική πληροφορία απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας υπό την μορφή:

- γραμμικών στοιχείων: όρια δουλειών, όρια χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, όρια μεταλλείων, όρια γεωτεμαχίων, όρια νομής από αναδασμό, όρια κτηματολογικών ενοτήτων, όρια κτηματολογικών τομέων, όρια δήμων ή κοινοτήτων ή δημοτικών ή τοπικών διαμερισμάτων, όρια νομών, όρια περιφερειών, όρια κράτους,
- κειμένου: κωδικοί γεωτεμαχίων, κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων, κωδικοί μεταλλείων, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων και χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, κωδικοί κτιρίων, τοπωνύμια, ονομασίες οδών, πλατειών, πάρκων, αλσών, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, αρχαιολογικών χώρων, βουνών, λόφων, δήμων, κοινοτήτων, δημοτικών διαμερισμάτων, νομών κλπ.
- σημειακών στοιχείων: αυτοτελή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, κτίρια / κτίσματα, κτίρια υπό κατασκευή, αρχαία μνημεία, μετρηθέντα σημεία περιγράμματος οικοδομικών τετραγώνων

Σε κάθε κτηματολογικό τομέα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός που έχει ο τομέας μέσα στον δήμο ή στην κοινότητα ή στο δημοτικό διαμέρισμα.

Σε κάθε κτηματολογική ενότητα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός, που έχει η ενότητα μέσα στον κτηματολογικό τομέα.

Σε κάθε γεωτεμάχιο της κτηματολογικής ενότητας αναγράφεται ο τριψήφιος αριθμός που έχει το γεωτεμάχιο μέσα στην κτηματολογική ενότητα.

Εφόσον εντός του γεωτεμαχίου υπάρχουν κτίρια, αυτά απεικονίζονται ως σημεία και αριθμούνται σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Παραρτήματος Α.

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τους κάθε μορφής κοινόχρηστους χώρους όπως παραλία, αιγιαλός, ρέματα, ποτάμια, λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση, επιφάνεια η οποία δεν θα ανήκει σε ένα γεωτεμάχιο. Εάν ένα γεωτεμάχιο ανήκει σε περισσότερους από ένα δήμο / δημοτικό διαμέρισμα / κοινότητα, τότε περιλαμβάνεται εντός του ορίου κτηματογράφησης εκείνου στον οποίο βρίσκεται το μεγαλύτερο τμήμα του.

Η αναλυτική μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων με κύριο βάρος στην τεκμηρίωση και διασφάλιση της ακρίβειας του παραγόμενου κτηματολογικού διαγράμματος, περιλαμβάνεται στην τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Κεφάλαιο 5 παρ. 5.1.2).

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, στα εκτυπωμένα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα θα εμφανίζεται το όριο των περιοχών οι οποίες έχουν δηλωθεί από το ελληνικό δημόσιο.

Η διανομή και η κωδικοποίηση των πινακίδων, καθώς και το υπόμνημα, τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωσή τους και η εν γένει μορφή και οργάνωσή τους θα περιγραφούν με σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

7.3.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

α=6 378 137.000 1/f = 298.257222101

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες:

$\varphi = 38^0\ 04'\ 33''.8107$ Β

$\lambda = 23^0\ 55'\ 51''.0095$ Α

και υψόμετρο γεωειδούς Ν = 7.00 μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ'87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS'84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μία προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ'87 στο WGS'84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

$\Delta X = -200$ μ

$\Delta Y = +74$ μ

$\Delta Z = +246$ μ

οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ'87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS'84.

Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

7.3.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι η Εγκάρσια Μερκατορική προβολή (ΤΜ) με τα εξής χαρακτηριστικά:

- κεντρικός μεσημβρινός : λ_0 = 24°00΄00΄΄.00Α
- συντελεστής κλίμακας σε λ=24°Α : k_0 = 0,9996
- πλάτος αναφοράς : φ_0= 00° 00΄00΄΄,00
- προσθετική σταθερά στο Χ : X_0= 500 000,00 μέτρα
- προσθετική σταθερά στο Υ : Y_0= 0,00 μέτρα

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρου γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$k = 0.012311 * (X\text{-}0.5)^2 + 0,9996$

όπου *X* η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ. $X = X.10^{-6}$)

7.3.3 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς

Το Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ'87 υλοποιείται με τις συντεταγμένες των τριγωνομετρικών σημείων του κρατικού τριγωνομετρικού δικτύου που έχει ιδρυθεί από τη Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού (ΓΥΣ).

Ειδικότερα για τις ανάγκες του έργου, το ΕΓΣΑ'87 θα υλοποιείται μέσω μίας συγκεκριμένης και μονοσήμαντα ορισμένης διαδικασίας μετασχηματισμού, η οποία θα συνδέει το ΕΓΣΑ'87 με το παγκόσμιο δορυφορικό σύστημα αναφοράς του GPS. Σήμερα για την υλοποίηση του δορυφορικού συστήματος αναφοράς του GPS χρησιμοποιείται το Διεθνές Γήινο Πλαίσιο Αναφοράς ITRF. Το μοντέλο μετασχηματισμού θα διατεθεί στον Ανάδοχο. Ως σημεία γνωστών συντεταγμένων ITRF θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν υφιστάμενα σημεία που έχουν ιδρυθεί για ερευνητικούς σκοπούς σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας και σημεία που θα μετρηθούν ειδικά για τον υπολογισμό του μοντέλου μετασχηματισμού μεταξύ ΕΓΣΑ'87 και ITRF. Μετά την εγκατάσταση του HEPOS, η υλοποίηση του ITRF θα γίνεται με χρήση του HEPOS.

7.3.4 Μετατροπές Συντεταγμένων

Η χρησιμοποίηση της πληροφορίας υφισταμένων διαγραμμάτων (π.χ. διαγράμματα διανομών, πράξεων εφαρμογής κλπ) κατά τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου απαιτεί την ένταξη των διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου. Αυτή επιτυγχάνεται μέσω μετασχηματισμού των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, χρησιμοποιώντας κοινά σημεία και εφαρμόζοντας μετασχηματισμούς π.χ. με πλήρη πολυώνυμα 2ου βαθμού (περιορισμένες επιφάνειες).

Η επιλογή της μεθόδου μετασχηματισμού γίνεται με βάση την ακρίβεια η οποία επιτυγχάνεται με τη μέθοδο αυτή, έτσι ώστε οι μετασχηματισμένες συντεταγμένες να πληρούν την προδιαγραφόμενη γεωμετρική ακρίβεια των αντίστοιχων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ειδικότερα για τα υπόβαθρα των παρ. 2.3 και 2.4 (LSO, VLSO), η μετατροπή τους στο ΕΓΣΑ'87 θα γίνει από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Ανεξαρτήτως της μεθόδου μετασχηματισμού συντεταγμένων που χρησιμοποιείται και προκειμένου για τον έλεγχο της ακρίβειας που επιτυγχάνεται κατά το μετασχηματισμό, εξαντλείται κάθε δυνατότητα να ελεγχθούν τα αποτελέσματα με αποτύπωση κατάλληλων σημείων στο πεδίο (σημεία λεπτομερειών) και σύγκριση των συντεταγμένων τους με αυτές που προέκυψαν από το μετασχηματισμό. Τα σημεία αυτά πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των συντελεστών μετασχηματισμού.

7.3.5 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να απεικονίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων με τη γεωμετρική ακρίβεια του αντίστοιχου τύπου διαγράμματος. Η ακρίβεια ελέγχεται ως προς τα σφάλματα στην αποτύπωση των σημείων υλοποιημένων ορίων τα οποία είναι ευκρινή και σαφώς προσδιορισμένα στο έδαφος. Οι τιμές των συντεταγμένων οι οποίες θα προκύψουν από τις μετρήσεις των σημείων αυτών θα συγκριθούν με αυτές που προκύπτουν από τα κτηματολογικά διαγράμματα. Η γεωμετρική ακρίβεια ανάλογα με τον τύπο κτηματολογικού διαγράμματος απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί στον οποίο συνοψίζονται όλες οι απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,ψ) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο Κεφάλαιο 7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β περιγράφονται οι διαδικασίες ελέγχου της γεωμετρικής ακρίβειας

Κριτήρια Γεωμετρικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών διαγραμμάτων

	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Αγροτικές περιοχές
1.	RMSExy όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSEx <= 0,40m, RMSEy <= 0,40m RMSExy <= 0,56m	RMSEx <= 1,00m, RMSEy <= 1,00m RMSExy <= 1,41m
2	Απόλυτη Ακρίβεια	Απόλυτη ακρίβεια <= 0,98 (RMSExy * 1.73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια <= 2,45 (RMSExy * 1.73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

7.3.6 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων

Γεωμετρική Συμβατότητα ενός γεωτεμαχίου (όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος), σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων , δηλαδή σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα και το μετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου, υπάρχει εφόσον για το γεωτεμάχιο, συντρέχουν οι εξής δύο προϋποθέσεις.

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Εάν δεν πληρούται μία από τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τότε δεν υπάρχει Γεωμετρική Συμβατότητα του Γεωτεμαχίου με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων .

Οι έλεγχοι συμβατότητας που θα πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του παρόντος έργου θα βασιστούν στο εμβαδόν με βάση την δήλωση τους προμισθέντες τίτλους και τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα τα οποία υποβάλλονται από τους δικαιούχους εφόσον αυτά είναι κλίμακας ίσης ή/και μεγαλύτερης από την κλίμακα του Κτηματολογικού διαγράμματος και εφόσον πιθανολογείται ότι έχουν συνταχθεί με αντίστοιχες ή ακριβέστερες μεθόδους.

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος, σε όλα τα γεωτεμάχια για τα οποία υποβάλλονται κατάλληλα ως ανωτέρω, τοπογραφικά διαγράμματα.

Ο έλεγχος συμβατότητας θέσης και σχήματος που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα.

Σε πρώτη φάση πιστοποιείται ή/όχι, η συμβατότητα θέσης του γεωτεμαχίου, δηλαδή διαπιστώνεται από τα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος (ταχυδρομική διεύθυνση, στοιχεία ομόρων γεωτεμαχίων, σταθερά σημεία, κτίσματα, οριζοντιογραφικές λεπτομέρειες κ.λπ.) σε συσχετισμό με τα αντίστοιχα στοιχεία του κτηματολογικού διαγράμματος, ότι πρόκειται για το ίδιο γεωτεμάχιο στην ίδια περίπου θέση.

Εάν δεν πληρούται η κατά τα ανωτέρω συμβατότητα θέσης τότε το γεωτεμάχιο δεν είναι συμβατό ως προς το κριτήριο θέσης.

Στη συνέχεια, εφόσον δηλαδή διαπιστωθεί ότι το γεωτεμάχιο εντοπίστηκε στη σωστή περίπου θέση, πιστοποιείται ή/όχι η συμβατότητα του σχήματος του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα , σε σχέση με την απεικόνιση του στα κτηματολογικά διαγράμματα. Προς τούτο, υλοποιείται στο Κτηματολογικό διάγραμμα η "Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος (Ζ.Σ.Σ)".

Ως Ζ.Σ.Σ. ορίζεται η ζώνη η οποία βρίσκεται μεταξύ του περιγράμματος ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού πολυγώνου με πλευρές παράλληλες προς τις πλευρές του γεωτεμαχίου της Κτηματογράφησης, σε απόσταση Uo εκατέρωθεν ως εξής:

Αστικές περιοχές Uo=0,50 μ

Αγροτικές περιοχές Uo=2,0 μ

Συμβατότητα Σχήματος του γεωτεμαχίου, υπάρχει όταν όλα τα σημεία του περιγράμματος του γεωτεμαχίου στο τοπογραφικό διάγραμμα μπορούν να τοποθετηθούν μέσα στη "Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος" του Κτηματολογικού διαγράμματος όπως αυτό εξειδικεύεται παρακάτω.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας του ελέγχου καταχωρούνται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης, με αναφορά στα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος σε σχέση με το οποίο έγινε ο έλεγχος συμβατότητας. (εξάρτηση ή όχι από το κρατικό δίκτυο, ημερομηνία σύνταξης).

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Κριτήριο για την Πιστοποίηση της συμβατότητας εμβαδού είναι, η απόλυτη τιμή της διαφοράς του εμβαδού Ε του γεωτεμαχίου, όπως αυτό προέκυψε από την κτηματογράφηση και καταγράφηκε στην κτηματολογική βάση, από το εμβαδόν $E_Δ$ του γεωτεμαχίου, όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος, να είναι μικρότερη ή/ίση από την μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού ΔΑ η τιμή της οποίας ορίζεται με απόφαση του ΟΚΧΕ.

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του εμβαδού που δηλώνεται από τον δικαιούχο ή/προκύπτει από τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία (τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλος) σε σχέση με το εμβαδόν με βάση τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων Συμβατότητα εμβαδού υπάρχει όταν η τιμή $Δ_Ε = | Ε - Ε_Δ |$ είναι μικρότερη ή ίση από τη μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού ($Δ_Α$), δηλαδή όταν $Δ_Ε \le Δ_Α$, όπου:

Ε = Το εμβαδόν του γεωτεμαχίου όπως καταγράφηκε στο Κτηματολόγιο.

$E_Δ = E_1$ ή E_2 ή E_3 όπου:

E_1 = το δηλούμενο εμβαδόν

E_2 = το εμβαδόν του τίτλου

E_3 = το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε.

Ο έλεγχος Συμβατότητας εμβαδού θα γίνεται για όποιες από τις τρεις ως άνω τιμές εμβαδού υπάρχουν.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων συμβατότητας εμβαδού καταχωρούνται σε ιδιαίτερα πεδία της κτηματολογικής βάσης ξεχωριστά για κάθε περίπτωση (Ε1, E_2, E_3) με αναφορά και στα στοιχεία του σχετικού τοπογραφικού διαγράμματος (εξάρτηση ή όχι από το κρατικό δίκτυο, ημερομηνία σύνταξης).

Στην περίπτωση μη πιστοποίησης γεωμετρικής συμβατότητας γεωτεμαχίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος της μη συμβατότητας σε παρατήρηση η οποία θα καταχωρίζεται στην αντίστοιχη εγγραφή της κτηματολογικής βάσης.

Ο ανάδοχος θα συνοψίσει τα αποτελέσματα των ελέγχων γεωμετρικής συμβατότητας και θα υποβάλλει πίνακα με στατιστικά στοιχεία για τη συμμόρφωση των γεωτεμαχίων με τις προϋποθέσεις γεωμετρικής συμβατότητας. Το περιεχόμενο του πίνακα θα ορισθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ.

7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα

Η αποστολή / χορήγηση των αποσπασμάτων αποσκοπεί στην καλύτερη ενημέρωση των πολιτών, σε ό,τι αφορά στην καταχώριση των δηλωθέντων δικαιωμάτων, ώστε να προβούν στις προβλεπόμενες από τον νόμο ενέργειες, εφόσον αυτό απαιτείται.

Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συντάσσονται σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και περιέχουν τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης.

Το απόσπασμα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων αποτελείται από:

- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα στο οποίο καταχωρίζεται η περιγραφική πληροφορία που περιλαμβάνεται στην αντίστοιχη εγγραφή.
- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζεται υπό κατάλληλη κλίμακα, τμήμα του κτηματολογικού διαγράμματος, όπου περιέχεται το γεωτεμάχιο στο οποίο αντιστοιχεί η ανωτέρω εγγραφή δικαιώματος επί του αντίστοιχου τμήματος ορθοφωτοχάρτη των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους, ενώ θα γίνεται αναφορά στην συμβατότητα ή μη του γεωτεμαχίου. Το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος θα εκτυπώνεται έγχρωμα.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης,

όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφάλαιο 12 § 12.1.2 του παρόντος τεύχους και περιέχεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΏΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

8.1 Γενικά - νομικό πλαίσιο της ανάρτησης

Η ανάρτηση, μέσω της δημοσιότητας των στοιχείων κτηματογράφησης έχει ως στόχο να δοθεί η δυνατότητα στους δηλούντες και στο δημόσιο να λάβουν γνώση των αναρτημένων κτηματολογικών στοιχείων και να ελέγξουν, αφ' ενός μεν, την ορθότητα της καταγραφής των δικαιωμάτων τους, αφ' ετέρου δε, την ορθή γεωγραφική απεικόνιση του ακινήτου τους στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Η ανάρτηση πραγματοποιείται στον χώρο που ορίζεται με την σχετική ανακοίνωση του Ο.Κ.Χ.Ε. και διαρκεί δύο μήνες. Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση της ως άνω προθεσμίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου ή ένσταση κατά του περιεχομένου των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του ΟΚΧΕ για την γενόμενη ανάρτηση. Οι δικαιούμενοι να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ένσταση κάτοικοι της αλλοδαπής, το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. μπορούν να την υποβάλουν μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του ΟΚΧΕ για την γενόμενη ανάρτηση. Σε περίπτωση που η τελευταία δημοσίευση στον τύπο είναι μεταγενέστερη της προαναφερθείσης ημερομηνίας, ο υπολογισμός των παραπάνω προθεσμιών γίνεται από την τελευταία αυτή δημοσίευση. Με απόφαση του ΟΚΧΕ επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

Προϋπόθεση για την υποβολή ένστασης ή οιασδήποτε αίτησης διόρθωσης είναι να έχει προηγουμένως υποβληθεί δήλωση του ν.2308 95.και να έχει καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος, προκειμένου να συνταχθούν οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα, υποχρεούται έως την ημερομηνία που θα οριστεί με εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να έχει ολοκληρώσει την επεξεργασία των στοιχείων τα οποία είναι καταχωρημένα στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος τεύχους.

Ο ανάδοχος πριν την έναρξη αλλά και κατά την διάρκεια της ανάρτησης υποχρεούται να εφαρμόσει το σχέδιο επικοινωνίας, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Κατά την περίοδο της ανάρτησης οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης καθώς και όπου αλλού οριστεί με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. μία πλήρη σειρά εκτυπωμένων προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και αλφαβητικό ευρετήριο ανά δικαιούχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών. Επίσης οφείλει να παραλαμβάνει ενστάσεις, αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος και αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων. Επίσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα είναι διαθέσιμα τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παροχής πληροφοριών σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κλπ

Η παραλαβή των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τον νόμο πραγματοποιείται από τον ανάδοχο σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

Ο ανάδοχος συντάσσει τους κτηματολογικούς πίνακες και τα διαγράμματα της ανάρτησης, μετά από σχετική εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με την οποία θα καθορίζεται η ημερομηνία υποβολής τους και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση. Οι κτηματολογικοί πίνακες και τα διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος τεύχους.

Ο ανάδοχος μετά από σχετική εντολή και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, υποβάλλει την ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης προς έλεγχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., καθώς και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 7 του Παραρτήματος Β' .

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, με απόφαση Ο.Κ.Χ.Ε. ορίζεται ο τόπος και η ημερομηνία της ανάρτησης και η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε αποστέλλει εντολή στον ανάδοχο για την πραγματοποίησή της και :

- Την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και εκτύπωση αυτών σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..
- Την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β , Κεφάλαιο 3).
- Την σύνταξη και εκτύπωση των κτηματολογικών αποσπασμάτων σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και διανομή τους σύμφωνα με την §8.3 του παρόντος Κεφαλαίου.

Εφόσον χορηγηθούν εφαρμογές εκτύπωσης των κτηματολογικών πινάκων, διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των εφαρμογών αυτών.

- Την παροχή όλων των προβλεπομένων υπηρεσιών σύμφωνα με το σχέδιο λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης, όπως αυτό έχει συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

8.3 Διανομή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών

Όλοι οι δικαιούχοι δικαιωμάτων, τα οποία έχουν περιληφθεί στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της ανάρτησης, λαμβάνουν σχετικό κτηματολογικό απόσπασμα ώστε να επαληθεύσουν την ορθότητα των αναρτημένων στοιχείων. Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συνοδεύονται από σχετική επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση δικαιούχων οι οποίοι δεν κατέβαλαν το απαιτούμενο τέλος κτηματογράφησης επειδή έγινε λανθασμένος υπολογισμός του τέλους κατά την υποβολή της δήλωσης (δήλωση μικρότερου αριθμού

δικαιωμάτων από αυτόν που προέκυψε από την επεξεργασία της δήλωσης και των συνημμένων της εγγράφων), το κτηματολογικό απόσπασμα συνοδεύεται από σχετική επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και στην οποία γίνεται μνεία για την υποχρέωση καταβολής του αναλογούντος τέλους.

Αντί αποσπάσματος αποστέλλονται επιστολές ανάλογου περιεχομένου, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., σε όσους:

- υπέβαλαν δήλωση αλλά ύστερα από την επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων στοιχείων, το δηλωθέν δικαίωμα δεν συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες είτε διότι η πράξη που προσκόμισαν δεν ήταν πρόσφορη, είτε διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός είτε τέλος, διότι προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου.
- υπέβαλαν μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση και έως την έναρξη αυτής, δήλωση εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία για ακίνητα τα οποία στην ανάρτηση εμφανίζονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη
- δεν υπέβαλαν δήλωση, αλλά το δικαίωμά τους προέκυψε από στοιχεία τρίτων ή κυρωμένες διοικητικές πράξεις ή περιλήψεις που απέστειλε ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας. Στην περίπτωση αυτή στην σχετική επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. γίνεται μνεία για την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής του αναλογούντος τέλους..

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει / διανείμει σύμφωνα με το σχέδιο επικοινωνίας και ενημέρωσης των πολιτών, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ, τα κτηματολογικά αποσπάσματα / επιστολές οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης. Στην περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής των αποσπασμάτων η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να παρατείνει την διάρκεια της Ανάρτησης.

Η διανομή / χορήγηση από τον ανάδοχο των αποσπασμάτων - επιστολών πραγματοποιείται διαζευκτικά:

- στην ταχυδρομική διεύθυνση του δικαιούχου,
- στην διεύθυνση του αντικλήτου σε περίπτωση που έχει ορισθεί αντίκλητος,
- στην διεύθυνση του εξουσιοδοτούντος δικαιούχου ακόμα και αν έχει ορισθεί πληρεξούσιος για την σύνταξη της δήλωσης,
- στην έδρα (διεύθυνση επικοινωνίας) του νομικού προσώπου.
- στην ηλεκτρονική διεύθυνση του δικαιούχου, στην περίπτωση που αυτός έχει δηλώσει ότι επιθυμεί η επικοινωνία του με το Γραφείο Κτηματογράφησης να γίνεται ηλεκτρονικά (μέσω e-mail).

Ως αποστολέας αναγράφεται το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης. Τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη γράφονται:

- με ελληνικούς χαρακτήρες, εάν πρόκειται για επιστολή εσωτερικού,
- με λατινικούς χαρακτήρες, εάν πρόκειται για επιστολή προς το εξωτερικό.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής αποσπασμάτων η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αναλαμβάνει τη δαπάνη των ταχυδρομικών τελών.

Μετά την ολοκλήρωση της αποστολής, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής). Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής οφείλει να θέτει στην διάθεση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικτικό της αποστολής (π.χ. δελτία ομαδικής κατάθεσης φακέλων κλπ)

Οι φάκελοι που επιστρέφονται λόγω μη παραλαβής τους από τον παραλήπτη, ταξινομούνται κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου του δικαιούχου και είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της ανάρτησης στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος οφείλει, εφόσον ζητηθούν, να χορηγεί αυθημερόν στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατά τη διάρκεια της ανάρτησης, τα αποσπάσματα των δικαιούχων οι οποίοι δεν παρέλαβαν το απόσπασμά τους λόγω π.χ, μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης τους

Στους φορείς που έχουν υποβάλει δήλωση με χρήση της ειδικής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων, δεν αποστέλλονται αποσπάσματα αλλά ο ανάδοχος οφείλει πριν την έναρξη της ανάρτησης να γνωστοποιήσει σε ψηφιακή μορφή το περιεχόμενο των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων για τα δηλωθέντα από αυτούς ακίνητα, μέσω εφαρμογής που θα διατίθεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης

Όποιος έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλλει αιτήσεις διόρθωσης των κτηματολογικών στοιχείων, στο Γραφείο Κτηματογράφησης από την έναρξη της ανάρτησης και εντός των αντίστοιχων προθεσμιών που ορίζονται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης είναι να έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2308 95 και καταβληθεί το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης, και η καταβολή του προβλεπόμενου πάγιου τέλους των πέντε (5) ευρώ

Οι αιτήσεις διόρθωσης υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα κατά περίπτωση σύμφωνα με τα χορηγούμενα από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υποδείγματα, συνοδεύονται δε από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ανάλογα με το αντικείμενο της αίτησης, υπογράφονται από τον αιτούντα, ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων, ή τον ειδικό πληρεξούσιο του αιτούντα, ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του και υποβάλλονται από τον ίδιο τον αιτούντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων ή από οποιονδήποτε τρίτο που είναι εξουσιοδοτημένος προς τούτο με απλή εξουσιοδότηση.

Όλες οι αιτήσεις διόρθωσης υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης πλην της αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος η οποία είναι δυνατόν να υποβληθεί και ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά κατ' αντιστοιχία με την υποβολή δήλωσης.

8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων

Οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, οι οποίες υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην § 8.1 του παρόντος Κεφαλαίου, μπορούν να έχουν ως αντικείμενο τη διόρθωση της θέσης, του σχήματος, των ορίων και του εμβαδού διαζευκτικά ή σωρευτικά, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται τόσο εντός

της «ζώνης κανονισμού ορίων» όσο και εντός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 § 7.3.5 και § 7.3.6 του παρόντος τεύχους.

8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Ως πρόδηλα σφάλματα θεωρούνται ιδίως:

- η λανθασμένη αναγραφή των στοιχείων του δικαιούχου
- η λανθασμένη αναγραφή του είδους του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση δικαιώματος
- η λανθασμένη αναγραφή του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση τίτλου κτήσεως

Δεν αποτελεί αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος η αίτηση που αφορά στη θέση, στο σχήμα, στα όρια και στο εμβαδόν του ακινήτου, ήτοι στα γεωμετρικά του στοιχεία, καθώς και η αίτηση με την οποία ζητείται εν όλω ή εν μέρει ο εκτοπισμός από τους κτηματολογικούς πίνακες δικαιώματος άλλου δικαιούχου.

Κάθε αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος είναι δυνατόν να αφορά και περισσότερα από ένα ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο σύμφωνο με το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. υπόδειγμα.

8.4.3 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής

Κάθε αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο σύμφωνο με το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. υπόδειγμα.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην §8.1 του παρόντος Κεφαλαίου, είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του ν.2308/95, πλην των περιπτώσεων που ο αιτών δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης (π.χ. το ελληνικό δημόσιο).

Στις περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους κτηματολογικούς πίνακες επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου του, ο ανάδοχος οφείλει να εντοπίσει την ανεντόπιστη ιδιοκτησία σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην § 4.4 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους. Σε περίπτωση που κατά τον εντοπισμό του ακινήτου προκύψει ότι στον Κτηματολογικό Πίνακα έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος, αντί αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής υποβάλλεται ένσταση.

8.5 Υποβολή ενστάσεων

Η ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων και διαγραμμάτων υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης από όποιον έχει έννομο συμφέρον εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην §8.1 του παρόντος Κεφαλαίου.

Κάθε ένσταση αφορά ένα και μόνο ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται σε έντυπο σύμφωνο με το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. υπόδειγμα. Η ένσταση συνοδεύεται από σχετικά αποδεικτικά έγγραφα τα οποία την θεμελιώνουν και υπογράφεται κατ' αναλογία από τα πρόσωπα που ορίζονται στην § 8.4 του παρόντος Κεφαλαίου.

Προϋπόθεση για την υποβολή ένστασης, είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του Ν.2308/95 πλην των περιπτώσεων που ο ενιστάμενος δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης. (π.χ. το ελληνικό δημόσιο) Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση της παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995 όπως αυτός ισχύει.

Στην περίπτωση που με την υποβαλλόμενη ένσταση εκτοπίζεται από τους κτηματολογικούς πίνακες, εν όλω ή εν μέρει, καταχωρισθέν δικαίωμα άλλου προσώπου, ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει στον ενιστάμενο τα στοιχεία του τυχόν θιγόμενου και να τον ενημερώσει σχετικά, προκειμένου αυτός να γνωστοποιήσει στον τελευταίο την ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 9 του ν. 2308/1995. Η υποχρέωση αυτή του αναδόχου παραμένει καθ΄όλη την διάρκεια εξέτασης των ενστάσεων από την επιτροπή.

Δεδομένου ότι μετά την έναρξη της ανάρτησης δεν είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία , εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη, αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση η οποία είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο ελληνικό δημόσιο. Συνεπώς, κατά την υποβολή της ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει τον ενιστάμενο για την προβλεπόμενη στο νόμο διαδικασία και να του χορηγεί το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης (άρθρο 2 παρ.9 του Ν.2308/95) σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Στη συνέχεια ο αιτών πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσης ένστασης στο ελληνικό δημόσιο προκειμένου να επισυναφθεί στο σχετικό υπόμνημα προς την επιτροπή ενστάσεων.

8.6 Παραλαβή δηλώσεων του ν. 2308/1995 από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο

Ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο τις δηλώσεις του ν. 2308/1995, οι οποίες επισυνάπτονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται προς τον Υποθηκοφύλακα για μεταγραφή, εγγραφή ή σημείωση οποιασδήποτε δικαιοπραξίας και τα επισυναπτόμενα τοπογραφικά διαγράμματα,. Οι δηλώσεις αυτές παραλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ύστερα από συνεννόηση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα.

Ο ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση τις δηλώσεις αυτές εντός μηνός από την ημέρα παραλαβής τους. Για τον χαρακτηρισμό των δηλώσεων ως «έγκυρων» ή «εκκρεμών» ισχύουν τα αναφερθέντα για την παραλαβή των δηλώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

9.1 Γενικά

Ο ανάδοχος μετά από σχετική εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. οφείλει να επεξεργαστεί τις παραληφθείσες αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην συνέχεια.

9.2 Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξετάσει τις αιτήσεις οι οποίες αφορούν στην διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου και για κάθε αίτηση να συντάξει υπόμνημα το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό και στο οποίο θα αναφέρεται η αποδεκτή απόκλιση εμβαδού και η απόκλιση από την καθορισθείσα ζώνη κανονισμού ορίων όσον αφορά το συγκεκριμένο γεωτεμάχιο. Ο ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου εντός δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της πλην των περιπτώσεων για τις οποίες απαιτείται η διενέργεια αυτοψιών.

Οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων σύμφωνα με τα παρακάτω:

Διαφορά εκτός των ορίων αποδεκτής απόκλισης.

Ο ανάδοχος οφείλει να επανεξετάσει το εμβαδόν του γεωτεμαχίου σε σχέση με το δηλωμένο εμβαδόν, το εμβαδόν που αναφέρεται στον τίτλο ή το εμβαδόν βάσει υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος και τα αντίστοιχα εμβαδά των όμορων γεωτεμαχίων, καθώς και τα όρια του γεωτεμαχίου σε σχέση με τα υλοποιημένα όρια και τα όρια που απεικονίζονται σε τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, απαιτείται αυτοψία η οποία διενεργείται από τον ανάδοχο. Στην αυτοψία παρίσταται ο αιτών προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντα. Ο ανάδοχος συντάσσει την σχετική έκθεση αυτοψίας η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα και τους παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες.

Εάν μετά τα παραπάνω διαπιστωθεί ότι τα όρια έχουν ορθώς αποτυπωθεί επί του κτηματολογικού διαγράμματος, ο ανάδοχος απορρίπτει την αίτηση διόρθωσης με αιτιολογία που περιέχεται στο σχετικό υπόμνημα.

Εάν διαπιστωθεί ότι τα όρια έχουν αποτυπωθεί εσφαλμένα επί του κτηματολογικού διαγράμματος ο ανάδοχος χαρακτηρίζει ως ένσταση την αίτηση διόρθωσης εμβαδού, συντάσσει σχετικό υπόμνημα και την αποστέλλει προς εξέταση στην αρμόδια επιτροπή ενστάσεων σύμφωνα με οδηγίες που θα δοθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το υπόμνημα συνοδεύεται από το σχετικό έντυπο στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί αυτοψία.

Διαφορά εντός των ορίων απόκλισης.

Ο ανάδοχος εξετάζει το περιεχόμενο της αίτησης και στην περίπτωση που δεν διατυπώνεται αμφισβήτηση του σχήματος ή των ορίων του γεωτεμαχίου ή δεν τεκμηριώνεται με στοιχεία το αίτημα, ο ανάδοχος απορρίπτει την αίτηση διόρθωσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος εξετάζει εάν τα όρια έχουν ορθώς αποτυπωθεί επί του κτηματολογικού διαγράμματος, καθώς και τα τυχόν στοιχεία τα οποία έχουν προσκομιστεί.

Εφόσον η αίτηση χαρακτηρίζεται ως ένσταση καταχωρίζονται σε ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε τα απαραίτητα στοιχεία της με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησης διόρθωσης εμβαδού , το αποτέλεσμα και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας καταχωρίζεται σε ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Η αίτηση διόρθωσης εμβαδού, τα τυχόν συνυποβαλλόμενα στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.3 Αιτήσεις διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων

Στην περίπτωση της επεξεργασίας αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος δεν απαιτείται σύνταξη υπομνήματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει τα στοιχεία τα οποία είναι καταχωρημένα στην κεντρική βάση, σύμφωνα με την σχετική αίτηση εφόσον αυτή κριθεί αποδεκτή.

Η διόρθωση καταχωρίζεται στην κεντρική βάση υπό την μορφή νέας εγγραφής με σχετική μνεία των στοιχείων της αίτησης στο πεδίο των παρατηρήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α των τεχνικών προδιαγραφών). Οι διορθώσεις πρέπει να ολοκληρώνονται εντός δεκαπέντε ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διόρθωσης, η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία, κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2. του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.4 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και να εξετάσει το περιεχόμενο τους και τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Το υπόμνημα θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής εν όλω ή εν μέρει και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση διόρθωσης..

Σε περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το Γραφείο Κτηματογράφησης οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (π.χ. στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών κλπ). Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που το δικαίωμα εντοπίζεται σε ακίνητο για το οποίο έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος η αίτηση ο ανάδοχος διαχειρίζεται την αίτηση ως ένσταση σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §9.5.

Εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός, στο σχετικό υπόμνημα τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας κάθε αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής το αποτέλεσμα (δεκτή, απορριπτέα, δεκτή εν μέρει) και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας καταχωρίζονται στην ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.5 Ενστάσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις ενστάσεις και να εξετάσει το περιεχόμενο τους σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με έντυπο υπόδειγμα του οποίου χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟ-

ΓΙΟ Α.Ε. Το υπόμνημα θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της ένστασης εν όλω ή εν μέρει και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η ένσταση

Για την πληρότητα του υπομνήματος που συνοδεύει κάθε ένσταση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτέα δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του ν. 2308/1995, από τυχόν άλλες ενστάσεις, από αιτήσεις διόρθωσης, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 2308/1995, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά τη ανάρτηση και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη κτηματολογική βάση.

Οι ενστάσεις, οι οποίες αφορούν τα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων, εξετάζονται ανά κτηματολογική ενότητα. Κατ' αρχήν ο ανάδοχος εξετάζει το περιεχόμενο κάθε ένστασης σε σχέση με αυτό των τυχόν δηλώσεων, των τυχόν λοιπών αιτήσεων διόρθωσης ή ενστάσεων που έχουν υποβληθεί για το ίδιο και τα όμορα γεωτεμάχια καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο που έχει συλλεχθεί κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, απαιτείται αυτοψία η οποία διενεργείται από τον ανάδοχο. Στην αυτοψία παρίσταται ο ενιστάμενος προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντος. Ο ανάδοχος συντάσσει σχετική έκθεση αυτοψίας, η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα, τους τυχόν παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες και συνοδεύει το σχετικό με την ένσταση υπόμνημα.

Σε περιπτώσεις ενστάσεων που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το Γραφείο Κτηματογράφησης οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού πριν τη διαβίβαση του φακέλου της ένστασης στην Επιτροπή, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (π.χ. στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών κλπ). Εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός, στο σχετικό υπόμνημα καταγράφονται οι ενέργειες που έγιναν για τον εντοπισμό και τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της ένστασης.

Στην περίπτωση επεξεργασίας ενστάσεων που σχετίζονται με θέματα κυριότητας του ελληνικού δημοσίου λόγω δασικού χαρακτήρα περιοχής, οφείλει ο ανάδοχος να λάβει υπόψη του και τα περιεχόμενα στο Κεφάλαιο 12 §12.1.4 του παρόντος τεύχους.

Σε ότι αφορά την επεξεργασία των ενστάσεων, οι οποίες υποβάλλονται αντί δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον ο ενιστάμενος δεν προσκομίσει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσης ένστασης στο ελληνικό δημόσιο, το υπόμνημα εισηγείται απόρριψη της ένστασης.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας κάθε ένστασης το αποτέλεσμα (δεκτή, απορριπτέα, δεκτή εν μέρει) και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας καταχωρίζονται στην ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Οι ενστάσεις, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία, και το σχετικό υπόμνημα κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2. του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.6 Διαβίβαση των ενστάσεων προς τις Επιτροπές εξέτασης Ενστάσεων

Ο ανάδοχος οφείλει να διαβιβάσει τμηματικά τις ενστάσεις προς την Επιτροπή Ενστάσεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την σχετική εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε,. ομαδοποιημένες ανά κτηματολογική ενότητα /τομέα /ΚΑΕΚ και κατανεμημένες σε πίνακες, οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με υπόδειγμα χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο αριθμός των ενστάσεων που θα περιέχει κάθε πίνακας θα οριστεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το σύνολο των ενστάσεων που περιέχονται σε κάθε πίνακα εξετάζονται σε μία συνεδρίαση της επιτροπής ενστάσεων.

Οι ενστάσεις που αφορούν σε δικαιώματα ή στοιχεία του αυτού ακινήτου ή σε αμφισβητήσεις γεωμετρικών στοιχείων πρέπει να συσχετίζονται και να προωθούνται από κοινού στην Επιτροπή προς εξέταση, ώστε να αποφεύγονται αντιφατικές και αλληλοσυγκρουόμενες αποφάσεις.

Οι ενστάσεις συνοδεύονται από κατάλογο που περιέχει για κάθε ένσταση τα στοιχεία του ενισταμένου, τον αριθμό πρωτοκόλλου της ένστασης, τον προσωρινό ΚΑΕΚ του ακινήτου, το αντικείμενο της ένστασης και το υπόμνημα του αναδόχου που θα περιέχει εισήγηση για αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Κάθε ένσταση συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος περιέχει την ένσταση με τα συνημμένα της έγγραφα, το σχετικό υπόμνημα υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν δηλώσεων που αφορούν στο συγκεκριμένο ακίνητο ή αιτήσεων διόρθωσης. Στις περιπτώσεις που η ένσταση αφορά σε χωρική μεταβολή συνοδεύεται από απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζονται οι προτεινόμενες αλλαγές καθώς και οι μεταβολές που επέρχονται στα όμορα ακίνητα σε σχέση με τα στοιχεία της ανάρτησης.

Μετά την σύνταξη των πινάκων που περιλαμβάνονται σε κάθε τμηματική διαβίβαση ο ανάδοχος αποστέλλει προς έλεγχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα ψηφιακά αρχεία των ενστάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτούς, των συνημμένων τους, καθώς και των αντίστοιχων υπομνημάτων. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. οι πίνακες και οι αντίστοιχοι φάκελοι των ενστάσεων διαβιβάζονται προς τις Επιτροπές και ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει την ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, με τον αριθμό του πίνακα στον οποίο έχει συμπεριληφθεί κάθε ένσταση, τον κωδικό της Επιτροπής προς την οποία διαβιβάζεται ο πίνακας και την ημερομηνία αποστολής αυτού προς την Επιτροπή.

Μετά τον καθορισμό των ημερομηνιών εκδίκασης από τις επιτροπές, ο ανάδοχος οφείλει να τις καταχωρίσει ομοίως στην ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Μετά την επιστροφή των πινάκων των ενστάσεων και των αντίστοιχων αποφάσεων των Επιτροπών, σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ο ανάδοχος συμπληρώνει στην ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε μέσω διαδυκτιακής εφαρμογής, για κάθε ένσταση, την αντίστοιχη απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων περί αποδοχής, εν μέρει αποδοχής, ή απόρριψης της ένστασης και αποστέλλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα ψηφιακά αρχεία των αποφάσεων μετά από την σάρωση και κωδικοποίηση τους.

Ο ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο της Επιτροπής, να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο /πληροφορία /διευκρίνιση ή στοιχείο και να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί κατά τις συνεδριάσεις. Σε κάθε περίπτωση τα κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Μετά την εξέτασή τους από την Επιτροπή Ενστάσεων οι ενστάσεις με τα συνημμένα τους και τις αποφάσεις της Επιτροπής αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

10.1 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης πριν την ανάρτηση και έως τις πρώτες εγγραφές να ενημερώνει την κτηματολογική βάση με τα παρακάτω στοιχεία:

- τις υποβληθείσες δηλώσεις κατά το διάστημα αυτό
- τις δηλώσεις και τα τοπογραφικά διαγράμματα που αποστέλλονται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 2308/1995
- τα στοιχεία που υποβάλλονται συμπληρωματικά προς τις υποβληθείσες δηλώσεις (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής κλπ)
- τις διοικητικές πράξεις (αναδασμούς, διανομές, πράξεις εφαρμογής και καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις) που κυρώθηκαν κατά το διάστημα αυτό, τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αναζητά στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης με τα παραπάνω πραγματοποιείται μετά από έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον υπεύθυνο δικηγόρο και τον υπεύθυνο τοπογράφο

10.2 Αναμόρφωση της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή Ενστάσεων και την επιστροφή των σχετικών αποφάσεων, το Γραφείο Κτηματογράφησης αναμορφώνει τους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικά διαγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων, την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, γεωμετρικών στοιχείων και πρόδηλων σφαλμάτων, καθώς και τα στοιχεία της τηρούμενης κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με την §10.1 του παρόντος Κεφαλαίου προκειμένου να συντάξει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι σε απόφαση επιτροπής έχει παρεισφρήσει σφάλμα τεχνικού χαρακτήρα, που καθιστά αδύνατη την εφαρμογή της ή διαπιστώσει ότι αυτή δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη, οφείλει να ενημερώσει με σχετικό υπόμνημα την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, προκειμένου ο Ο.Κ.Χ.Ε. με αιτιολογημένη απόφασή του να αναπέμψει την υπόθεση στην επιτροπή για επανεξέταση ή συμπλήρωση της αιτιολογίας. Ομοίως, εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι ορισμένες υποθέσεις για τις οποίες δεν υπεβλήθησαν ενστάσεις, πρέπει να εξεταστούν από την επιτροπή, οφείλει να ενημερώσει με σχετικό υπόμνημα την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προκειμένου ο Ο.Κ.Χ.Ε. με αιτιολογημένη απόφασή του να συγκροτήσει την επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο της κτηματογράφησης, χωρίς να δεσμεύεται από τις προθεσμίες. Η εξέταση των υποθέσεων αυτών δύναται να επιβάλλεται είτε από λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε από λόγους διασφάλισης της ορθότητας και πληρότητας των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.

10.3 Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Με εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. καθορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αναμορφωμένης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, κτηματολογικής βάσης στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσής της, προκειμένου να συνταχθούν οι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των τελικών κτηματολογικών στοιχείων αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν τα άρθρα 3 παρ.1 και 8, 8α και 8β του Ν. 2308/1995. Συγκεκριμένα δύναται να αξιοποιήσει την δυνατότητα που του παρέχουν τα ανωτέρω άρθρα για απόκτηση στοιχείων και εν γένει πληροφοριών σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και τα εγγραπτέα δικαιώματα, ώστε εφόσον απαιτείται να συμπληρώσει και να επιβεβαιώσει τα κτηματολογικά στοιχεία, προκειμένου να αποφευχθεί κατά το δυνατόν η μη καταχώριση ακινήτων και δικαιωμάτων, επειδή ο κύριος αμέλησε ή δεν γνώριζε την υποχρέωσή του να υποβάλλει τη δήλωση του ν. 2308/1995.

Εγγραπτέο δικαίωμα για το οποίο υποβλήθηκε εκπρόθεσμη δήλωση μετά την ανάρτηση, δεν καταχωρίζεται στον τελικό κτηματολογικό πίνακα, εφόσον η καταχώρισή του θα συνεπαγόταν τον εκτοπισμό δικαιούχου που είχε περιληφθεί στον προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει στις περιπτώσεις της καθολικής ή ειδικής διαδοχής στο δικαίωμα που είχε περιληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες ανάρτησης, ούτε στις περιπτώσεις που προσκομίζεται δικαστική απόφαση με την οποία επιλύεται διαφορά μεταξύ των δηλούντων.

Στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης (αρθρ. 11 του ν. 2308/1995).

Ειδικότερα τα κτηματολογικά διαγράμματα πέραν της αναμόρφωσής τους και συμπλήρωσής τους σύμφωνα με τα παραπάνω, συμπληρώνονται και με τα σημεία τα

οποία αντιστοιχούν στα ελλείποντα κτίρια τα οποία προκύπτουν είτε από τα νεώτερα συλλεχθέντα στοιχεία, είτε από αυτοψίες.

Μετά την ολοκλήρωση της αναμόρφωσης κατά την καθορισθείσα με την σχετική εντολή ημερομηνία, ο ανάδοχος υποβάλλει προς έλεγχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, την αναμορφωμένη κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθορίζοντας την ημερομηνία επανυποβολής της κτηματολογικής βάσης και την αντίστοιχη ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις διορθωτικές αυτές ενέργειες και να ενημερώσει την κτηματολογική βάση με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή ως αποτέλεσμα της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που είχε οριστεί για την προηγούμενη υποβολή, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που ορίζεται για την επόμενη υποβολή και επανυποβάλει την κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την κτηματολογική βάση για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης.

10.4 Περαίωση της κτηματογράφησης και Πρώτες Εγγραφές

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και εφόσον κριθεί ότι τα παραδοτέα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο:

- την ημερομηνία περαίωσης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης
- την ημερομηνία μέχρι την οποία παραλαμβάνει τις δηλώσεις του άρθρου 5 παρ.3 του ν. 2308/1995 που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας.
- την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία, ημερομηνία μέχρι την οποία ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση πιστοποιητικών.

και δίδει εντολή στην οποία καθορίζονται:

- η ημερομηνία υποβολής της ψηφιακής τελικής κτηματολογικής βάσης
- η ημερομηνία υποβολής των εκτυπωμένων τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων
- η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης όπου θα οριστεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα ανωτέρω στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β των τεχνικών προδιαγραφών.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των ανωτέρω τελικών παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να επανακαθορίσει τις ανωτέρω ημερομηνίες προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Μετά την αποδοχή των ανωτέρω παραδοτέων το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εισηγείται την περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Χ.Ε., το οποίο εκδίδει την προβλεπόμενη από τον νόμο διαπιστωτική πράξη περαίωσης της διαδικασίας της κτηματογράφησης ανά ΟΤΑ, την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και την έναρξη ισχύος του αντίστοιχου κτηματολογικού γραφείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

11.1 Γενικά

Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. συγκροτείται το Γραφείο Κτηματογράφησης στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Στην περίπτωση που η κτηματογράφηση διενεργείται από ανάδοχο μελετών κτηματογράφησης, το Γραφείο Κτηματογράφησης γενικά, στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί με ευθύνη του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση. (αρθρ. 2 παρ. 1 του ν. 2308/1995) Ειδικότερα η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, η είσπραξη του παγίου τέλους υποβολής αιτήσεων, καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων εποπτεύονται από προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε εντός του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης λειτουργεί κατά κανόνα σε κάθε ΟΤΑ της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κατ' εξαίρεση δύναται να οριστούν επί πλέον Γραφεία Κτηματογράφησης στους ΟΤΑ Αθήνας, Πειραιά και Θεσσαλονίκης, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος αυτού των Δημοτικών Διαμερισμάτων του αντίστοιχου ΟΤΑ. Επίσης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται σε ορισμένες περιπτώσεις να ορίσει ενιαίους χώρους λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης που θα εξυπηρετεί περισσότερους του ενός ΟΤΑ εφ' όσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί το έργο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών κατά την διαδικασία συλλογής των δηλώσεων, η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτηση τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. καθορίζεται το έντυπο της δήλωσης του ν. 2308/1995. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προέβη στη τυποποίηση όλων των εγγράφων υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, της δήλωσης και των οδηγιών συμπλήρωσης της, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Η λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης, αρχίζει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων του ν. 2308/1995 και συνεχίζεται έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Η έναρξη συλλογής των δηλώσεων πραγματοποιείται μετά από εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εφόσον πιστοποιηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε η επάρκεια και ετοιμότητα του Γραφείου Κτηματογράφησης.

11.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο χώρος του Γραφείου Κτηματογράφησης διατίθεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει, μετά από έρευνα, κατάλληλους χώρους, προκειμένου να επιλεγεί και να μισθωθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ο πλέον κατάλληλος εξ αυτών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γραφείου Κτηματογράφησης σύμφωνα με τα παρακάτω, και τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα ΧΧ του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας. Ειδικότερα τα Γραφεία Κτηματογράφησης πρέπει να διαθέτουν :

- Επαρκή φωτισμό
- Κλιματισμό
- Καθίσματα για τους χώρους αναμονής των πολιτών
- Τον απαραίτητο εξοπλισμό γραφείου για τους εργαζόμενους στο Γραφείο Κτηματογράφησης
- Κατάλληλους χώρους για την συμπλήρωση των διαφόρων εντύπων από το κοινό
- Σύστημα χορήγησης αριθμού προτεραιότητας
- Τηλεφωνικό κέντρο

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. θα παρέχει το δικτυακό εξοπλισμό και τη γραμμή επικοινωνίας για τη σύνδεση του Γραφείου Κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση στις διαδικτυακές εφαρμογές κλπ.

Στον χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων κλπ). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους υπόχρεους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί με επάρκεια, η οποία πιστοποιείται έγκαιρα από σχετικούς ελέγχους της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την υποδοχή δηλώσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών.
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του Γραφείου Κτηματογράφησης
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του γραφείου κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.,
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων των εγγραφών στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε
- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της εφαρμογής εντοπισμού του αναδόχου.
- Η ανάκτηση πληροφορίας από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ορθή μεταφορά της στην βάση του αναδόχου,
- Η διαχείριση αλλαγών κατά την επεξεργασία των εγγραφών,
- Ο έλεγχος των επεξεργασμένων εγγραφών για επαλήθευση της ορθότητας τους.
- Η αποστολή (φόρτωση) των αλλαγών (μεταβολών) πίσω στην κεντρική βάση

11.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης ιδίως κατά τις περιόδους αιχμής.

Στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχονται Υπηρεσίες και από προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που θα δραστηριοποιείται κυρίως στο γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού (§11.5.1).

Για κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητας τους τομείς, οι οποίοι οφείλουν να παρευρίσκονται καθ’ όλη την διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου, καθώς και ένας ειδικός πληροφορικής ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής.

11.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

Τα Γραφεία Κτηματογράφησης κατά την περίοδο συλλογής των δηλώσεων και κατά την περίοδο της ανάρτησης λειτουργούν, καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύνανται να είναι λιγότερες των επτά ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου. Στις περιόδους αιχμής κατά την διάρκεια της συλλογής δηλώσεων το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να επιμηκυνθεί, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Οι ελάχιστες ημέρες λειτουργίας των Γραφείων Κτηματογράφησης εκτός της περιόδου συλλογής δηλώσεων και ανάρτησης καθορίζονται στο Προσάρτημα ΧΧ του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχει στους έχοντες να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων την δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

11.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης

11.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού εποπτεύεται από στελέχη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, τα οποία πλαισιώνονται από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Η λειτουργία του αρχίζει ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης συλλογής δηλώσεων και συνεχίζεται σε

όλη την διάρκεια λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού παρέχει, οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία κτηματογράφησης,
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του ν. 2308/1995
- τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης, κυρίως εάν υφίστανται ειδικά νομικά ζητήματα που επηρεάζουν το έργο (όπως αναδασμός, πράξη εφαρμογής κ.λπ.)
- την χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων κλπ
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για την χορήγηση των παραπάνω

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα δηλώσεων του ν. 2308/1995, αιτήσεων διόρθωσης, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, ενστάσεων, οδηγιών συμπλήρωσης κλπ
- Χορηγεί προτεραιότητα τουλάχιστον στην περίοδο συλλογής δηλώσεων και της ανάρτησης
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή δηλώσεων
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της δήλωσης και την προσκόμιση των εγγράφων που αναφέρονται στο έντυπο της δήλωσης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους δηλούντες.
- Ελέγχει την συμπλήρωση από τον δηλούντα των στοιχείων των συνιδιοκτητών και, ειδικώς στην περίπτωση υποβολής δήλωσης για δικαίωμα επί ακινήτου για το οποίο δεν υφίσταται ταχυδρομική διεύθυνση, την συμπλήρωση των στοιχείων των ομόρων ιδιοκτητών. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών θα πρέπει να γίνεται σύσταση στον δηλούντα για την συμπλήρωσή τους.
- Αναζητά, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην κτηματολογική βάση, τον κωδικό ιδιοκτησίας, τον κωδικό προσώπου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες δηλώσεις.
- Παραδίδει τις βεβαιώσεις και τα αντίγραφα που εκδίδονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης.
- Παρέχει οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με τον υπολογισμό του αριθμού των δικαιωμάτων με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους για την καταβολή του παγίου τέλους

Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά, ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά

Επί πλέον των ανωτέρω παρέχει και οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλων σφαλμάτων και εμβαδού, των ενστάσεων, τις αντίστοιχες προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.
- την εκδίκαση των ενστάσεων (αριθμός πινακίου, αρμόδια επιτροπή, χρόνος και τόπος εκδίκασης

Στον χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων δηλώσεων του ν. 2308/1995, αιτήσεων και ενστάσεων.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε ο δηλών ή αιτών, ανάλογα με το είδος της δήλωσης/ αίτησης, να καθοδηγείται στην χρήση της ορθής διαδικασίας και του αντίστοιχου εντύπου.

Επίσης μετά από σχετική οδηγία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού ενημερώνει τους πολίτες σχετικά με τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις / ενστάσεις του Δημοσίου, οι οποίες επηρεάζουν δηλωθέντα εγγραπτέα δικαιώματα.

11.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις κατά τις περιόδους που αναφέρονται στην § 4.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους και σύμφωνα με την διαδικασία υποβολής των δηλώσεων που προβλέπεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών προκειμένου να υποβάλλουν την δήλωση τους να μην υπερβαίνει κατά κανόνα την μία ώρα. Ο αντίστοιχος χρόνος κατά τις περιόδους αιχμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο ώρες κατά κανόνα.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή δήλωσης κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την συλλογή των δηλώσεων των κατοίκων του εξωτερικού, προκειμένου να παραλάβει ως εμπρόθεσμες τις δηλώσεις αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται τη εμπρόθεσμη προσέλευση του δηλούντος κατά την περίοδο συλλογής δηλώσεων. Η πιστοποίηση της εμπρόθεσμης προσέλευσης θα γίνεται υπό την εποπτεία προσωπικού της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

11.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η διόρθωση του περιεχομένου της δήλωσης είναι δυνατή, με την υποβολή αίτησης διόρθωσης δήλωσης.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικά μεταγραφής, τοπογραφικά διαγράμματα κλπ.) πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την περίοδο κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δηλώσεων σύμφωνα με τον ν. 2308/1995.

Η αλλαγή στοιχείων (π.χ. ταυτότητας, επικοινωνίας κλπ) είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων. Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις αντίστοιχες αιτήσεις σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2309
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.
- Η καταβολή του παγίου τέλους των πέντε ευρώ

Ο έλεγχος διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται σε ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης με χρήση διαδικτυακής εφαρμο-

γής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής αίτησης.

11.5.4 Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει και χορηγεί αποδεικτικό υποβολής δήλωσης στον δηλούντα, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής δήλωσης.

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από το αρμόδιο στέλεχος της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση που η δήλωση χαρακτηρίζεται «έγκυρη» σύμφωνα με την § 4.3 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους, εφόσον ζητηθεί το αποδεικτικό εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα και σημειώνεται ότι αυτό επέχει θέση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης με την προϋπόθεση της καταβολής πάγιου τέλους πέντε (5) ευρώ υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε., η είσπραξη του οποίου διενεργείται από το προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε που έχει εγκατασταθεί στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Στην περίπτωση που η δήλωση χαρακτηρίζεται «εκκρεμής» σύμφωνα με την § 4.3 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους. στο αποδεικτικό σημειώνεται η εκκρεμότητα (όπως π.χ. εντοπισμός).

Σε περίπτωση που μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης στις κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση υποβληθεί δήλωση εμπραγμάτου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία για ακίνητο που έχει καταχωριστεί στην κτηματολογική βάση ως αγνώστου ιδιοκτήτη αναγράφεται στο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης παρατήρηση σχετικά με την υποχρέωση του δηλούντος να υποβάλει ένσταση κατά την ανάρτηση των κτηματολογικών στοιχείων μέσα στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες.

11.5.5 Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα, κατόπιν σχετικής αιτήσεως, με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε διαδικτυακής εφαρμογής, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από το αρμόδιο στέλεχος της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η αίτηση για την χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης εισάγεται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδυκτιακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Οι σχετικές αιτήσεις κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης σε όλη την διάρκεια στις κτηματογράφησης.

Οι βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης εκδίδονται αυθημερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του ν. 2308/1995.

Για την χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης απαιτείται καταβολή πάγιου τέλους πέντε (5) ευρώ υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε., η είσπραξη του οποίου διενεργείται από το προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε που έχει εγκατασταθεί στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Η βεβαίωση αυτή σε κάθε περίπτωση παραλαμβάνεται από τον αιτούντα μόνο από το Γραφείο Κτηματογράφησης, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής της δήλωσης.

11.5.6 Παραλαβή και αρχειοθέτηση περιλήψεων επιγενόμενων πράξεων

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει, να πρωτοκολλεί, να κωδικοποιεί, να σαρώνει και να αρχειοθετεί τις περιλήψεις των επιγενόμενων πράξεων που θα αποστέλλονται από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία.

11.5.7 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει τα πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης ύστερα από σχετική αίτηση. Η έκδοση των πιστοποιητικών υποβολής δήλωσης αρχίζει ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Το πιστοποιητικό εκδίδεται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται μόνον από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης.

Τα πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης εκδίδονται αυθημερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης στην οποία πρέπει να αναγράφεται και η αιτία για την οποία ζητείται το πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης. Για την παραλαβή της αίτησης ο Ανάδοχος ελέγχει την προβλεπόμενη από το νόμο καταβολή του πάγιου τέλους των πέντε (5) ευρώ.

Προϋπόθεση για την χορήγηση του πιστοποιητικού είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης από τον υπόχρεο σε υποβολή και χορηγείται στις παρακάτω κατηγορίες προσώπων:

- σε οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη ή στους πληρεξούσιους δικηγόρους τους, στους συμβολαιογράφους ή νόμιμους αναπληρωτές τους, για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.
- στους διαδίκους ή στους πληρεξούσιους δικηγόρους, για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής
- σε οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο των προαναφερθέντων προσώπων.

Το πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης χορηγείται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής
- Για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής (άρθ. 5 παρ. 2 του Ν.2308/95), εφόσον τη συζήτηση επισπεύδει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το ακίνητο για το οποίο ζητείται η χορήγηση του πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης δεν έχει εντοπιστεί, τότε ο αιτών οφείλει προηγουμένως να το εντοπίσει στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης. και να

λάβει το αντίστοιχο απόσπασμα. Εάν το εντοπισμένο ακίνητο είχε αποτυπωθεί εντός ευρύτερης περιοχής, τότε χορηγείται πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης με απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος της ευρύτερης περιοχής.

Σε καμία περίπτωση δεν θα εκδίδεται πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης για ανεντόπιστο ακίνητο.

11.5.8 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλου σφάλματος και γεωμετρικών στοιχείων και ενστάσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλου σφάλματος και γεωμετρικών στοιχείων, καθώς και ενστάσεις κατά τις προβλεπόμενες από τον νόμο περιόδους. Στις περιπτώσεις που η αιτούμενη διόρθωση δεν επηρεάζει δικαιώματα τρίτων συνιστάται στον έχοντα το έννομο συμφέρον να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής αντί ένστασης.

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων διόρθωσης στο γραφείο κτηματογράφησης διενεργείται έλεγχος από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν. 2309 και καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων διόρθωσης
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.
- Η καταβολή του παγίου τέλους των πέντε ευρώ

Κατά την παραλαβή των ενστάσεων στο γραφείο κτηματογράφησης, διενεργείται έλεγχος από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου του Γραφείου Κτηματογράφησης.

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2309 και καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης από τους έχοντες υποχρέωση υποβολής δήλωσης
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων της ένστασης
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.
- Η καταβολή του παγίου τέλους των πέντε ευρώ

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται σε ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης διόρθωσης ή της ένστασης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής της αίτησης διόρθωσης ή της ένστασης σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η οργάνωση της διαδικασίας παραλαβής των ανωτέρω περιγράφεται στο σχέδιο λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης το οποίο περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε

Ο χρόνος αναμονής των πολιτών για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης ή ένστασης δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία ώρα.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή ένστασης, αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την υποβολή ενστάσεων, αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων από τους κατοίκους του εξωτερικού, προκειμένου να τις παραλάβει ως εμπρόθεσμες, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος θα πιστοποιεί την εμπρόθεσμη προσέλευση του αιτούντος ή του ενισταμένου. Η ανωτέρω διαδικασία με έμφαση στον τρόπο πιστοποίησης της εμπρόθεσμης προσέλευσης θα περιγράφεται στο σχέδιο λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης όπως αυτό θα συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

11.5.9 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης ύστερα από σχετική αίτηση με χρήση του χορηγούμενου υποδείγματος.

Η έκδοση των πιστοποιητικών υποβολής ένστασης αρχίζει μετά την έναρξη της πρώτης ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Η έκδοση των πιστοποιητικών υποβολής πραγματοποιείται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης

Τα πιστοποιητικά υποβολής ένστασης εκδίδονται αυθημερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης, αφού προηγουμένως ο Ανάδοχος ελέγξει την καταβολή του πάγιου τέλους των πέντε (5) ευρώ.

11.5.10 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον για την οποία απαιτείται καταβολή παγίου τέλους πέντε (5) ευρώ υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε., η είσπραξη του οποίου διενεργείται από το προσωπικό της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙ Α.Ε. Η αίτηση για την χορήγηση αντιγράφων αρχείου κτηματογράφησης εισάγεται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδυκτιακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου Οι σχετικές αιτήσεις κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται..

Η ύπαρξη εννόμου συμφέροντος βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο δικηγόρο του Γραφείου Κτηματογράφησης επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται κατά κανόνα εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης..

11.6 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στα ακίνητα, δικαιώματα και στοιχεία δικαιούχου της υπό κτηματογράφηση περιοχής, τα οποία συλλέγει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

11.6.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο κτηματογράφησης ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. (Κεφάλαιο 6) . Επί πλέον αρχειοθετείται και το σύνολο των συλλεγόμε-

νων στοιχείων της §3.2 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Το αρχείο παραδίδεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είτε με την τελική παράδοση της μελέτης είτε κατόπιν εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας της σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή

11.6.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει:

- το σύνολο των δηλώσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων, πλην των τοπογραφικών
- το σύνολο των ενστάσεων των συνημμένων εγγράφων, πλην των τοπογραφικών, των αντίστοιχων εισηγήσεων του αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών.
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων
- το σύνολο των ψηφιακών στοιχείων που συλλέγονται σύμφωνα με την της §3.2 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους

Τα ανωτέρω στοιχεία μετά την επεξεργασία τους , σαρώνονται, κωδικοποιούνται σύμφωνα με τις §3.4.4 και §4.2 των Κεφαλαίων 3 και 4 αντίστοιχα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α των τεχνικών προδιαγραφών και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλασιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 : ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

12.1 Διεκδικήσεις ελληνικού δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα

12.1.1 Τεχνική στήριξη δασικών υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει την δασική υπηρεσία στον προσδιορισμό των γεωτεμαχίων για τα οποία αυτή οφείλει να υποβάλει δήλωση. Για τον σκοπό αυτό, εφόσον του χορηγηθούν τα στοιχεία του δασικού χάρτη από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., οφείλει να εφαρμόσει τις οριογραμμές των δασικών πολυγώνων επί του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος αφού προηγουμένως προχωρήσει σε γενίκευση των οριογραμμών (βήμα 4μ). Στη συνέχεια οφείλει να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια ή τα τμήματα γεωτεμαχίων τα οποία καλύπτονται από τα δασικά πολύγωνα και να χορηγήσει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τον σχετικό κατάλογο ο οποίος θα περιέχει τα προσωρινά ΚΑΕΚ των διεκδικούμενων γεωτεμαχίων. Στην περίπτωση που διεκδικείται τμήμα γεωτεμαχίου πρέπει να αναφέρεται και το εμβαδόν του τμήματος. Κατά τον προσδιορισμό αλλά και στον κατάλογο αυτό δεν θα συμπεριληφθούν τυχόν τμήματα γεωτεμαχίων με εμβαδόν μικρότερο ή ίσο των 100 τ.μ. Επισημαίνεται επίσης ότι στα διεκδικούμενα γεωτεμάχια δεν πρέπει να συμπεριληφθούν γεωτεμάχια τα οποία ευρίσκονται εντός διανομής ή αναδασμού.

Κατά την περίοδο της ανάρτησης ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει στις δασικές υπηρεσίες τα στοιχεία που θα ζητηθούν από αυτές προκειμένου να διευκολυνθούν στην υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ενστάσεων (π.χ. κατάλογοι των προσωρινών ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων, τα οποία δηλώθηκαν από το ελληνικό δημόσιο και στα στοιχεία της ανάρτησης έχει προκριθεί το δικαίωμα του ιδιώτη κλπ)

12.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου

Οι δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας επί δασικών εκτάσεων πρέπει να τύχουν επεξεργασίας σύμφωνα με την κείμενη δασική νομοθεσία και ο ανάδοχος οφείλει να τις επεξεργαστεί με τρόπο που να διασφαλίζονται τα τυχόν υπάρχοντα δικαιώματα του ελληνικού δημοσίου. Στην συνέχεια περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος σε σχέση με τη επεξεργασία των δηλώσεων αυτών .

12.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εντός σχεδίου, εντός οικισμού προϋφιστάμενου του 1923, καθώς επίσης εντός οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2000 κατοίκων, οφείλει να λάβει υπόψη του το άρθρο 4 του ν. 2308/1995.

Οι διατάξεις του άρθρου 4 έχουν εφαρμογή σε γεωτεμάχια μικρότερα ή ίσα των 2 στρεμμάτων ή γεωτεμάχια άνω των 2 στρεμμάτων υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει σε αυτά κτίσμα το οποίο καλύπτει άνω του 30% του συντελεστή δόμησης και προϋφίσταται της 31-12-2002. Ο ανάδοχος προκειμένου να εξετάσει την ισχύ των προϋποθέσεων του άρθρου 4 οφείλει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να διακρίνει τα γεωτεμάχια ανάλογα με την έκτασή τους σε μεγαλύτερα και μικρότερα ή ίσα των 2 στρεμμάτων και στην συνέχεια να εφαρμόσει ανάλογα, τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου. Εάν υπάρχει ασυμφωνία ως προς το όριο των δύο στρεμμάτων μεταξύ του καταγεγραμμένου στο Κτηματολόγιο εμβαδού και του εμβαδού της δήλωσης με βάση τον τίτλο ή και ανεξαρτήτως τίτλου κτήσης στην περίπτωση της χρησικτησίας (ένα εκ των δύο είναι μεγαλύτερο των 2 στρεμμάτων), ο ανάδοχος δύναται να καλεί τους πολίτες να προσκομίσουν τοπογραφικό διάγραμμα του ν. 651/1977, το οποίο θα απεικονίζει το ακίνητο και θα πιστοποιεί το εμβαδόν του. Για να μην υποβάλλονται οι πολίτες σε άσκοπη ταλαιπωρία καλόν είναι στις περιπτώσεις αυτές να έχει διαπιστωθεί εκ των προτέρων, εάν υφίσταται στο ακίνητο κτίσμα που να καλύπτει τις προϋποθέσεις του νόμου.
- Προκειμένου να διερευνηθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής της ανωτέρω διάταξης ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει στην κτηματολογική βάση, καθώς και τα στοιχεία που έχει διαθέσιμα στο αρχείο του. Σημειώνεται ότι, στον άμεσο τίτλο που θα έχει υποβληθεί από τον πολίτη, υπάρχει επαρκές ιστορικό των τίτλων κτήσης και των άμεσων και απώτερων δικαιοπαρόχων του δηλούντος (περίπτωση που συνιστά τον κανόνα), από το οποίο προκύπτει με σαφήνεια η πλήρωση των προϋποθέσεων της εν λόγω διάταξης.
- Για την συλλογή των επιπρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδεχομένως να απαιτηθούν, (ποσοστό κά-

λυψης του ισχύοντος συντελεστή δόμησης, παλαιότητα, εφόσον υπάρχει κτίσμα, απώτεροι τίτλοι κλπ), ο ανάδοχος οφείλει να αναζητήσει αυτά από τους πολίτες. Σε περίπτωση που θα υπάρξει αμφισβήτηση ως προς το ποσοστό κάλυψης του ΣΔ, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει από τον πολίτη να προσκομίσει δήλωση ιδιώτη μηχανικού με την οποία θα βεβαιώνεται ότι υφίσταται εντός του γεωτεμαχίου κτίσμα που καλύπτει τουλάχιστον το 30% του ισχύοντος συντελεστή δόμησης.

- Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό της 10ετίας ή της 30ετίας, αντίστοιχα, συνυπολογίζεται και ο χρόνος των δικαιοπαρόχων των σημερινών νομέων που διανύθηκε με τις ίδιες προϋποθέσεις. Όσον αφορά στον ακριβή υπολογισμό του χρόνου ο ανάδοχος οφείλει να ανατρέχει στις γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 240 επ.).

Για τα γεωτεμάχια άνω των 2 στρεμμάτων στα οποία δεν υφίσταται κτίσμα που να καλύπτει τουλάχιστον το 30% του ΣΔ, το άρθρο 4 του ν. 3127/2003 δεν εφαρμόζεται. Στις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζεται η ισχύουσα δασική νομοθεσία.

12.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εκτός σχεδίου οφείλει να λάβει υπόψη του την εκάστοτε ισχύουσα δασική νομοθεσία. Λόγω του διαφορετικού καθεστώτος που διέπει το τεκμήριο κυριότητος του δημοσίου στις διάφορες περιοχές της χώρας ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και το ιδιαίτερο αυτό καθεστώς.

Επίσης πρέπει να λάβει υπόψη του τα στοιχεία υπαρχουσών διοικητικών πράξεων, καθώς και κάθε έγγραφο που έχει υποβληθεί στα πλαίσια της διαδικασίας κτηματογράφησης και από το οποίο προκύπτουν πληροφορίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των διεκδικούμενων ακινήτων.

12.1.3 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης

Ο ανάδοχος οφείλει να απεικονίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης (κτηματολογικούς πίνακες, διαγράμματα και αποσπάσματα) σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες:

- Στα κτηματολογικά διαγράμματα και στα κτηματολογικά αποσπάσματα θα απεικονίζεται το σύνολο των πολυγώνων που έχουν δηλωθεί σαν δασικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά μέρος γεωτεμαχίου δεν θα κατατμηθεί το γεωτεμάχιο και δεν θα δημιουργηθεί ΚΑΕΚ.
- Στους κτηματολογικούς πίνακες οι εγγραφές θα γίνουν σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες ανάλογα με την περίπτωση

α) Γεωτεμάχιο, το οποίο έχει δηλωθεί και από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

α1) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης το Ελληνικό Δημόσιο, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου το Ελληνικό Δημόσιο και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Δηλώθηκε και από .... , Αρ. Πρ. ....».

α2) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης ο ιδιώτης, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου ο ιδιώτης και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «έχει υποβληθεί ένσταση από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)»

β) Μέρος γεωτεμαχίου το οποίο έχει δηλωθεί από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

β1) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος το Ελληνικό Δημόσιο, στο πεδίο του εμβαδού εγγράφεται το εμβαδόν το οποίο προκύπτει αφού αφαιρεθεί από το εμβαδόν του γεωτεμαχίου το τμήμα δασικού χαρακτήρα, και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται : «Στο δασικού χαρακτήρα τμήμα εμβαδού .... τ.μ, δικαιούχος κυριότητας είναι το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)».

β2) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος ο ιδιώτης, στο πεδίο του εμβαδού παραμένει το συνολικό εμβαδόν του γεωτεμαχίου και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται : «Τμήμα του γεωτεμαχίου εμβαδού .... τμ διεκδικείται κατά κυριότητα από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)».

12.1.4 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου

Στην περίπτωση που για πρώτη φορά στην διάρκεια της ανάρτησης διεκδικήσει το ελληνικό δημόσιο εκτάσεις με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητος λόγω δασικού χαρακτήρα, ο ανάδοχος οφείλει με επιστολή, της οποίας το περιεχόμενο θα οριστεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ή και με όποιο άλλο πρόσφορο τρόπο μετά από σύμφωνη γνώμη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., να ενημερώσει τους δικαιούχους των διεκδικούμενων ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία των ενστάσεων που θα υποβληθούν είτε από τις Διευθύνσεις Δασών είτε από ιδιώτες και θα αφορούν στην αξίωση του Δημοσίου επί εκτάσεων με δασικό χαρακτήρα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ανωτέρω αναφερόμενα (§12.1.1.1 και §12.1.1.2 του παρόντος Κεφαλαίου) για την σύνταξη των σχετικών υπομνημάτων. Οι ενστάσεις με βάση τον ΚΑΕΚ που αφορούν προκειμένου να διαβιβαστούν στις Επιτροπές Ενστάσεων θα ομαδοποιηθούν σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση που ενστάσεις του Δημοσίου θα αφορούν ακίνητα σε εντός σχεδίου ή εντός ορίου οικισμού περιοχές, ο ανάδοχος οφείλει να αποτυπώσει το αποτέλεσμα της εξέτασης των προϋποθέσεων του άρθρου 4 του ν. 3127/2003 σε πίνακες οι οποίοι θα διαβιβαστούν συνημμένα στις επιτροπές ενστάσεων.

12.1.5 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα

Κατά την αναμόρφωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με βάση τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων που αφορούν διεκδικήσεις δημοσίων εκτάσεων σε εντός και εκτός σχεδίου περιοχές ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Στην περίπτωση απόφασης με την οποία γεωτεμάχιο στο σύνολό του αποδίδεται στο ελληνικό δημόσιο, ο ΚΑΕΚ του παραμένει αμετάβλητος, στην κτηματολογική βάση εγγράφεται σαν δικαιούχος το ελληνικό δημόσιο, ενώ στο αντίστοιχο πεδίο των παρατηρήσεων καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».

- Στην περίπτωση απόφασης που αποδίδει τμήμα ή τμήματα ιδιοκτησίας στο ελληνικό δημόσιο, ενώ τμήμα ή τμήματα της αρχικής ιδιοκτησίας παραμένουν στον αρχικό ιδιοκτήτη ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:
  - Για κάθε τμήμα δημιουργείται νέο γεωτεμάχιο με αντίστοιχη εγγραφή είτε του αρχικού ιδιοκτήτη είτε του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων.
  - Ο αρχικός ΚΑΕΚ παραμένει στο γεωτεμάχιο ή σε ένα εκ των νέων γεωτεμαχίων των οποίων η κυριότητα παραμένει στον ιδιοκτήτη που είχε καταχωρηθεί στον κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης Στο πεδίο παρατηρήσεων του συγκεκριμένου γεωτεμαχίου, καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».
  - Στα υπόλοιπα νέα γεωτεμάχια αποδίδονται νέοι ΚΑΕΚ και στα αντίστοιχα πεδία των παρατηρήσεων θα καταχωρηθεί η παρατήρηση «Δημιουργία γεωτεμαχίου λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων, τμήμα γεωτεμαχίου με προσωρινό ΚΑΕΚ ανάρτησης ....».

12.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά

Ως ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται οι εξ εθιμικού δικαίου δημιουργούμενες ιδιότυπες σχέσεις χωριστής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις οποίες ο κύριος επί του εδάφους δεν είναι αναγκαία και κύριος των επ΄ αυτών κτισμάτων, τα οποία συνιστούν αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι στις περιπτώσεις αυτές η έκταση του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου δεν ακολουθεί τα όρια του γεωτεμαχίου που είναι υλοποιημένα στην επιφάνεια της γης.

Τα ιδιοκτησιακά αντικείμενα που διέπονται από το ανωτέρω δίκαιο, είτε εκτείνονται πάνω από άλλο γεωτεμάχιο (ανώγεια), είτε άνωθεν δρόμου (καμάρες), είτε κάτω από άλλο γεωτεμάχιο ή δρόμο (υπόσκαφα) ή σε αιγιαλό (σύρματα) και έχουν δικαίωμα 0% επί του εδάφους. Τα κατώγεια (ακίνητα που ο αέρας τους, όλος ή τμήμα, αποτελεί ξένη ιδιοκτησία δηλ. ανώγειο) έχουν δικαίωμα 100% επί του εδάφους.

Σε περιοχές στις οποίες το νερό έχει ιδιαίτερη σημασία ως αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται τα πηγάδια οι δεξαμενές κ.ά. Αυτά αποδίδονται σημειακά (χωρίς εμβαδόν), στο γεωτεμάχιο εντός του οποίου βρίσκονται.

Προκειμένου να καταχωριστούν ορθά, κατά τη παραλαβή δήλωσης ιδιοκτησίας ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου, εκτός από τα απαιτούμενα και στις υπόλοιπες περιπτώσεις δικαιολογητικά, θα πρέπει να συλλεχθούν και στοιχεία τα οποία σχετίζονται με την περιγραφή των γεωτεμαχίων που βρίσκονται κάτωθεν των ανωγείων, των δρόμων άνωθεν των οποίων υπάρχει καμάρα, των γεωτεμαχίων εντός των οποίων υπάρχει πηγάδι-δεξαμενή, των εισόδων υποσκάφου καθώς και των γεωτεμαχίων στο υπέδαφος των οποίων υπάρχουν υπόσκαφα.

Τα αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα σημαίνονται με τη φράση «ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ». Περιγραφικά ορίζονται ως γεωτεμάχια με 12ψήφιο ΚΑΕΚ και ειδική παρατήρηση που αναφέρει τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων με τα οποία εμπλέκονται, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Εφόσον προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, αποδίδονται χωρικά, τα ανώγεια και οι καμάρες ως πολύγωνα, σε διαφορετικό επίπεδο από τα γεωτεμάχια. Οι ΚΑΕΚ των ανωγείων-καμάρων, είτε τοποθετούνται εντός του αντίστοιχου πολυγώνου (εφόσον είναι υλοποιημένο), είτε σημειακά.

Εάν δεν προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, συλλέγεται κατά την υποβολή της δήλωσης η απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να αποτυπωθούν τα ενδεικτικά όρια των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων στα κτηματολογικά διαγράμματα.

12.3 Αναδασμοί - διανομές

Οι αναδασμοί και οι διανομές αποτελούν πράξεις της Αρχής οι οποίες οδηγούν στην κτήση κυριότητας επί των ακινήτων (γεωτεμαχίων) τα οποία απεικονίζονται στα αντίστοιχα διαγράμματα που συνοδεύουν την πράξη. Τα ακίνητα αυτά ως προς τα όρια, το σχήμα και τη θέση τους ορίζονται από τα διαγράμματα αυτά.

Ανάλογα με την μορφή των δεδομένων της διανομής ή του αναδασμού ο ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην περίπτωση αναλογικών δεδομένων τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα διαγράμματα, οι πίνακες και οι συντεταγμένες οροσήμων. Γίνεται εφαρμογή των οροσήμων (τα ορόσημα συνήθως αποτελούν τις κορυφές των τετραγώνων) στο σύστημα ΕΓΣΑ'87. Στην συνέχεια γίνεται αναλυτική δημιουργία-εφαρμογή των διαγραμμάτων (με βάση τα αναγραφόμενα σε αυτά μήκη πλευρών) με σταθερά σημεία αναφοράς τα ορόσημα. Σε περίπτωση που τα διαγράμματα δεν αναφέρουν αποστάσεις και είναι αδύνατη η αναλυτική δημιουργία τους, σαρώνονται, και με κατάλληλο λογισμικό μεταφέρονται στη σωστή θέση. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν διατίθενται οι συντεταγμένες οροσήμων.
- Στην περίπτωση ψηφιακών δεδομένων απαιτείται μετατροπή και ένταξη των δεδομένων στο σύστημα ΕΓΣΑ'87.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται στη συνέχεια έλεγχος των γεωτεμάχιων του αναδασμού/ διανομής με τα αντίστοιχα γεωτεμάχια, όπως αυτά απεικονίζονται στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με τα εμφανή τους όρια, ως προς την γεωμετρική συμβατότητα. Εξετάζονται δηλαδή ως προς την πλήρωση των συνθηκών απόκλισης εμβαδού και συμβατότητας ορίων (§7.3.6 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους).

Σε περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα στοιχεία του αναδασμού/ διανομής.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, αλλά είναι δυνατόν με μικρές επεμβάσεις στα χωρικά στοιχεία του αναδασμού/ διανομής (π.χ. στροφή και μετακίνηση) να μετακινηθούν τα γεωτεμάχια του αναδασμού/ διανομής, ώστε η σχετική τους θέση ως προς τα αντίστοιχα εμφανή γεωτεμάχια του κτηματογραφικού υποβάθρου, να είναι τέτοια που να πληρούνται πλέον οι συνθήκες συμβατότητας, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα γεωμετρικά τους στοιχεία (σχήμα, διαστάσεις) αλλά στις νέες θέσεις. Προφανώς οι μετακινήσεις αυτές δεν είναι μεμονωμένες, αλλά ενιαίες για γεωτεμάχια ευρύτερων περιοχών.

Σε περίπτωση μεγαλύτερων ασυμφωνιών-διαφορών, θα πρέπει να εφαρμόζονται τα διαγράμματα του αναδασμού/ διανομής ως έχουν και ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να διαθέσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε αυτά να γνωστοποιηθούν στο αρμόδιο Υπουργείο, προκειμένου να επιληφθεί για την άρση των ασυμφωνιών.

Στην περίπτωση αναδασμού, ο οποίος δεν έχει μεν κυρωθεί αλλά έχει παραχωρηθεί η νομή των νέων ακινήτων στους δικαιούχους, επί του κτηματολογικού διαγράμματος εμφανίζονται τα προ του αναδασμού/ διανομής γεωτεμάχια, τα δε όρια των νέων γεωτεμαχίων θα εμφανίζονται με το ειδικό συμβολισμό. Στους κτηματολογικούς πίνακες θα καταχωρίζονται αφενός μεν οι κύριοι των προ του αναδασμού ακινήτων ως κύριοι των γεωτεμαχίων, αφετέρου δε οι κληρούχοι στους οποίους έχει παραχωρηθεί η νομή.

12.4 Πράξεις Εφαρμογής

Οι πράξεις εφαρμογής, μετά την κύρωσή τους, σύμφωνα με το αρθρ. 12 του ν. 1337/1983, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5β του ν. 1512/1988 και αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 4 του ν. 1772/1988 μεταγράφονται στο οικείο Υποθηκοφυλακείο. Οι πράξεις εφαρμογής εμπίπτουν στην κατηγορία των πληροφοριών του άρθρου 3 του ν. 2308/1995 οι οποίες πρέπει νασυμπεριλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες και στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Για την ενσωμάτωση των κυρωμένων και μεταγεγραμμένων πράξεων εφαρμογής στις μελέτες κτηματογράφησης για την δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα στοιχεία της μεταγεγραμμένης πράξης εφαρμογής, όπως έχουν υποβληθεί στο Υποθηκοφυλακείο ή από την Υπηρεσία που κύρωσε την πράξη εφαρμογής σε αναλογική ή και ψηφιακή μορφή και να ενημερώσει τα κτηματολογικά διαγράμματα και τους αντίστοιχους πίνακες με τα στοιχεία αυτά.

Η επεξεργασία των στοιχείων περιλαμβάνει και την αντιστοίχιση των ορίων των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης με τις αρχικές ιδιοκτησίες, βάσει των οποίων συντάχθηκε η πράξη εφαρμογής, καθώς και των στοιχείων των ιδιοκτητών των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης και των στοιχείων των αρχικών ιδιοκτητών της πράξης εφαρμογής σύμφωνα με τον πίνακα της πράξης εφαρμογής.

Σύμφωνα με το εδάφιο 7 της παρ. 7α του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 με την μεταγραφή επέρχονται όλες οι αναφερόμενες μεταβολές εκτός από αυτές που οφείλεται αποζημίωση και για την συντέλεση των οποίων πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του ν.δ. 17.7.1923 και του ν. φ/τος 797/1971 όπως έχει αναμορφωθεί με τον ν. 2881/2001, δηλαδή να καταβληθούν οι σχετικές αποζημιώσεις.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα της πράξης εφαρμογής.

Τα δικαιώματα και οι οφειλές καταχωρίζονται στον πίνακα DEBTS (βλ. Παράρτημα Α).

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να εφαρμόσει τις οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σχετικά με τα θέματα ένταξης των πράξεων εφαρμογής στα στοιχεία της κτηματογράφησης, εφόσον αυτές του χορηγηθούν

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Περιεχόμενο και Οργάνωση του Παραρτήματος Α

Στο παρόν Παράρτημα καθορίζεται η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στα πλαίσια των μελετών που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Στόχος είναι η εισαγωγή της συλλεγόμενης πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ήδη λειτουργούντος Συστήματος Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).

Το παρόν Παράρτημα χωρίζεται σε επτά κεφάλαια:

- Το Κεφάλαιο 1 είναι η παρούσα εισαγωγή
- Το Κεφάλαιο 2 καθορίζει την κωδικοποίηση των στοιχείων
- Το Κεφάλαιο 3 καθορίζει τη σύνθεση των κωδικών αναγνώρισης των κτηματολογικών οντοτήτων
- Το Κεφάλαιο 4 περιγράφει την οργάνωση των στοιχείων τα οποία θα συλλεχθούν και θα παραδοθούν.
- Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τις οδηγίες για τις ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης δεδομένων της Κτηματογράφησης
- Το Κεφάλαιο 6 περιγράφει την δομή των αρχείων τα οποία περιλαμβάνουν ιδιαίτερα στοιχεία.
- Το Κεφάλαιο 7 περιέχει τα διαγράμματα οντοτήτων – συσχετίσεων των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων.

1.2 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.2.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες (π.χ. ονόματα ιδιοκτητών, ονόματα δρόμων κλπ), χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες που είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές ΕΛΟΤ 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows.

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με Ελληνικούς χαρακτήρες στο σύνολό τους, ενώ όλες οι Ξενόγλωσσες λέξεις (π.χ. ονόματα Αλλοδαπών, διευθύνσεις εξωτερικού) δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με Λατινικούς χαρακτήρες στο σύνολό τους.

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ϟ) και **σαμπί** (ϡ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S.**

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3.**

1.2.2 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταχωρούνται μόνο με κεφαλαία γράμματα.

1.2.3 Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και πλατειών

Η καταχώρηση των ονομάτων των δρόμων θα πρέπει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες ονοματολογίας:

- Η ονομασία των δρόμων δεν επιτρέπεται να είναι κενή.
- Όταν η οδός δεν έχει ονομασία αναγράφεται η ένδειξη «ΑΝΩΝΥΜΟΣ»
- Τα ονόματα οδών θα γράφονται με κεφαλαίους Ελληνικούς χαρακτήρες.
- Στις περιπτώσεις τμημάτων που ορίζουν τομή δύο οδών θα χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας «&» και όχι ο σύνδεσμος «ΚΑΙ» (π.χ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ & ΚΑΤΕΧΑΚΗ).
- Στις περιπτώσεις που το όνομα αποτελείται από δύο ή περισσότερες λέξεις, αυτές χωρίζονται μεταξύ τους με ένα μόνο κενό (π.χ. ΟΥΛΩΦ ΠΑΛΜΕ).
- Αστικές οδοί: Δεν θα αναγράφεται η λέξη οδός ή αντίστοιχη αυτής μπροστά από το όνομα του δρόμου αλλά μόνο το όνομα. (π.χ. ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ όχι ΟΔΟΣ ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ).
- Λεωφόροι: Στις λεωφόρους θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΛΕΩΦ.» ακολουθούμενος από ένα κενό (π.χ. ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ).
- Περιφερειακές οδοί: Στις περιφερειακές οδούς θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΠΕΡΙΦ.» ακολουθούμενος από ένα κενό (π.χ. ΠΕΡΙΦ. ΥΜΗΤΤΟΥ).
- Πλατείες: Στις πλατείες θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΠΛ.» ακολουθούμενος από ένα κενό (π.χ. ΠΛ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΙΟΥ).
- Ονόματα οδών που αναφέρονται σε ημερομηνίες: Αναφέρεται πρώτα το αριθμητικό μέρος, αριθμητικά, όχι ολογράφως, και μετά ο μήνας (π.χ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ).
- Ονόματα οδών που αναφέρονται σε μετρητικά μεγέθη: Αναφέρεται πρώτα το αριθμητικό μέρος, όχι ολογράφως, και έπειτα το υπόλοιπο. (π.χ. 12ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ).
- Ονόματα οδών που αναφέρονται σε Αγίους: Προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΑΓ.» ακολουθούμενος από ένα κενό. (π.χ. ΑΓ. ΜΗΝΑ, ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ).
- Ονόματα που αναφέρονται σε πρόσωπα (Όνομα, Επίθετο): Πρώτα αναφέρεται το επίθετο και έπειτα το όνομα (π.χ. ΠΑΛΑΜΑ ΚΩΣΤΗ).
- Ονόματα οδών που αναφέρονται σε αδέλφια: Αναφέρεται πρώτα η λέξη «ΑΦΩΝ» ακολουθούμενη από ένα κενό και έπειτα το επίθετο τους (π.χ. ΑΦΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ).
- Ονόματα οδών που αναφέρονται σε τίτλους: Αναφέρεται πρώτα η σύντμηση του τίτλου ακολουθούμενη από ένα κενό με βάση τα παρακάτω και έπειτα το όνομα.

Τίτλος	**Σύντμηση**	**Παράδειγμα**
Στρατηγού	ΣΓΟΥ.	ΣΓΟΥ. ΠΑΠΑΓΟΥ
Ναυάρχου	ΝΧΟΥ.	ΝΧΟΥ. ΝΟΤΑΡΑ

Συνταγματάρχη	ΣΧΗ.	ΣΧΗ. ΖΕΡΒΑ
Λοχαγού	ΛΓΟΥ.	ΛΓΟΥ. ΔΕΔΟΥΣΗ
Ανθυπολοχαγού	ΑΝΘΛΓΟΥ.	ΑΝΘΛΓΟΥ. ΔΙΑΚΟΥ ΑΘ.
Πατριάρχη	ΠΑΤΡ.	ΠΑΤΡ. ΙΩΑΚΕΙΜ
Προφήτη	ΠΡΟΦ.	ΠΡΟΦ. ΗΛΙΑ
Πρίγκιπα, Πριγκίπισσας	ΠΡΙΓΚ.	ΠΡΙΓΚ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
Βασιλέως, Βασιλίσσης	ΒΑΣ.	ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ

Για οποιαδήποτε περίπτωση δεν περιγράφεται στην τρέχουσα παράγραφο, ο ανάδοχος υποχρεούται να έρθει σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή για περαιτέρω οδηγίες παράδοσης.

1.3 Μεταφορά ψηφιακών αρχείων

Η μεταφορά των ψηφιακών αρχείων γίνεται σε αποθηκευτικά μέσα, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Β.

2 ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

2.1 Οργάνωση των στοιχείων

Οι κωδικοί των χαρακτηριστικών των στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με το είδος των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν τους κωδικούς για τα χωρικά και τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου.

2.1.1 Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου

- Όρια των διοικητικών διαιρέσεων (κράτος, περιφέρεια, νομός, Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα, Κοινότητα)
- Κτηματολογικοί τομείς
- Κτηματολογικές ενότητες
- Γεωτεμάχια
- Όρια οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
- Όρια σχεδίου πόλης
- Όρια διοικητικών πράξεων
- Όρια διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες
- Όρια αστικών περιοχών
- Κτίρια και κτίσματα
- Χώροι (περιοχές) αποκλειστικής χρήσης των διηρημένων ιδιοκτησιών
- Ζώνες Δουλείας
- Μεταλλεία
- Επιγραφές (τοπωνύμια κλπ)
- Στοιχεία μεσοπαραλλήλων δρόμων
- Στοιχεία σημείων οικοδομικών τετραγώνων
- Όρια νομής από αναδασμό

2.1.2 Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου

- Στοιχεία ιδιοκτησιών και επιφανειών
- Στοιχεία κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων.
- Στοιχεία δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσόμενων
- Στοιχεία εισερχόμενων δηλώσεων
- Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
- Στοιχεία συλλεχθέντων εγγράφων

- Στοιχεία εκδούσας αρχής των εγγράφων

2.2 Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου

2.2.1 Κωδικοί Γεωτεμαχίων

Αντικείμενο	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ της μορφής	Παρατηρήσεις
Γεωτεμάχιο	Πολύγωνο	Πολύγωνο γεωτεμαχίου	0101	nnoootteeaaa	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας, ee: Ενότητα aaa: Αύξων αριθμός εντός Ενότητος
Μεταλλείο	Πολύγωνο	Πολύγωνο μεταλλείου	0601	nnoooMExxxxx	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, ΜΕ: Κεφαλαία Ελληνικά xxxxx: Αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ
Δρόμος	Πολύγωνο	Πολύγωνο ειδικής έκτασης	0701	nnoooEKxxxxx	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, ΕΚ: Κεφαλαία Ελληνικά xxxxx: Αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ
Ποτάμι – Ρέμα	Πολύγωνο		0702		
Αιγιαλός	Πολύγωνο		0703		
Παραλία	Πολύγωνο		0704		
Λίμνη	Πολύγωνο		0705		
Παρόχθια ζώνη	Πολύγωνο		0707		

Πίνακας 2-1. Κωδικοί Γεωτεμαχίων

Πολυγωνικά Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ της μορφής	Παρατηρήσεις
Πηγαδότοποι	Πολύγωνο	Πολύγωνο πηγαδότοπου	0501	nnoootteexxx	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας, ee: Ενότητα xxx: Αύξων αριθμός εντός Ενότητος Πολυγωνικά Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα. Αντιμετωπίζονται σαν απλά γεωτεμάχια. Διακρίνονται από τα απλά γεωτεμάχια από το PROP_TYPE. Καταχωρίζονται στον Shapefile PST.
Αντλιοστάσια	Πολύγωνο	Πολύγωνο αντλιοστασίου	0507	nnoootteexxx	
Υδραγωγεία	Πολύγωνο	Πολύγωνο υδραγωγείου	0508	nnoootteexxx	
Ερημονησίδες (ιδιοκτησίες του Υπουργείου Οικονομικών)	Πολύγωνο	Πολύγωνο ερημονησίδας	0509	nnoootteexxx	
Μύλοι	Πολύγωνο	Πολύγωνο μύλου	0510	nnoootteexxx	

Πίνακας 2-2. Κωδικοί Ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που καταχωρίζονται στο shapefile PST

Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ	Παρατηρήσεις
Ανώγεια	Πολύγωνο	Πολύγωνο του κτιρίου του ανωγείου	0502	nnoootteeaaa	Μορφής nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας, ee: Ενότητα
Υπόσκαφα – Σύρματα Μήλου	Πολύγωνο/Σημείο	Πολύγωνο ή σημείο εισόδου του υποσκάφου	0503		

Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα	**Είδος στοιχείου**	**Περιεχόμενη πληροφορία**	**PROP_TYPE**	**ΚΑΕΚ**	**Παρατηρήσεις**
Καμάρες	Πολύγωνο	Πολύγωνο που σχηματίζεται από το περίγραμμα της καμάρας	0504		aaa: Αύξων αριθμός εντός Ενότητος Στην περίπτωση που το ειδικό ιδιοκτησιακό αντικείμενο ανήκει σε παραπάνω από μία ενότητες, επιλέγεται η ενότητα με την οποία έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη. Αν η επικάλυψη είναι ίδια, επιλέγεται η πρώτη αλφαβητικά με βάση την τιμή του πεδίου CAD_ADMIN_POLY_I **Καταχωρίζονται στα Shapefile EIA και EIA_PNT** ανάλογα με το αν περιγράφουν πολυγωνικά ή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντίστοιχα.
Πηγάδια / Φρέαρ	Σημείο	Σημείο.	0505		
Δεξαμενές	Σημείο	Σημείο.	0506		
Γεώτρηση	Σημείο	Σημείο.	0511		
Κατώγειο	Πολύγωνο/Σημείο	Πολύγωνο ή σημείο.	0512		
Ανωγειοκατώγειο	Πολύγωνο	Πολύγωνο που σχηματίζεται από το περίγραμμα του ανωγειοκατωγείου	0513		
Διπλό ανωγειοκατώγειο	Πολύγωνο	Πολύγωνο που σχηματίζεται από το περίγραμμα του διπλού ανωγειοκατωγείου	0514		

Πίνακας 2-3. Κωδικοί ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που καταχωρίζονται στα Shapefiles EIA και EIA_PNT

2.3 Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου

Οι πίνακες των κωδικών στο μεγαλύτερο ποσοστό τους έχουν την κατάληξη LUT (LookUp Table). Είναι οι πίνακες στους οποίους φυλάσσονται οι κωδικοποιήσεις. Τα πρωτεύοντα κλειδιά τους χρησιμοποιούνται ως ξένα κλειδιά (foreign keys) στους πίνακες των δεδομένων. Το περιεχόμενο των πινάκων αυτών δύναται να αλλάξει μόνο για να προστεθούν νέοι κωδικοί κατόπιν συνεννόησης με την Κτηματολόγιο Α.Ε.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το βάθος της ανάλυσης των οντοτήτων που χαρακτηρίζονται στους LUT πίνακες, δύναται να ορίζονται δύο επίπεδα κωδικοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση το πρώτο επίπεδο καλείται γένος και το δεύτερο είδος.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα εξής:

Όνομα: Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στους πίνακες της βάσης δεδομένων.

PK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί πρωτεύον κλειδί του πίνακα ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

FK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί του πίνακα ή όχι είναι. Παίρνει τιμές YES(NAI) και NO (OXI).

Περιγραφή: Η περιγραφή του πεδίου.

Τύπος: Ο τύπος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Πλάτος: Το πλάτος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Validation πεδίου: Κανόνες για την εγκυρότητα του πεδίου (π.χ. υποχρεωτικό πεδίο)

2.3.1 PROPERTY_TYPE_ LUT

Περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των ειδών των ιδιοκτησιών που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/πλάτος	Validation πεδίου
PROP_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους ιδιοκτησίας. Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτησιών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτησιών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROPERTY_TYPE_LUT (Κωδικός είδους ιδιοκτησίας)

PROP_TYPE_CODE	PROP_CAT_DESCR	PROP_CAT_ID	PROP_SUBCAT_DESCR	PROP_SUBCAT_ID
0101	Γεωτεμάχιο	01	Απλό γεωτεμάχιο	01
0201	Κάθετος	02	Απλή κάθετος	01
0301	Οριζόντια	03	Απλή οριζόντια	01
0302	Οριζόντια	03	Δικαίωμα υψούν	02
0303	Οριζόντια	03	Μερική σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας[1]	03
0304	Οριζόντια	03	Εικονική Οριζόντια Ιδιοκτησία	04
0401	Οριζόντια επί καθέτου	04	Οριζόντια επί καθέτου	01
0402	Οριζόντια επί καθέτου	04	Δικαίωμα υψούν	02
0501	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Πηγαδότοπος	01
0502	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ανώγειο	02
0503	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Υπόσκαφο – Σύρματα Μήλου	03
0504	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Καμάρα	04
0505	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Πηγάδι / φρέαρ	05
0506	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Δεξαμενή	06
0507	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Αντλιοστάσιο	07
0508	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Υδραγωγείο	08
0509	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ερημονησίδα	09
0510	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Μύλος	10
0511	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Γεώτρηση	11
0512	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Κατώγειο	12
0513	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ανωγειοκατώγειο	13
0514	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Διπλό Ανωγειοκατώγειο	14
0601	Μεταλλείο	06	Μεταλλείο	01
0701	Ειδική Έκταση	07	Δρόμος	01
0702	Ειδική Έκταση	07	Ποτάμι-Ρέμα	02
0703	Ειδική Έκταση	07	Αιγιαλός	03

[1] Σε ορισμένες περιπτώσεις δεν υπάρχει εξ αρχής σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας, αλλά συγχρόνως με τη μεταβιβαστική δικαιοπραξία γίνεται και η σύσταση. Τα ποσοστά συγκυριότητας που απομένουν μετά τη μεταβιβαστική αυτή πράξη αποτελούν μία ενιαία οριζόντια ιδιοκτησία. Στην περίπτωση αυτή η μερική σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας θα αφορά τα εν λόγω υπολειπόμενα ποσοστά συγκυριότητας που αντιστοιχούν στην ενιαία οριζόντια ιδιοκτησία.

0704	Ειδική Έκταση	07	Παραλία	04
0705	Ειδική Έκταση	07	Λίμνη	05
0707	Ειδική Έκταση	07	Παρόχθια / Παραλίμνια Ζώνη	07

2.3.2 BLD_TYPE_ LUT

Περιέχει την κωδικοποίηση του είδους των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων, καθώς και μερικών περιπτώσεων μη αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
BLD_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός περιγραφής κτιρίου/ κτίσματος / λοιπών χώρων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό Πεδίο
BLD_TYPE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κτιρίου/ κτίσματος / λοιπών χώρων	CHARACTER(100)	Υποχρεωτικό Πεδίο

Περιεχόμενα του BLD_TYPE_LUT (Κωδικός είδους κτιρίου/ κτίσματος/ λοιπών χώρων)

BLD_TYPE_CODE	BLD_TYPE_DESCR
01	Κτίσμα
02	Αποθήκη
03	Θέση Στάθμευσης – Πυλωτή
04	Γκαράζ (κλειστό)
05	Δεξαμενή
06	Δώμα
07	Αρχαίο μνημείο

2.3.3 ORIGIN_ LUT

Περιέχει την κωδικοποίηση για την προέλευση της πληροφορίας.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ORIGIN_ID	YES	NO	Κωδικός περιγραφής προέλευσης πληροφορίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ORIGIN_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή προέλευσης πληροφορίας	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του ORIGIN_LUT (Κωδικοί προέλευσης πληροφορίας)

ORIGIN_ID	ORIGIN_DESCR
01	Από Δήλωση με συνημμένο έγγραφο
02	Από συνημμένο της Δήλωσης νομικό έγγραφο
03	Από Διοικητικές Πράξεις

2.3.4 RIGHT_STATUS_ LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση για την τρέχουσα κατάσταση ενός δικαιώματος.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
RIGHT_STATUS	YES	NO	Κωδικός περιγραφής κατάστασης δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_ST_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κατάστασης δικαιώματος	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του RIGHT_STATUS_LUT (Κωδικοί κατάστασης δικαιώματος)

Κωδικός	Περιγραφή
01	Έγκυρο
02	Άκυρο
03	Απορριφθέν

2.3.5 EIS_COL_OFF_ LUT (Γραφείο κτηματογράφησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
OFF_CODE	YES	NO	Κωδικός γραφείου	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
OFF_DESCR	NO	NO	Λεκτικό περιγραφής γραφείου κτηματογράφησης	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο
STARTING_DATE	NO	NO	Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας	DATETIME	Υποχρεωτικό πεδίο
NOMOS	NO	YES	Κωδικός νομού	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό πεδίο
ADDRESS	NO	NO	Διεύθυνση του γραφείου κτηματογράφησης	CHARACTER(200)	Προαιρετικό πεδίο

Το περιεχόμενο του συγκεκριμένου πίνακα θα οριστικοποιηθεί από την Κτηματολόγιο Α.Ε. όταν οργανωθούν τα γραφεία κτηματογράφησης, οπότε και θα είναι γνωστός ο αριθμός και η τοποθεσία τους.

2.3.6 EIS_TYPE_LUT (Σύνολο εισερχόμενων στο Γραφείο κτηματογράφησης) (κωδικός εγγράφου σαρωμένων δηλώσεων)

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των εισερχόμενων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
EIS_TYPE_ID	YES	NO	Κωδικός είδους εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_TYPE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή είδους εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του EIS_TYPE_LUT (Εισερχόμενα)

Κωδικός	Περιγραφή
01	Δήλωση Ιδιοκτησίας (Υποβολή στο Γραφείο Κτηματογράφησης)
02	Αίτηση Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης
03	Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης
04	Ταχυδρομική Υποβολή Δήλωσης
05	Αίτηση Υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων Δήλωσης
06	Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας
07	Περίληψη
08	Πλασματική Δήλωση

2.3.7 EIS_STATUS_LUT (Κατάσταση εισερχόμενων Γραφείου κτηματογράφησης)

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση της κατάστασης των εισερχόμενων στο Γραφείο κτηματογράφησης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
EIS_STAT_ID	YES	NO	Κατάσταση εισερχόμενου	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_CAT_ID	NO	NO	Κωδικούς κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_CAT_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός υπο-κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή υπο-κατηγορίας κατάστασης εισερχόμενου	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του EIS_STATUS_LUT

EIS_STAT_ID	EIS_CAT_DESCR	EIS_CAT_ID	EIS_SUBCAT_DESCR	EIS_SUBCAT_ID
0101	Εμπρόθεσμη	01	Έγκυρη	01
0102	Εμπρόθεσμη	01	Εκκρεμής	02
0201	Εκπρόθεσμη	02	Έγκυρη	01
0202	Εκπρόθεσμη	02	Εκκρεμής	02

2.3.8 LAND_ USE_LUT (Κωδικοί χρήσης γης)

Οι κωδικοί που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα, είναι απαραίτητοι για τον προσδιορισμό των χρήσεων των γεωτεμαχίων, των διηρημένων ιδιοκτησιών και των κτιρίων. Έτσι, ανάλογα με την περίπτωση, ο ανάδοχος επιλέγει την κατηγορία που αντιπροσωπεύει τη δηλούμενη χρήση ενός ακινήτου και καταγράφει τον κωδικό της κατηγορίας αυτής ως «Χρήση» (LAND_USE_CODE) του ακινήτου. Εάν δεν υπάρχουν πληροφορίες για την υποκατηγορία της χρήσης παρά μόνο για την γενική χρήση τότε χρησιμοποιείται ο κωδικός της γενικότερης χρήσης (π.χ. αν δεν υπάρχουν πληροφορίες για το είδος της καλλιέργειας εισάγουμε σαν κωδικό χρήσης τον γενικότερο κωδικό της καλλιέργειας 1100).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
LAND_USE_ CODE	YES	NO	Κωδικός περιγραφής χρήσης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_CAT _ID	NO	NO	Κωδικός γένους χρήσης. Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο

			χρήσεων.		
LAND_USE_SUB CAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους χρήσεων. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης χρήσεων.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_CAT _DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους χρήσης	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_ SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους χρήσης κτιρίου.	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του LAND_USE_LUT

LAND_USE _CODE	LAND_USE_CAT_ DESCR	LAND_USE_CAT_ID	LAND_USE_SUBCAT _DESCR	LAND_USE_ SUBCAT_ID
1100	Καλλιέργεια	11	Καλλιέργεια	00
1110	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης	10
1111	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης- Αμπελώνας	11
1112	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - Ελαιώνας	12
1113	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - Εσπεριδοειδή	13
1114	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - άλλη	14
1120	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση	20
1121	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση- Αρδευόμενη	21
1122	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση- Μη αρδευόμενη	22
1200	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	00
1210	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Κτηνοτροφία - Πτηνοτροφία	10
1220	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Ιχθυοτροφία	20
1300	Δασοκομία	13	Δασοκομία	00
1310	Δασοκομία	13	Χορτολιβαδική	10
1320	Δασοκομία	13	Θαμνώδης	20
1330	Δασοκομία	13	Δασώδης	30
1400	Εξόρυξη	14	Εξόρυξη	00
1410	Εξόρυξη	14	Λατομείο	10
1420	Εξόρυξη	14	Αλυκή	20
1430	Εξόρυξη	14	Μεταλλείο - Ορυχείο	30
1500	Ακάλυπτη έκταση	15	Ακάλυπτη έκταση	00
2100	Βιομηχανία/ βιοτεχνία	21	Βιομηχανία/ βιοτεχνία	00
2200	Ενέργεια	22	Ενέργεια	00
3100	Εμπόριο	31	Εμπόριο	00
3200	Υπηρεσία	32	Υπηρεσία	00
3210	Υπηρεσία	32	Κοινωφελής υπηρεσία – Διοίκηση	10
3220	Υπηρεσία	32	Τράπεζα – Γραφείο – Επιχείρηση	20
3230	Υπηρεσία	32	Ξενοδοχείο – Εστιατόριο	30
3240	Υπηρεσία	32	Υγεία	40
3250	Υπηρεσία	32	Πρόνοια	50
3260	Υπηρεσία	32	Εκπαίδευση – Επιστήμη	60
3300	Πολιτισμός	33	Πολιτισμός	00
3310	Πολιτισμός	33	Αρχαιολογικός – Ιστορικός χώρος	10
3320	Πολιτισμός	33	Πολιτιστικός χώρος	20
3330	Πολιτισμός	33	Θρησκευτικός χώρος	30
3400	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αθλητισμός - Αναψυχή	00
3410	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αθλητισμός	10
3420	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αναψυχή	20
3500	Τηλεπικοινωνία	35	Τηλεπικοινωνία	00
3600	Άμυνα	36	Άμυνα	00
4000	Κατοικία	40	Κατοικία	00
4100	Επαγγελματική	41	Επαγγελματική στέγη	00

	στέγη			
5100	Οδικό δίκτυο	51	Οδικό δίκτυο	00
5110	Οδικό δίκτυο	51	Εθνική οδός	10
5120	Οδικό δίκτυο	51	Επαρχιακός δρόμος	20
5130	Οδικό δίκτυο	51	Οδός	30
5140	Οδικό δίκτυο	51	Πεζόδρομος	40
5150	Οδικό δίκτυο	51	Αγροτικός-δασικός δρόμος	50
5160	Οδικό δίκτυο	51	Μονοπάτι	60
5200	Σιδηρόδρομος	52	Σιδηρόδρομος	00
5300	Διασταύρωση	53	Διασταύρωση	00
5310	Διασταύρωση	53	Ισόπεδη	10
5320	Διασταύρωση	53	Ανισόπεδη	20
5400	Σταθμός χερσαίων μεταφορικών μέσων	54	Σταθμός χερσαίων μεταφορικών μέσων	00
5500	Λιμάνι	55	Λιμάνι	00
5600	Αεροδρόμιο	56	Αεροδρόμιο	00
5700	Χώρος στάθμευσης Οχημάτων	57	Χώρος στάθμευσης Οχημάτων	00
6100	Ποταμός, κανάλι, ρέμα	61	Ποταμός, κανάλι, ρέμα	00
6200	Έλος, λίμνη	62	Έλος, λίμνη	00
6300	Αιγιαλός	63	Αιγιαλός	00
6400	Παραλία	64	Παραλία	00
6500	Παρόχθια ζώνη	65	Παρόχθια ζώνη	00
7100	Αστικός αδόμητος χώρος	71	Αστικός αδόμητος χώρος	00
7200	Αποθηκευτικός χώρος	72	Αποθηκευτικός χώρος	00
7300	Άλλος Κοινόχρηστος χώρος	73	Άλλος Κοινόχρηστος χώρος	00
7400	Χώρος επεξεργασίας λυμάτων	74	Χώρος επεξεργασίας λυμάτων	00
7500	Εδικές χρήσεις	75	Εδικές χρήσεις	00
7510	Εδικές χρήσεις	75	Νεκροταφείο	10
7520	Εδικές χρήσεις	75	Πρατήρια καυσίμων	20

2.3.9 PROP_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν νέες ιδιοκτησίες από παλαιότερες ιδιοκτησίες που έχουν ήδη δηλωθεί. Οι λόγοι είναι δυνατόν να προκύψουν σε περιπτώσεις κατά τις οποίες λαμβάνουν χώρα νέες συμβολαιογραφικές πράξεις (π.χ. χωρική συνένωση) ή κατά την επεξεργασία κτηματολογικών στοιχείων από τα οποία προκύπτει η ταυτοποίηση δηλωμένων από διαφορετικά άτομα ιδιοκτησιών (π.χ. λογική συνένωση).

Όνομα	**PK**	**FK**	**Περιγραφή**	**Τύπος/Πλάτος**	**Validation πεδίου**
PROP_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής της ιδιοκτησίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής της ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROP_CHANGE_LUT (Κωδικός αλλαγής ιδιοκτησίας)

PROP_CHANGE_CODE	PROP_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν Διόρθωση
02	Λογική συνένωση
03	Λογική κατάτμηση
04	Λογική σύνθετη πράξη
05	Χωρική συνένωση
06	Χωρική κατάτμηση
07	Χωρική σύνθετη πράξη
08	Αλλαγή ορίων

2.3.10 BLD_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν κτίσματα/κτίρια/λοιποί χώροι από παλαιότερα που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BLD_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του κτιρίου/κτίσματος/λοιπού χώρου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BLD_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του κτιρίου/κτίσματος/λοιπού χώρου	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **BLD_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής κτιρίου/κτίσματος/λοιπών χώρων)

BLD_CHANGE_CODE	BLD_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Λόγω εισερχόμενου εγγράφου

2.3.11 ADRS_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν διευθύνσεις από παλαιότερες που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
ADRS_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής της διεύθυνσης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ADRS_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής της διεύθυνσης	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **ADRS_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής διεύθυνσης)

ADRS_CHANGE_CODE	ADRS_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Αλλαγή ονομασίας

2.3.12 RIGHT_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν δικαιώματα από παλαιότερα που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
RIGHT_CHANGE _CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CHANGE _DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του δικαιώματος	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **RIGHT_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής δικαιώματος)

RIGHT_CHANGE_CODE	RIGHT_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Λόγω εισερχόμενου εγγράφου
03	Λόγω στοιχείων που συνέλεξε ο ανάδοχος

2.3.13 BEN_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν δικαιούχοι από παλαιότερους που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BEN_CHANGE_ CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CHANGE_ DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του δικαιούχου	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **BEN_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής δικαιούχου)

BEN_CHANGE_CODE	BEN_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Λόγω εισερχόμενου εγγράφου

2.3.14 DOC_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν έγγραφα από παλαιότερα που έχουν ήδη δηλωθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
DOC_CHANGE_ CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής του εγγράφου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_CHANGE_ DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής του εγγράφου	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του **DOC_CHANGE_LUT** (Κωδικός αλλαγής εγγράφου)

DOC_CHANGE_CODE	DOC_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν διόρθωση
02	Ταυτοποίηση Εγγράφων
03	Διαχωρισμός Εγγράφων

2.3.15 BEN_TYPE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει όλες τις κατηγορίες γένους και είδους των δικαιούχων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
BEN_CAT_ID	YES	NO	Κωδικός γένους ιδιοκτήτη Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτητών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_SUBCAT_ID	YES	NO	Κωδικός είδους ιδιοκτήτη. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτητών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

BEN_CAT_ID	BEN_CAT_DESCR	BEN_SUBCAT_ID	BEN_SUBCAT_DESCR
01	Φυσικό Πρόσωπο	01	Φυσικό Πρόσωπο
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	04	Εκκλησία της Ελλάδας
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	05	Ιερά Μητρόπολη
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	06	Ιερά Μονή (εκτός Αγίου Όρους)
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	07	Ενορία
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	14	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	15	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	16	Κοινότητα
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	31	Ι.Κ.Α.
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	08	Συνεταιρισμός
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	12	Σωματείο
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	13	Ίδρυμα
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	16	Ομόρρυθμη Εταιρεία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	17	Ετερόρρυθμη Εταιρία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	19	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης μονοπρόσωπη
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	20	Ανώνυμη Εταιρεία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	23	Κοινοπραξία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	28	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	30	Πιστωτικό Ίδρυμα
05	Ελληνικό Δημόσιο	00	Ελληνικό Δημόσιο
05	Ελληνικό Δημόσιο	01	Δ.Ο.Υ.
06	Αλλοδαπό Δημόσιο	00	Αλλοδαπό Δημόσιο
07	Άγνωστος	01	Άγνωστος

2.3.16 ISSUER_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των εκδοτών εγγράφων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ISSUER_TYPE	YES	NO	Κωδικός τύπου εκδότη τετραψήφιος κωδικός που προκύπτει ως συνδυασμός του κωδικού είδους και του κωδικού γένους εκδότη	CHARACTER(4)	Χρησιμοποιείται ως foreign key στον πίνακα των εκδοτών (DOC_ISSUER)
ISSUER_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους εκδότη το πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης των εκδοτών.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Χρησιμοποιείται ως πρώτο τμήμα του πεδίου ISSUER_TYPE
ISSUER_SUBCAT _ID	NO	NO	Κωδικός είδους εκδότη το δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης των εκδοτών.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Χρησιμοποιείται ως δεύτερο τμήμα του πεδίου ISSUER_TYPE
ISSUER_CAT_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους εκδότη	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ISSUER_SUBCAT _ DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εκδότη	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο.
VALID	NO	NO	Κωδικός ελέγχου πληρότητας των στοιχείων του εκδότη από την τιμή του κωδικού αυτού εξαρτάται ποια πεδία του	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές : 0: Δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κανένα πεδίο του πίνακα εκδότης. 1: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται το όνομα και η έδρα του εκδότη 2: Υποχρεωτικά

			πίνακα DOC_ISSUER (εκδότης) πρέπει να συμπληρωθούν για να είναι πλήρης η εγγραφή		συμπληρώνεται το όνομα του εκδότη 3: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται η έδρα του εκδότη.

Περιεχόμενα του ISSUER_TYPE_LUT

ISSUER_TYPE	ISSUER_CAT_ID	ISSUER_SUBCAT_ID	ISSUER_CAT_DESCR	ISSUER_SUBCAT_DESCR	VALID
0100	01	00	Συμβολαιογράφος	Συμβολαιογράφος	1
0302	03	02	Δικαστήριο	Πρωτοδικείο	3
0303	03	03	Δικαστήριο	Εφετείο	3
0304	03	04	Δικαστήριο	Άρειος Πάγος	0
0305	03	05	Δικαστήριο	Ειρηνοδικείο	3
0400	04	00	Δικαστικός Επιμελητής	Δικαστικός Επιμελητής	1
0501	05	01	Υπουργείο	Υπουργείο	2
0704	07	04	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	3
0705	07	05	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας	3
0900	09	00	Γραμματέας Πρωτοδικείου	Γραμματέας Πρωτοδικείου	3
1001	10	01	Νομοθετική Αρχή	Πρόεδρος Δημοκρατίας	0
1002	10	02	Νομοθετική Αρχή	Βουλή των Ελλήνων	0
1003	10	03	Νομοθετική Αρχή	τ. Βασιλεύς	0
1101	11	01	Πιστωτικό Ίδρυμα	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος	2
1102	11	02	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα της Ελλάδος	2
1103	11	03	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	2
1104	11	04	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	2
1105	11	05	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος	2
1106	11	06	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος	2
1107	11	07	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Πίστεως	2
1108	11	08	Πιστωτικό Ίδρυμα	EFG EUROBANK – ERGASIAS A.E.	2
1109	11	09	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Μακεδονίας – Θράκης	2
1110	11	10	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Πειραιώς	2
1111	11	11	Πιστωτικό Ίδρυμα	Γενική Τράπεζα	2
1112	11	12	Πιστωτικό Ίδρυμα	Λαϊκή Τράπεζα	2
1113	11	13	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Κύπρου	2
1115	11	15	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εγνατία Τράπεζα	2
1116	11	16	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ελληνική Τράπεζα	2
1117	11	17	Πιστωτικό Ίδρυμα	ETBA A.E.	2
1118	11	18	Πιστωτικό Ίδρυμα	Αχαϊκή Συνεταιριστική Τράπεζα ΣΥΝ.Π.Ε	2
1119	11	19	Πιστωτικό Ίδρυμα	PROBANK A.E.	2
1120	11	20	Πιστωτικό Ίδρυμα	NOVA BANK A.E.	2
1121	11	21	Πιστωτικό Ίδρυμα	MARFIN BANK ATE	2
1122	11	22	Πιστωτικό Ίδρυμα	HSBC BANK PLC	2
1123	11	23	Πιστωτικό Ίδρυμα	Πανελλήνια Τράπεζα	2
1124	11	24	Πιστωτικό Ίδρυμα	ΩΜΕΓΑ BANK	2
1125	11	25	Πιστωτικό Ίδρυμα	CITIBANK INTERNATIONAL PLC	2
1126	11	26	Πιστωτικό Ίδρυμα	Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα	2
1127	11	27	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Αττικής Α.Ε.	2
1128	11	28	Πιστωτικό Ίδρυμα	ALPHA BANK	2
1129	11	29	Πιστωτικό Ίδρυμα	ASPIS BANK	2
1202	12	02	Δημόσια Υπηρεσία	ΙΚΑ	2

1203	12	03	Δημόσια Υπηρεσία	ΔΟΥ	2
1301	13	01	Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	0
1500	15	00	Ανακριτής	Ανακριτής	3
1701	17	01	Εκκλησία	Οργανισμός Διαχείρισης Εκκλησιαστικής Περιουσίας	0
2000	20	00	Δικηγόρος	Δικηγόρος	1
3001	30	01	Εκκλησία	Πατριαρχείο	0

2.3.17 DOC_TYPE_LUT

Ο πίνακας περιέχει της κωδικούς των διαφορετικών ειδών εγγράφων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
DOC_TYPE	YES	NO	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_TYPE_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εγγράφου.	CHARACTER VARYING(255)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του πίνακα DOC_TYPE_LUT

DOC_TYPE	DOC_TYPE_DESCR
01	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο (Σ.Ε.)
03	Πράξη Προέδρου Δικαστηρίου
04	Δικαστική Απόφαση
05	Προεδρικό διάταγμα
07	Παραχωρητήριο
08	Ανακλητική Διοικητική Πράξη
09	Νόμος
10	Αναγκαστικός Νόμος
11	Νομοθετικό Διάταγμα
12	Βασιλικό Διάταγμα
13	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής
14	Κατασχετήρια Έκθεση
15	Επιταγή ν.δ. 17/7/1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιριών»
16	Δήλωση Αναγγελίας Απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)
18	Έκθεση Επίδοσης
19	Διοικητική πράξη – Πράξη ΙΚΑ
20	Δανειστική σύμβαση
23	Κατακυρωτική έκθεση
27	Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικείου (πλην κληρονομητηρίου)
29	Τίτλος επιτροπής σχεδίου πόλεως
30	Ρυθμιστικά πολεοδομικά σχέδια
31	Κληρονομητήριο
32	Διαταγή πληρωμής
33	Διάταξη
34	Πράξη
35	Πρακτικό Δικαστηρίου
39	Επιταγή Ν. 4332 / 1929 Περί Σύστασης και Λειτουργίας Αγροτικής Τράπεζας
40	Αξιόγραφο
41	Ιδιωτικό Συμφωνητικό μίσθωσης Ν. 3299/04
50	Έγγραφο Χρησικτησίας – υποθήκη και εν γένει βάρος στο ακίνητο για το οποίο δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία
51	Έγγραφο Χρησικτησίας – συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο
52	Έγγραφο Χρησικτησίας – συμβόλαιο όμορου ιδιοκτήτη που αναφέρει τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου
53	Έγγραφο Χρησικτησίας – πράξη αναγνώρισης ορίων
54	Έγγραφο Χρησικτησίας – μισθωτήριο που εμφανίζει ως εκμισθωτή τον δηλούντα εφόσον φέρει βέβαιη χρονολογία
55	Έγγραφο Χρησικτησίας – δήλωση ενώπιον Δημόσιας Αρχής, ιδίως φορολογικής
56	Έγγραφο Χρησικτησίας – έγγραφο χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από το οποίο προκύπτει ότι της αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου
57	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος

58	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα
59	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητη ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία της
60	Έγγραφο Χρησικτησίας – παλαιά αγγελία στον τύπο για πώληση του ακινήτου
61	Έγγραφο Χρησικτησίας – παλαιό τοπογραφικό διάγραμμα που συντάχτηκε με εντολή του δηλούντος και το οποίο τον αναφέρει ως δικαιούχο
62	Έγγραφο Χρησικτησίας – βεβαίωση του προέδρου της Κοινότητας / Δημάρχου για τα δικαιώματα επί του ακινήτου του δηλούντος ή και των προκατόχων του ή την άσκηση νομής επ' αυτού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μιας εικοσαετίας
63	Έγγραφο Χρησικτησίας – ένορκη βεβαίωση για τα δικαιώματα επί του ακινήτου του δηλούντος ή και των προκατόχων του ή την άσκηση νομής επ' αυτού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μιας εικοσαετίας
70	Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου
71	Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
72	Πιστοποιητικό μη δημοσιεύσεως διαθήκης
73	Πρακτικό Δημοσιεύσεως Διαθήκης
74	Δικαστική απόφαση περί κηρύξεως της Διαθήκης Κυρίας
75	Τοπογραφικό Διάγραμμα
77	Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
78	Έκθεση εκτίμησης και περιγραφής ακινήτου
90	Διοικητική πράξη – Υπουργική Απόφαση
91	Διοικητική πράξη – Απόφαση Νομάρχη
92	Διοικητική πράξη – Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
94	Διοικητική πράξη – Πράξη Δ.Ο.Υ.

2.3.18 ID_ISSUER_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των εκδοτών δελτίων ταυτότητας.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ID_ISSUER_TYPE	YES	NO	Κωδικός εκδότη ταυτότητας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ID_ISSUER_TYPE_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή εκδότη ταυτότητας	CHARACTER VARYING(50)	Υποχρεωτικό πεδίο

ID_ISSUER_TYPE_LUT (Κωδικοποίηση εκδοτών δελτίων ταυτότητας)

ID_ISSUER_TYPE	ID_ISSUER_TYPE_DESCR
01	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης - Αστυνομικό Τμήμα
02	ΟΤΑ
03	Προξενική Αρχή / Πρεσβεία
05	Αλλοδαπή Εκδούσα Αρχή
06	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης -Παράρτημα Ασφαλείας
07	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
08	Υπουργείο Δημόσιας Τάξεως - Τμήμα Ασφαλείας

2.3.19 RIGHT_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των δικαιωμάτων κατά γένος και κατά είδος

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
RIGHT_TYPE	YES	YES	Κωδικός τύπου δικαιώματος τετραψήφιος κωδικός αποτελούμενος από τον κωδικό γένους και τον κωδικό είδους	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο

			Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης δικαιωμάτων		
RIGHT_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους δικαιώματος Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης δικαιωμάτων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_SUBCAT_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα RIGHT_LUT (Κωδικοποίηση είδους δικαιώματος)

RIGHT_ TYPE	**RIGHT_CAT_ ID**	**RIGHT_CAT_ DESCR**	**RIGHT_SUBCAT_ID**	**RIGHT_SUBCAT_DESCR**
0101	01	Κυριότητα	01	Πλήρης
0102	01	Κυριότητα	02	Ψιλή
0107	01	Κυριότητα	07	Δικαίωμα Προσδοκίας Υπό Αίρεση
0108	01	Κυριότητα	08	Δικαίωμα Προσδοκίας Υπό Προθεσμία
0201	02	Πραγματική δουλεία	01	Δουλεία διόδου
0301	03	Προσωπική δουλεία	01	Επικαρπία
0302	03	Προσωπική δουλεία	02	Οίκηση
0303	03	Προσωπική δουλεία	03	Περιορισμένη προσωπική δουλεία
0304	03	Προσωπική δουλεία	04	Δικαίωμα προσδοκίας Υπό Αίρεση
0305	03	Προσωπική δουλεία	05	Δικαίωμα προσδοκίας Υπό Προθεσμία
0306	03	Προσωπική δουλεία	06	Συνοίκηση
0401	04	Εμπράγματες ασφάλειες	01	Υποθήκη
0402	04	Εμπράγματες ασφάλειες	02	Προσημείωση υποθήκης
0403	04	Εμπράγματες ασφάλειες	03	Υποθήκη επί μηχανημάτων (Ν.4112/29,Ν.Δ.4001/59)
0404	04	Εμπράγματες ασφάλειες	04	Μερικώς εξειλημμένη υποθήκη
0405	04	Εμπράγματες ασφάλειες	05	Μερικώς εξειλημμένη προσημείωση υποθήκης
0406	04	Εμπράγματες ασφάλειες	06	Ασφαλιστική Τοποθέτηση[1]
0501	05	Μεταλλειοκτησία	01	Μεταλλειοκτησία
0601	06	Νομή από αναδασμό	01	Νομή από αναδασμό
0801	08	Εγγραπτέες μισθώσεις	01	Μακροχρόνια – πέραν των εννέα ετών
0802	08	Εγγραπτέες μισθώσεις	02	Χρηματοδοτική
0803	08	Εγγραπτέες μισθώσεις	03	Χρηματομεριστική
0901	09	Κατασχέσεις	01	Συντηρητική κατάσχεση
0902	09	Κατασχέσεις	02	Αναγκαστική κατάσχεση
0903	09	Κατασχέσεις	03	Κατάσχεση δυνάμει ειδικών νόμων
0904	09	Κατασχέσεις	04	Αναγγελία απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)
0905	09	Κατασχέσεις	05	Επιταγή ν.δ. 17.07.1923
0906	09	Κατασχέσεις	06	Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού
0907	09	Κατασχέσεις	07	Δικαστική μεσεγγύηση
0909	09	Κατασχέσεις	09	Αναγκαστική διαχείριση
0999	09	Κατασχέσεις	99	Μερικώς Ειρρημένη
1001	10	Εγγραπτέες διαδικαστικές πράξεις	01	Αγωγή/ Ανακοπή/ Τριτανακοπή 220 Κ. ΠΟΛ. Δ.
1107	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα/ Διοικητικές Πράξεις	07	Ασφαλιστική τοποθέτηση[1]
1108	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	08	Πράξη Εφαρμογής
1109	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα/	09	Δικαίωμα Χωριστής Κυριότητας

		Διοικητικές Πράξεις		
1110	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	10	Κήρυξη Αναδασμού
1111	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	11	Κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης
1112	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	12	Οφειλή Αποζημίωσης λόγω Προσκύρωσης / Ρυμοτόμησης
1113	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	13	Δικαίωμα Αποζημίωσης λόγω Προσκύρωσης / Ρυμοτόμησης
1114	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	14	Δικαίωμα Επιφάνειας
1115	11	Λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	15	Δικαίωμα Εμφύτευσης
1201	12	Μεταφορά συντελεστή δόμησης	01	ΜΣΔ – Βαρυνόμενο ακίνητο
1202	12	Μεταφορά συντελεστή δόμησης	02	ΜΣΔ – Ωφελούμενο ακίνητο

[1]Ανάλογα με την καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου

2.3.20 STANDARD_COMMENTS

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση τυποποιημένων σχολίων

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
STD_CMNT_CODE	YES	NO	Κωδικός τυποποιημένου σχολίου	NUMERIC(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
STD_CMNT_ DESCR	NO	NO	Λεκτικό τυποποιημένου σχολίου	CHARACTER VARYING(300)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα STANDARD_COMMENTS (Κωδικοί τυποποιημένων παρατηρήσεων)

STD_CMNT_ CODE	Πίνακας εγγραφής σχολίου	STD_CMNT_DESCR
1001	RIGHT	«ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 1329/1983 (18.2.1983) ΟΙ ΠΡΟΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΑΠΟΔΙΔΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΓΥΝΑΙΚΑ.»
1002	RIGHT	«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΟΥΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ /ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ Η ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ.»
1003	PROP	«ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΝΩΣΗΣ».
1004	PROP	«ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ ».
1005	RIGHT	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΑΡΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΥΤΙΚΗΣ ΑΙΡΕΣΗΣ.»
1006	RIGHT	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΒΛΗΤΙΚΗΣ ΑΙΡΕΣΗΣ.»
1007	DOC	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.»
1008	DOC	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ .»
1009	RIGHT	«ΕΛΛΕΙΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ»
1010	BEN	«ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΟΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ»
1011	RIGHT	«Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΕΣΤΗ ΠΛΗΡΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΕΠΙΚΑΡΠΩΤΗ - ΈΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ.»
1012	RIGHT	«ΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΗΣ ΣΕ ΥΠΟΘΗΚΗ.»
1013	PROP	«ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟ 1977. ΝΟΜΙΚΟ ΘΕΜΑ».
1014	DOC	«ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΜΕΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ Η ΑΛΛΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΗ ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΠΡΑΞΗ. Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙ ΕΓΚΥΡΩΣ ΚΑΜΙΑ ΠΡΑΞΗ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1193 ΕΠ. ΑΚ».

1015	DOC	«ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ 23-2-1946: ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ».
1016	DOC	«ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ 23-2-1946: ΈΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ».
1017	RIGHT	«ΑΛΛΑΓΗ ΥΠΟΘΗΚΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ».
1018	PROP	«ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ».
1019	BEN_DOC _ RIGHT	«ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 1000. ΝΟΜΙΚΟ ΖΗΤΗΜΑ.».
1020	BLD	«ΤΟ ΚΤΙΣΜΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ»
1021	PROP	«ΤΟ/Α ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ/ΟΥΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ».
1022	DOC	«ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ-ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΝΟΜΗΣ ΕΠΙ ΕΙΚΟΣΑΕΤΙΑ.»
1023	PROP	«ΣΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΔΕΝ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ/ΚΑΘΕΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ».
1024	PROP	«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ»
1025	PROP	«ΔΙΕΚΔΙΚΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ»
1026	RIGHT	«ΥΠΟΘΗΚΗ ΕΚ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ»
1027	RIGHT	«ΔΙΑΡΡΗΞΗ ΚΑΤΑΔΟΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ»
1028	RIGHT	«ΠΡΑΞΗ Ν. 1221/1981»
1029	RIGHT	«ΥΠΕΒΛΗΘΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΩΡΕΟΔΟΧΟ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ. ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΕΝ ΠΡΟΚΡΙΘΗΚΕ ΔΙΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΔΩΡΗΤΗ».
2001	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΕΝΣΤΑΣΗ»
2002	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 2308/1995»
2003	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΡΘΡΟΥ 3 ΤΟΥ Ν. 2308/1995»
2004	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ (ΑΡΘΡΟΥ 5 ΠΑΡ.3. ΤΟΥ Ν. 2308/95»
2005	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΚΥΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ »
2006	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ (ΑΡ. 8, 8^{Α} ΚΑΙ 8Β ΤΟΥ Ν. 2308/1995)».
2007	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»
2008	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ».
2009	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΕΜΒΑΔΟΥ».

2.3.21 WAYOWN_LUT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
WAYOWN_ID	YES	NO	Κωδικός αιτίας κτήσης	NUMBER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
WAYOWN_DESCR	NO	NO	Περιγραφή αιτίας κτήσης	CHARACTER VARYING(100)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα πίνακα WAYOWN_LUT (αιτίες κτήσης)

WAYOWN_ID	WAYOWN_DESCR
1	Πώληση
3	Αγοραπωλησία υπό διαλυτική αίρεση
4	Αγοραπωλησία υπό αναβλητική αίρεση
6	Δωρεά εν ζωή
8	Δωρεά αιτία θανάτου
10	Γονική παροχή
11	Προίκα

13	Ανταλλαγή
14	Συνένωση
15	Διανομή (εκούσια, δικαστική)
16	Καταδίκη σε Δήλωση Βούλησης
21	Πράξη καθορισμού ορίων
23	Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας
24	Τροποποίηση /κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας
26	Κληρονομιά
27	Κληροδοσία
33	Καταπίστευμα
34	Επιδίκαση
35	Προσκύρωση
36	Αναδασμός
37	Απαλλοτρίωση
38	Πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης
39	Τακτοποίηση
40	Πλειστηριασμός
41	Παραχώρηση από Δημόσιο Φορέα
43	Νόμος
47	Διορθωτική πράξη
48	Πράξη σύστασης θέσης στάθμευσης αυτοκινήτων (ν.1221/1980)
49	Παραχώρηση σε κοινή χρήση
52	Εισφορά ακινήτου λόγω συστάσεως, συγχωνεύσεως, μετατροπής εταιρίας
53	Χρησικτησία
55	Νέμηση Ανιόντος
56	Παραίτηση δικαιώματος Επικαρπίας / Οίκησης
57	Μερική Ανάκληση Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης
58	Συμβιβασμός
59	Σύσταση Δουλείας
60	Καθορισμός Ορίων Αιγιαλού/Παραλίας
61	Μίσθωση Ν.3299/2007

2.3.22 PROC_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις πράξεις επεξεργασίας στο Γραφείο του Αναδόχου.

Όνομα	**PK**	**FK**	**Περιγραφή**	**Τύπος/μήκος**	**Validation πεδίου**
PROC_TYPE_ID	YES	NO	Κωδικός είδους πράξης επεξεργασίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROC_TYPE_DESC	NO	NO	Λεκτική περιγραφή είδους πράξης επεξεργασίας	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROC_TYPE_LUT

Κωδικός	**Περιγραφή**
01	Οίκοθεν Διόρθωση
02	Ταυτοποίηση Ακινήτου
03	Ταυτοποίηση Προσώπου
04	Κατάτμηση Ακινήτου
05	Συνένωση Ακινήτου
06	Πράξη Εφαρμογής
07	Αναδασμός
08	Απαλλοτρίωση
09	Πράξη Καθορισμού Αιγιαλού
10	Διανομή
11	Μεταβολή Κατάστασης Δικαιωμάτων Λόγω Επιγενόμενης Πράξης
12	Αλλαγή Στοιχείων
13	Γεωμετρική Μεταβολή Πολλαπλών Ακινήτων

2.3.23 COUNTRY_LUT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
COUNTRY_ID	YES	NO	Κωδικός Χώρας	CHARACTER(2)
COUNTRY_DESCR	NO	NO	Ονομασία Χώρας	CHARACTER VARYING(50)

Οι κωδικοί των χωρών θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.3.24 CURRENCY_LUT (Νομίσματα)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
CURRENCY_TYPE	YES	NO	Κωδικός Νομίσματος	CHARACTER(3)
CURRENCY_NAME	NO	NO	Ονομασία Νομίσματος	CHARACTER VARYING(100)
CUR_REGION	NO	NO	Περιοχή Νομίσματος	CHARACTER VARYING(30)

Οι κωδικοί των νομισμάτων θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.3.25 Κωδικοί Νομών, Δήμων, Δημοτικών διαμερισμάτων και Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης

Οι κωδικοί των νομών, Δήμων, Δημοτικών διαμερισμάτων, Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης διατίθενται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1 Γενικά

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο σύνθεσης των μοναδικών κωδικών αναγνώρισης των οντοτήτων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου. Οι κωδικοί αναγνώρισης των κτηματολογικών οντοτήτων περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τη γεωγραφική θέση των οντοτήτων αυτών, με την ενσωμάτωση των κωδικών για τους Νομούς, τους Δήμους, τους κτηματολογικούς τομείς και τις κτηματολογικές ενότητες.

Επιπλέον, περιλαμβάνει, τους ορισμούς για την αναγνώριση στοιχείων των εισερχόμενων εγγράφων στο γραφείο κτηματογράφησης, όπως είναι: οι κωδικοί ιδιοκτησίας, οι κωδικοί φυσικών και νομικών προσώπων, οι αριθμοί πρωτοκόλλου δηλώσεων – αιτήσεων και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία απεικονίζονται στη βάση δεδομένων. Σημειώνουμε ότι οι εν λόγω κωδικοί θα παράγονται αυτόματα, κατά περίπτωση, από τα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε. Θα παρέχεται όμως στον Ανάδοχο η δυνατότητα, εφόσον ζητηθεί, η Κτηματολόγιο Α.Ε. να δεσμεύσει και να παραδώσει μαζικά ένα εύρος κωδικών για να τους χρησιμοποιήσει στο back-office του.

3.2 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

3.2.1 Ορισμός

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι ένας δωδεκαψήφιος αριθμός που προσδιορίζει μοναδικά οποιοδήποτε γεωτεμάχιο στον Ελληνικό χώρο (Τεχνικές Προδιαγραφές Εθνικού Κτηματολογίου, Τεύχος Α):

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία του κωδικού προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο.
- Τα τρία (3) επόμενα ψηφία προσδιορίζουν τον Δήμο, Δημοτικό διαμέρισμα ή την Κοινότητα.
- Τα δύο (2) επόμενα προσδιορίζουν τον «κτηματολογικό τομέα»[2].
- Τα δύο (2) επόμενα προσδιορίζουν την «κτηματολογική ενότητα».
- Τα τελευταία τρία (3) ψηφία αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

3.2.2 ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων

Οι ΚΑΕΚ δρόμων και άλλων ειδικών εκτάσεων (π.χ. ποτάμια, ρέματα, αιγιαλοί, παραλίες) είναι ένας μοναδικός δωδεκαψήφιος αριθμός:

- Τα πρώτα δύο (2) ψηφία του κωδικού προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο υπάγεται ο δρόμος ή η ειδική έκταση.
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα ή το Δημοτικό διαμέρισμα.

[2] Ο κτηματολογικός τομέας και η κτηματολογική ενότητα ορίζονται στο κεφ.1 του Τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών.

- Οι επόμενοι δύο (2) χαρακτήρες έχουν την τιμή «ΕΚ» (με κεφαλαία Ελληνικά στην θέση του κτηματολογικού «τομέα») και αποδεικνύουν το γεγονός ότι τα γεωτεμάχια αυτά είναι ειδικές εκτάσεις
- Τα επόμενα πέντε (5) ψηφία αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της ειδικής έκτασης εντός του Δήμου, Δημοτικού Διαμερίσματος ή Κοινότητας.

Οι κωδικοί των Νομών, Δήμων, Δημοτικών Διαμερισμάτων και Κοινοτήτων διατίθενται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Το είδος της κάθε ειδικής έκτασης υποδηλώνεται στον Πίνακα 2.2.1 του κεφ. 2.

3.2.3 ΚΑΕΚ Μεταλλείων

Ο ΚΑΕΚ του μεταλλείου είναι ένας μοναδικός δωδεκαψήφιος αριθμός ο οποίος ορίζεται ως εξής:

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία συμπληρώνονται με τον κωδικό του νομού
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία συμπληρώνονται με τον κωδικό του Δήμου, Δημοτικού διαμερίσματος ή Κοινότητας
- Τα επόμενα δύο (2) ψηφία έχουν την τιμή «ΜΕ» (με κεφαλαία Ελληνικά στην θέση του κτηματολογικού «τομέα»)
- Τα επόμενα πέντε (5) ψηφία αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του μεταλλείου εντός του εντός του Δήμου, Δημοτικού Διαμερίσματος ή Κοινότητας.

3.3 Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων ιδιοκτησιών

3.3.1 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών

Ο κωδικός αναγνώρισης μίας κάθετης ιδιοκτησίας είναι ένας σύνθετος αριθμός που αποτελείται από δύο πεδία (μεταβλητές):

- Το πρώτο πεδίο είναι ο 12-ψήφιος ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου εντός του οποίου βρίσκεται η κάθετη ιδιοκτησία και ορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.2.
- Το δεύτερο πεδίο είναι ένας ακέραιος αριθμός που ορίζει τον αύξοντα αριθμό της κάθετης ιδιοκτησίας εντός του γεωτεμαχίου. Στους πίνακες των κτηματολογικών στοιχείων, αποθηκεύεται στο πεδίο PROP_VERT του πίνακα PROP.

3.3.2 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών

Ο κωδικός αναγνώρισης των οριζοντίων και των σύνθετων κάθετων ιδιοκτησιών είναι ένας σύνθετος αριθμός που αποτελείται από τρία πεδία.

- Το πρώτο πεδίο είναι ο 12-ψήφιος ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου στο οποίο βρίσκεται η αυτοτελής ιδιοκτησία και ορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγράφου 3.2.
- Το δεύτερο πεδίο (**PROP_VERT**) είναι ο αύξων αριθμός της κάθετης ιδιοκτησίας εντός του γεωτεμαχίου («0» εάν δεν υφίσταται κάθετη ιδιοκτησία).
- Το τρίτο πεδίο (**PROP_HOR**) είναι ο αύξων αριθμός της οριζόντιας ιδιοκτησίας εντός της κάθετης. Οι οριζόντιες ιδιοκτησίες αριθμούνται σειριακά σε κάθε κάθετη ιδιοκτησία και η αρίθμησή τους είναι ανεξάρτητη του κτιρίου και ορόφου στον οποίο βρίσκονται. Η πληροφορία του κτιρίου και του ορόφου στον οποίο βρίσκονται δεν αποτελεί μέρος του σύνθετου πρωτεύοντος κλειδιού με το οποίο ταυτοποιείται η ιδιοκτησία.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Απλό γεωτεμάχιο (PROP_TYPE_CODE=0101)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361071813047	0	0	Καταχώρηση στη Βάση Δεδομένων (ΒΔ) για το γεωτεμάχιο

Γεωτεμάχιο (PROP_TYPE_CODE=0101) με τρεις απλές κάθετες ιδιοκτησίες (PROP_TYPE_CODE=0201) από τις οποίες η μία δεν είναι υλοποιημένη

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361070201001	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για το γεωτεμάχιο
361070201001	1	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη κάθετη ιδιοκτησία
361070201001	2	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη κάθετη ιδιοκτησία
361070201001	3	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την τρίτη κάθετη ιδιοκτησία

Γεωτεμάχιο (PROP_TYPE_CODE=0101) με τρεις απλές οριζόντιες (PROP_TYPE_CODE=0301)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361070205005	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για το γεωτεμάχιο
361070205005	0	1	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη οριζόντια ιδιοκτησία
361070205005	0	2	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη οριζόντια ιδιοκτησία
361070205005	0	3	Καταχώρηση στη ΒΔ για την τρίτη οριζόντια ιδιοκτησία

Γεωτεμάχιο με μία απλή κάθετη (PROP_TYPE_CODE=0201) και τρεις οριζόντιες επί καθέτου (PROP_TYPE_CODE=0401)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361070316011	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για το γεωτεμάχιο
361070316011	1	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη κάθετη ιδιοκτησία
361070316011	1	1	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη οριζόντια ιδιοκτησία της πρώτης κάθετης
361070316011	1	2	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη οριζόντια ιδιοκτησία της πρώτης κάθετης
361070316011	1	3	Καταχώρηση στη ΒΔ για την τρίτη οριζόντια ιδιοκτησία της κάθετης
361070316011	2	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη κάθετη ιδιοκτησία

Δρόμος (PROP_TYPE_CODE=0701)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
36107ΕΚ01001	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την ειδική έκταση «δρόμος»

3.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Στοιχείων

Οι κωδικοί αναγνώρισης που ακολουθούν βρίσκονται στη Δήλωση ιδιοκτησίας του Ν.2308/95 και συμπληρώνονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης, μέσω ειδικής εφαρμογής της Κτηματολόγιο Α.Ε. με την οποία ο ανάδοχος θα εισάγει τα δεδομένα των δηλώσεων.

3.4.1 Κωδικοί Αναγνώρισης Φυσικών και Νομικών προσώπων

Κάθε φυσικό ή νομικό λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης **(G_BEN_ID)** που αποτελείται από 16 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός δικαιούχου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιούχου. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

Από τον ανάδοχο δεν θα απαιτείται να διασφαλίσει την μοναδικότητα των κωδικών και το έργο του θα εστιαστεί στην ταυτοποίηση των εκδοχών των προσώπων (βλέπε πεδίο UNQ_BEN_ID στον πίνακα των προσώπων).

3.4.2 Κωδικοί Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας

Κάθε ιδιοκτησία λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης **(G_PROP_ID)** που αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός ακινήτου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του ακινήτου. Π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

3.4.3 Αριθμοί Πρωτοκόλλου Δηλώσεων - Αιτήσεων

Κάθε δήλωση - αίτηση η οποία υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης για την δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου έχει έναν μοναδικό αριθμό Πρωτοκόλλου **(G_EIS_ID)** ο οποίος αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός εισερχόμενου>

<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εισερχόμενου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

3.4.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Εγγράφων

Κάθε έγγραφο το οποίο καταγράφεται στα δεδομένα που παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην Κτηματολόγιο Α.Ε., λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης **(G_DOC_ID)** ο οποίος αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός εγγράφου>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία αποτελούν τον κωδικό του Νομού.
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία αποτελούν τον κωδικό του Δήμου/ Δημοτικού διαμερίσματος/ Κοινότητας.
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εγγράφου. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

Οι κωδικοί αυτοί θα δίδονται είτε κατά την συμπλήρωση των πληροφοριών των συνοδευτικών εγγράφων μιας δήλωσης, είτε μέσω άλλης εφαρμογής της Κτηματολόγιο Α.Ε. Στόχος είναι οι παραγόμενοι κωδικοί να είναι μοναδικοί και οι πληροφορίες για τα έγγραφα να εισάγονται άμεσα.

4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4.1 Γενικά

4.1.1 Γενικές Αρχές

Η συλλογή στοιχείων για την δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου βασίζεται στις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Επιδιώκεται ο σαφής, ευκρινής και ολοκληρωμένος περιγραφικός ή χωρικός (όταν πρόκειται για χωρικό στοιχείο) ορισμός όλων των οντοτήτων, με σκοπό να συμπεριληφθούν σε ένα ολοκληρωμένο, χωρικό και περιγραφικό περιβάλλον βάσης δεδομένων.
- Η αναφορά ενός Εγγραπτέου Δικαιώματος σε πολλές ανεξάρτητες περιοχές, αντιμετωπίζεται με την δυνατότητα να ορισθεί περιοχή που να αποτελείται από πολλαπλές, μη επικαλυπτόμενες και όχι αναγκαστικά γειτονικές, υποπεριοχές (π.χ. ένα γεωτεμάχιο αποτελείται από πολλά πολύγωνα που το καθένα ορίζεται από ένα μοναδικό αριθμό αναγνώρισης - FID).
- Αντίστοιχα, υπάρχει η δυνατότητα να ορισθούν και εγγραπτέα δικαιώματα που αφορούν σε επικαλυπτόμενες περιοχές (π.χ. μεταλλεία).

4.1.2 Οργάνωση των στοιχείων

Τα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν.

4.1.2.1 Χωρικά στοιχεία

Τα στοιχεία αυτά περιγράφουν:

- Τις διοικητικές και Κτηματολογικές Υποδιαιρέσεις:
    - Όρια κράτους / περιφέρειας /νομού
    - Όρια Δήμου / Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας (Πολύγωνα)
    - Όρια Κτηματολογικού Τομέα (Πολύγωνα)
    - Όρια Κτηματολογικής Ενότητας (Πολύγωνα)
- Τα μεταλλεία (Πολύγωνα)
- Τα Γεωτεμάχια (Πολύγωνα και σημεία)
- Τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια :
    - Τις περιοχές αποκλειστικής χρήσης εντός ενός γεωτεμαχίου (Πολύγωνα)
    - Τις ζώνες δουλείας (Πολύγωνα)
- Τα κτίρια και τα κτίσματα (Σημεία)
- Τα όρια αστικής περιοχής (Πολύγωνα)
- Τα όρια οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923 (Πολύγωνα)
- Τα όρια σχεδίου πόλης (Πολύγωνα)
- Τα όρια διοικητικών πράξεων (Πολύγωνα)
- Τα όρια διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες (Πολύγωνα)

- Τις επιγραφές (τοπωνύμια, κλπ.)
- Τις μεσοπαράλληλες των δρόμων (Γραμμές)
- Τα σημεία των οικοδομικών τετραγώνων
- Τα όρια της νομής από αναδασμό

Στην παράγραφο 4.5 περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων των χωρικών κτηματολογικών δεδομένων.

4.1.3 Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων

Σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία ιδιοκτησιών και επιφανειών
- Στοιχεία κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων.
- Στοιχεία δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασομένων
- Στοιχεία εισερχόμενων δηλώσεων
- Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
- Στοιχεία συλλεχθέντων εγγράφων
- Στοιχεία εκδούσας αρχής των εγγράφων

Στις παραγράφους 4.4.1 μέχρι και 4.4.5 περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων των περιγραφικών κτηματολογικών δεδομένων.

4.2 Σαρωμένα έγγραφα

Τα έγγραφα θα σαρώνονται με ποιότητα 150 dpi (dots per inch) και 16 αποχρώσεις του γκρι (16 color grayscale). Η μορφή (format) των σαρωμένων εγγράφων θα είναι multi-page TIFF. Εναλλακτικά και εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει κάποιο έγγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. μέσω Fax-Server, e-mail), τότε δύναται το συγκεκριμένο έγγραφο να γίνει αποδεκτό σύμφωνα με τα παρακάτω. Αν η ποιότητα του συγκεκριμένου εγγράφου είναι ανώτερη των προδιαγραφών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να μετατρέψει το ηλεκτρονικό έγγραφο στην ποιότητα των προδιαγραφών. Αν η ποιότητα του ηλεκτρονικού εγγράφου είναι χαμηλότερη των προδιαγραφών, τότε αν το ηλεκτρονικό έγγραφο είναι ευανάγνωστο στο σύνολό του τότε είναι αποδεκτό, σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει την υποβολή του από τον συναλλασσόμενο εκ νέου. Σε κάθε όμως περίπτωση θα πρέπει η μορφή (format) του ηλεκτρονικού εγγράφου να είναι multi-page TIFF.

Συνεπώς, κάθε έγγραφο θα περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF. Κάθε αρχείο που περιέχει ένα σαρωμένο έγγραφο θα έχει ένα μοναδικό όνομα το οποίο είναι της μορφής G_DOC_ID.tiff όπου G_DOC_ID ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης του εγγράφου στην Κεντρική Βάση Δεδομένων της Περιγραφικής Πληροφορίας που για κάθε έγγραφο θα παράγεται κατά κύριο λόγο από τα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε.

4.3 Περιγραφή πινάκων για την ανταλλαγή πληροφοριών

Στη συνέχεια περιγράφονται οι πίνακες της βάσης δεδομένων. Για κάθε πίνακα υπάρχει μια σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του και στη συνέχεια περιγράφονται τα πεδία και το είδος αυτών, καθώς και οι περιορισμοί πάνω στον πίνακα (κλειδιά κλπ). Σημειώνεται ότι οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν το σύνολο της πληροφορίας που θα πρέπει να συλλεχθεί από τους αναδόχους.

Τα κτηματολογικά στοιχεία διακρίνονται στα περιγραφικά και στα χωρικά στοιχεία. Τα περιγραφικά στοιχεία παραδίδονται σε μορφή Microsoft Access 2003 και τα χωρικά σε μορφή Shapefile και DXF (επιγραφές).

4.3.1 Μορφή παράδοσης πινάκων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφεται η μορφή με την οποία θα παραδοθούν οι πίνακες, αναλύονται τα χαρακτηριστικά των πινάκων και δίνονται επιπλέον πληροφορίες για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων κατά την συλλογή, καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων.

Στους πίνακες περιγράφονται τα εξής:

Όνομα: Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στη βάση δεδομένων

PK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί κλειδί ή μέρος του σύνθετου κλειδιού του πίνακα ή όχι. Παίρνει τιμές YES (ΝΑΙ) και NO (ΟΧΙ).

FK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί (Foreign Key) ή όχι. Παίρνει τιμές YES (ΝΑΙ) και NO (ΟΧΙ).

Περιγραφή: Η περιγραφή του πεδίου

Τύπος / Πλάτος: Ο τύπος και το πλάτος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Validation πεδίου: Υποδηλώνει αν το πεδίο είναι Υποχρεωτικό ή όχι αλλά και γενικότερα τους κανόνες που το διέπουν για να έχει τιμές έγκυρες και αποδεκτές (π.χ. εύρος αποδεκτών τιμών).

4.3.2 Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων

Οι περιγραφόμενοι στο παρόν πίνακες και τα πεδία αυτών συντίθενται με λατινικούς χαρακτήρες, πλην ορισμένων περιπτώσεων όπου μεταγράφονται από τα ελληνικά κοινότυπες συντομογραφίες, π.χ. ΟΤΑ. Ακόμα όμως και σε αυτές τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχοι λατινικοί χαρακτήρες.

Πίνακες που υλοποιούν τη σχέση «πολλά προς πολλά» μεταξύ δύο οντοτήτων, ονομάζονται με σύνθετο όνομα αποτελούμενο από τα ονόματα των δύο συμμετεχουσών στην σχέση οντοτήτων, π.χ. PROP_ADRS για τον πίνακα συσχετισμού ιδιοκτησιών και διευθύνσεων.

Όπου απαιτείται σύνθεση δύο διαφορετικών λέξεων, χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας «_», π.χ. COWN_DENOM, κλπ.

Τα ονόματα των πεδίων συντίθενται με την συντακτική σειρά των αντιστοίχων λέξεων στην αγγλική γλώσσα: π.χ. ταυτότητα προσώπου = beneficiary identification -> ben_id, ταυτότητα ιδιοκτησίας = property id -> prop_id.

Η τιμή Null σημαίνει ότι το πεδίο δεν έχει τιμή ή δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί.

Ονόματα και περιγραφές θεωρούνται ότι γράφονται με κεφαλαία και θα μετατραπούν σε κεφαλαία κατά την αρχική φόρτωση στα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε.

4.3.3 Συντομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων

Σύντμηση	Επεξήγηση
ADRS	Διεύθυνση (Address)
BEN	Δικαιούχος (Beneficiary)
BLD	Κτίριο (Building)
ISSUER	Εκδότης / Εκδούσα αρχή
PROP	Ιδιοκτησία (Property)
RIGHT	Δικαίωμα / Βάρος
PARENT	Εγγραφή καταγωγής (parent record)

4.3.4 Συντομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων[3]

Σύντμηση	Επεξήγηση
Amnt	Amount – Ποσόν
Appl	Application – Αίτηση
Apt	Apartment – Διαμέρισμα
Bld	Building – Κτίριο
Cat	Category – Κατηγορία
Cown	Cownership – Συνιδιοκτησία
D	Δουλεία
Desc	Description – Περιγραφή
Doc	Document – Έγγραφο
F	Father – Προσδιοριστικό του πατέρα
FK	Foreign Key – Ξένο κλειδί
Gaz	Gazette – Εφημερίδα
Govt	Government – Κυβέρνηση
Hist	Ιστορικός
Hor	Horizontal – Οριζόντιος
ID	Identification – Αναγνώριση
Ins	Insurance
Leg	Legal – Νομικός
M	Mother – Προσδιοριστικό της μητέρας
Meas	Measured – Μετρημένο
Morg	Mortgage – Υποθήκη
NO	Όχι
Num	Number – Αριθμός
Pcnt	Percentage – Ποσοστό
PK	Primary Key – Πρωτεύον κλειδί
Prot	Protocol – Πρωτόκολλο
Rgst	Registry/Registration – Υποθηκοφυλακείο/Εγγραφή στο Υποθηκοφυλακείο
S	Προσδιοριστικό του/της συζύγου
Sn	Sequence number – Αύξων αριθμός
Tot	Total – Συνολικός, σύνολον
Vert	Vertical – Κάθετος
Vol	Τόμος
Wayown	Way of ownership – Τρόπος κτήσης δικαιώματος
YES	Ναι

4.4 Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία

4.4.1 Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες

4.4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP

Περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των αυτοτελών ιδιοκτησιακών αντικειμένων, δηλαδή, γεωτεμαχίων, των καθέτων και οριζοντίων ιδιοκτησιών, των οριζοντίων επί καθέτων, λοιπών αντικειμένων εγγραπτέων δικαιωμάτων, μεταλλείων, ανεντόπιστων ιδιοκτης ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων (ανώγεια, κατώγεια, υπόσκαφα, καμάρες κ.λ.π.) αλλά ειδικών εκτάσεων (δρόμων, ποταμών, κλπ.).

[3] Εξαιρούνται οι συντομογραφίες των ονομάτων των αρχείων που χρησιμοποιούνται ενίοτε και στις ονομασίες των πεδίων.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
KAEK	NO	NO	Μοναδικός αριθμός ταυτοποιήσεως ενός γεωτεμαχίου, ειδικής εκτάσεως, αυτοτελούς ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου ή μεταλλείου.	CHARACTER(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_VERT	NO	NO	Κωδικός αριθμός καθέτου ιδιοκτησίας (είτε απλής είτε περαιτέρω υποδιηρημένης σε οριζόντιες) συστημένης εντός ενός γεωτεμαχίου.	NUMERIC(3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_HOR	NO	NO	Κωδικός αριθμός οριζοντίου ιδιοκτησίας (είτε απλής είτε επί καθέτου) συστημένης εντός ενός γεωτεμαχίου.	NUMERIC(3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
APT_NAME	NO	NO	Ονομασία ή αρ. διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο.
AREA_MEAS	NO	NO	Εμβαδόν γεωτεμαχίου όπως υπολογίζεται από το σύστημα GIS του αναδόχου	NUMERIC(15,3)	Υποχρεωτικό πεδίο μόνο για γεωτεμάχια. Δηλ. όταν PROP_VERT =0 και PROP_HOR= 0.
PROP_YEAR	NO	NO	Έτος έκδοσης της οικοδομικής άδειας / ανέγερσης	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο

ENTOS_SXEDIOU	NO	NO	Ένδειξη αν το ακίνητο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου	NUMERIC(1)	Λαμβάνει τις τιμές: 1 – Εντός Σχεδίου, 0 - Εκτός Σχεδίου
TOPOGRAFIKO	NO	NO	Ένδειξη αν έχει προσκομιστεί τοπογραφικό	NUMERIC(1)	Λαμβάνει τις τιμές: 1 – Έχει προσκομιστεί 0 – Δεν έχει προσκομιστεί
COWN_NUMER	NO	NO	Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_V_NUMER	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_V_DENOM	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό Πεδίο
ORIGIN_ID	NO	YES	Κωδικός πηγής προέλευσης ιδιοκτησίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό Πεδίο
IS_LOCATED	NO	NO	Ένδειξη εντοπισμού ιδιοκτησίας	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο
NOMOS	NO	YES	Κωδικός νομού στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα OTA_LUT

OTA	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα OTA_LUT
IS_SUPRESSED	NO	NO	Ένδειξη αν μια ιδιοκτησία είναι «παλαιά» ή όχι	NUMBER(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
KAEK, PROP_VERT, PROP_HOR	Εναλλακτικό κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
PROP_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROPERTY_TYPE_LUT
LAND_USE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα LAND_USE_LUT
ORIGIN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ORIGIN_LUT
NOMOS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ (θα διατεθεί από την Κτηματολόγιο σε μεταγενέστερο χρόνο)
OTA	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ (θα διατεθεί από την Κτηματολόγιο σε μεταγενέστερο χρόνο)

Πίνακας 4-1. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP

G_PROP_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3. του κεφ.3

KAEK

Ο ΚΑΕΚ του ακινήτου ορίζεται, σύμφωνα με την παρ3.2

PROP_VERT

Το πεδίο **PROP_VERT** ορίζεται σύφωνα με την παρ. 3.3
Για PROP_TYPE = 1, 3 ή 5-31, το πεδίο γίνεται 0.

PROP_HOR

Το πεδίο **PROP_ HOR** ορίζεται σύφωνα με την παρ. 3.3
Για PROP_TYPE = 1, 2 ή 5-31, το πεδίο γίνεται 0.

PROP_TYPE_CODE

Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης PROPERTY_TYPE_LUT.

APT_NAME

Αναγράφεται η ονομασία ή ο αριθμός της διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.π.χ. Α1, Β1 κλπ.

AREA_MEAS

Αναγράφεται το εμβαδόν του γεωτεμαχίου υπολογισμένο από το σύστημα GIS του αναδόχου.

PROP_YEAR
Αναφέρεται στο έτος έκδοσης της οικοδομικής άδειας / ανέγερσης.

ENTOS_SXEDIOU
Ένδειξη αν το ακίνητο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου.
TOPOGRAFIKO
Ένδειξη αν έχει προσκομιστεί τοπογραφικό για το ακίνητο.

COWN_NUMBER
Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **300.**

COWN_DENOM
Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **1000.**

COWN_V_NUMBER

Αφορά μόνο οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.

COWN_V_DENOM

Αφορά οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.

LAND_USE_CODE
Κωδικός χρήσης της ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

ORIGIN_ID

Κωδικός πηγής προέλευσης ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ORIGIN_LUT

IS_LOCATED

Ένδειξη εντοπισμού ιδιοκτησίας. Παίρνει την τιμή 0 για ανεντόπιστες ιδιοκτησίες και την τιμή 1 για εντοπισμένες ιδιοκτησίες στο χώρο.

COMMENTS

Πεδίο παρατηρήσεων.

IS_SUPRESSED

Ένδειξη για το αν η ιδιοκτησία συνεχίζει να υφίσταται (τιμή 0) ή όχι (τιμή 1)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δημιουργεί μια εγγραφή για κάθε γεωτεμάχιο, καθώς και για κάθε αυτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο (οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες). Για παράδειγμα,

για ένα γεωτεμάχιο στο οποίο έχει γίνει σύσταση οριζοντίων ιδιοκτησιών θα γίνει μία εγγραφή για το γεωτεμάχιο και μία εγγραφή για κάθε οριζόντια ιδιοκτησία του γεωτεμαχίου.

Το πεδίο **PROP_ HOR** αφορά στις οριζόντιες και τις σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες (PROP_CAT_ID 03 και 04 αντίστοιχα). Για μεν τις οριζόντιες ιδιοκτησίες κατ΄ αύξουσα σειρά αρχίζοντας με την τιμή 1 και θα αυξάνει σύμφωνα με τον αρ. της οριζόντιας ιδιοκτησίας, για δε τις σύνθετες κάθετες η οριζόντια ιδιοκτησία θα αριθμείται εντός της καθέτου κατ΄ αύξουσα σειρά με την λογική της προηγούμενης αρίθμησης.

Το πεδίο **PROP_VERT** αφορά στις απλές και σύνθετες ιδιοκτησίες (PROP_CAT_ID 02 και 04 αντίστοιχα) και συμπληρώνεται κατ' αύξουσα σειρά αρχίζοντας με την τιμή 1 για την πρώτη κάθετη, 2 για την δεύτερη κ.ο.κ. Έτσι δημιουργούνται τόσες διακριτές τιμές PROP_VERT όσες και οι κάθετες ιδιοκτησίες επί του γεωτεμαχίου.

Επισημαίνεται ότι ο συνδυασμός ΚΑΕΚ, PROP_VERT, PROP_HOR πρέπει να είναι **μοναδικός.**

Εγγραφές θα γίνουν και για τα γεωτεμάχια που δεν έχει γίνει δήλωση ιδιοκτησίας.

Στην περίπτωση που δηλώνονται μελλοντικές οριζόντιες ιδιοκτησίες (δικαίωμα υψούν) και δεν προσδιορίζεται στον τίτλο ο όροφος και ο αριθμός της οριζόντιας ιδιοκτησίας που θα δομηθεί, το πεδίο FLOOR του πίνακα PROP_BLD παραμένει κενό. Αν αντιθέτως προσδιορίζεται στον τίτλο ο όροφος και ο αριθμός της οριζόντιας ιδιοκτησίας που θα δομηθεί τότε το πεδίο FLOOR του πίνακα PROP_BLD παίρνει την τιμή που αναγράφεται στον τίτλο.

Το άθροισμα των ποσοστών συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου (COWN_NUMBER) θα πρέπει να ανέρχεται σε 1000‰. Στις περιπτώσεις που υπολείπονται ποσοστά, θα πρέπει να δημιουργηθεί εγγραφή πλασματική εγγραφή με τα υπολειπόμενα ποσοστά, εφόσον δεν αφορά σε λάθος του τίτλου.

4.4.1.2 Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS

Πίνακας πολλαπλών εμβαδών γεωτεμαχίου. Έχει παρατηρηθεί, ιδιαίτερα σε παλαιότερους τίτλους κτήσης, να αναφέρεται για το ίδιο γεωτεμάχιο διαφορετική τιμή εμβαδού ή το εμβαδόν να είναι μετρημένο σε διαφορετική μονάδα μέτρησης. Στις περιπτώσεις αυτές οι τιμές των πολλαπλών εμβαδών τίτλου θα καταχωρίζονται σε αυτόν τον πίνακα.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER (17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AREA_DOC	YES	NO	Εμβαδόν τίτλου	NUMERIC(15, 3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNIT	NO	NO	Μονάδα μετρήσεως εμβαδού σύμφωνα με τον τίτλο.	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
IS_GROSS	NO	NO	Ένδειξη μεικτού εμβαδού	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ AREAS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID, AREA_DOC	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή

G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 4-2. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα AREAS

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

AREA_DOC

Εμβαδόν ιδιοκτησίας όπως αναφέρεται στον τίτλο.

UNIT

Μονάδα μέτρησης του εμβαδού. Παίρνει τις τιμές:
$0 = 10^0$ όταν αφορά τετραγωνικά μέτρα,
$3 = 10^3$ τ.μ. όταν αφορά στρέμματα

IS_GROSS

Στις περιπτώσεις διηρημένων ιδιοκτησιών που στον τίτλο αναφέρεται και το μικτό και το καθαρό εμβαδόν θα καταχωρίζεται μόνον το καθαρό εμβαδόν και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 0. Εάν στον τίτλο αναφέρεται μόνον το μικτό εμβαδόν θα καταχωρίζεται αυτό και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 1.

4.4.1.3 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS

Περιέχει τις διευθύνσεις των ιδιοκτησιών. Κάθε διεύθυνση καταγράφεται μία φορά χωρίς να επαναλαμβάνεται με διαφορετικό τρόπο γραφής ή με ορθογραφικά λάθη. Στον συγκεκριμένο πίνακα θα περιέχονται και παλιές ονομασίες οδών, εφ' όσον αυτές αναφέρονται στους τίτλους κτήσης. Δηλ. μπορεί να υπάρχει ένα ακίνητο το οποίο αναφέρει κάποια διεύθυνση ή αρίθμηση και σε μεταγενέστερο τίτλο το ίδιο ακίνητο να αναφέρεται με την νεότερη ονομασία της οδού ή και με άλλη αρίθμηση.

Σε περίπτωση γεωτεμαχίου το οποίο προέρχεται από την συνένωση πολλών γεωτεμαχίων τότε κάθε γεωτεμάχιο θεωρείται διαφορετική διεύθυνση και θα παραδίδονται τόσες εγγραφές όσα και τα γεωτεμάχια.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ADRS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET	NO	NO	Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
TK	NO	NO	Ταχυδρομικός Κώδικας	CHARACTER VARYING (11)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LOCALITY	NO	NO	Τοπωνύμιο	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο.
LOCATION_DESCR	NO	NO	Περιγραφή της θέσης του ακινήτου	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
NOMOS	NO	YES	Κωδικός νομού στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ στον	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			οποίο ανήκει το ακίνητο		πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
NOMOS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ
OTA	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ

Πίνακας 4-3. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα ADRS

G_ADRS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός διεύθυνσης>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της διεύθυνσης. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

STREET

Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο (ακολουθώντας τους κανόνες ονοματολογίας που περιγράφονται στο 1.2.3).

STREET_FROM

Αριθμός από.

STREET_TO

Αριθμός έως

TK

Ταχυδρομικός Κώδικας.

LOCALITY

Περιγράφεται παραπάνω.

LOCATION_DESCR

Το πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται όταν δεν υπάρχει πληροφορία οδού ή αριθμού.

- Στις εργατικές κατοικίες που υπάρχει μόνον ο αριθμός κτιρίου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **περιγραφή της περιοχής +1 κενό + ΚΤΙΡ + 1 κενό + αριθμός κτιρίου.**
- Τα γεωτεμάχια τα οποία δεν έχουν ούτε οδό ούτε αρίθμηση, αλλά μόνον αριθμό οικοπέδου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΟΙΚ + 1 κενό + αριθμός οικοπέδου.**

- Στα αγροτεμάχια χωρίς ονομασίες οδών/ αριθμών, αλλά με αριθμούς αγροτεμαχίων θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΑΓΡ + 1 κενό + αριθμός αγροτεμαχίου.**

NOMOS
Περιγράφεται παραπάνω.

OTA
Περιγράφεται παραπάνω.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εάν ένα γεωτεμάχιο έχει περισσότερες από μία διευθύνσεις, δημιουργούνται εγγραφές στο αρχείο των διευθύνσεων (πίνακας ADRS) τόσες όσες και οι διαφορετικές διευθύνσεις του γεωτεμαχίου.

4.4.1.4 Στοιχεία συσχετισμού διευθύνσεων – Πίνακας ADRS_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των διευθύνσεων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των διευθύνσεων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ADRS_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης της διεύθυνσης από την οποία έχει προέλθει η διεύθυνση με κωδικό αναγνώρισης G_ADRS_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_ADRS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Διεύθυνσης	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
ADRS_CHANGE_ CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ADRS_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ADRS_ID_PARENT, G_ADRS_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_ADRS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ADRS
G_ADRS_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ADRS
ADRS_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ADRS_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-4. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα ADRS_PARENT

G_ADRS_ID

Βλ. πίνακα ADRS.

G_ADRS_ID_PARENT

Βλ. πίνακα ADRS.

ADRS_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ADRS_CHANGE_LUT.

4.4.1.5 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS

Πίνακας συσχετισμού ιδιοκτησιών και διευθύνσεων. Κάθε ιδιοκτησία μπορεί να έχει περισσότερες από μία διευθύνσεις, π.χ. γωνιαία ακίνητα. Το σύνηθες είναι πολλές ιδιοκτησίες να έχουν την ίδια διεύθυνση, π.χ. τα διαμερίσματα μιας πολυκατοικίας, οπότε δεν χρειάζεται αυτή να επαναλαμβάνεται. Επειδή η σχέση διευθύνσεων και ιδιοκτησιών είναι «πολλά προς πολλά» χρήζει ιδιαίτερου πίνακα. Επίσης στον πίνακα αυτό καταχωρούνται και διευθύνσεις οι οποίες δεν υφίστανται πια (π.χ. αλλαγή ονομασίας οδών). Οι καταχωρήσεις αυτές θεωρούνται ως ιστορικές διευθύνσεις.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της ιδιοκτησίας την οποίαν αφορά η διεύθυνση αυτή.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
G_ADRS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	NO	NO	Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID, G_ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_ADRS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	Ένδειξη αν πρόκειται για την τρέχουσα ή μη διεύθυνση του ακινήτου	Για κάθε τρέχουσα διεύθυνση μιας ιδιοκτησίας το πεδίο θα παίρνει την τιμή 0, αλλιώς θα παίρνει την τιμή 1 (ιστορική). Οι γραμμές του πίνακα με τιμή στο πεδίο IS_LEGACY=0, θα είναι τόσες όσες και οι διευθύνσεις που ορίζουν το ακίνητο

Πίνακας 4-5. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_ADRS

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

G_ADRS_ID

Βλ. πίνακα ADRS.

IS_LEGACY

Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης, δηλαδή διεύθυνσης η οποία αναφέρεται στον τίτλο κτήσης αλλά πλέον έχει αλλάξει. Όταν πρόκειται για ιστορική διεύθυνση τότε το πεδίο αυτό παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

4.4.1.6 Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των ιδιοκτησιών. Από μία ή περισσότερες ιδιοκτησίες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής (π.χ. χωρικής) να προκύψουν νέες ιδιοκτησίες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των ιδιοκτησιών αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας από την οποία έχει προέλθει η ιδιοκτησία με κωδικό αναγνώρισης G_PROP_ID	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_PROP_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID_PARENT, G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_PROP_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
PROP_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-6. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_PARENT

G_PROP_ID_PARENT

Βλέπε πίνακα PROP.

G_PROP_ID

Βλέπε πίνακα PROP.

PROP_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης PROP_CHANGE_LUT

4.4.1.7 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD

Περιέχει τα στοιχεία των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων που έχουν εντοπιστεί, καθώς και αυτών που δεν έχουν υλοποιηθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BLD_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου		πεδίο.
G_PROP_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας πάνω στην οποία βρίσκονται κτίρια / κτίσματα / λοιποί χώροι	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BLD_NUM	NO	NO	Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου.	NUMERIC(3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BLD_NAME_TITLE	NO	NO	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο ή Όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου στα αποδεικτικά έγγραφα.	CHARACTER VARYING(5)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_YEAR	NO	NO	Έτος έκδοσης οικοδομικής άδειας / ανέγερσης	NUMERIC(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
AREA_DOC	NO	NO	Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο Αναφέρεται στο σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων).	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο.
TOT_FLOORS	NO	NO	Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων.	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης κτιρίου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο. Για τις τιμές του πεδίου αυτού βλ. αντίστοιχο πίνακα κωδικοποιήσεων
TYPE_DESC	NO	NO	Συμπληρωματική περιγραφή είδους κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη του αν το κτίριο αναφέρεται στο συμβόλαιο ή εναλλακτικά έχει προσκομιστεί οικοδομική άδεια.	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο
KIND	NO	NO	Ένδειξη για το αν η εγγραφή αφορά κτίριο ή παρακολούθημα	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 4-7. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

G_BLD_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία, ο οποίος δίνεται από τον Ανάδοχο. Ο κωδικός αυτός αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός κτιρίου>

<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του κτιρίου. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

BLD_NUM

Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία. Λαμβάνει τιμές μεγαλύτερες του μηδενός (>0).

BLD_NAME_TITLE
Ο αριθμός κτιρίου ή το όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου όπως αναφέρεται στα αποδεικτικά έγγραφα, π.χ. Α1, Π2.

BLD_YEAR
Η χρονολογία έκδοσης της οικοδομικής άδειας του κτιρίου.

AREA_DOC
Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο. Αναφέρεται το σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων του κτίσματος) εάν πρόκειται για κτίσμα. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται το εμβαδόν του συγκεκριμένου παρακολουθήματος και όχι του κτιρίου στο οποίο ανήκει.

TOT_FLOORS
Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται ο όροφος στον οποίον βρίσκεται το συγκεκριμένο παρακολούθημα.

BLD_TYPE_CODE
Κωδικός είδους κτιρίου / χώρου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BLD_TYPE_LUT.

LAND_USE_CODE
Κωδικός χρήσης κτιρίου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

TYPE_DESC
Προαιρετική συμπληρωματική περιγραφή του είδους κτίσματος-χώρου, όταν ο κωδικός στο πεδίο BLD_TYPE δεν αποτυπώνει με ακρίβεια το είδος του χώρου. π.χ. κτίριο, αποθήκη, πάρκινγκ, κλπ.

IS_LEGAL

Ένδειξη για το αν το Κτίριο / Κτίσμα / Λοιπός χώρος αναφέρεται στο συμβόλαιο (π.χ. ως παρακολούθημα κάποιας διηρημένης ιδιοκτησίας – για παράδειγμα ένας χώρος στάθμευσης) ή έχει προσκομιστεί στην περίπτωση των κτιρίων οικοδομική άδεια, οπότε παίρνει την τιμή 1, αλλιώς την τιμή 0.

KIND

Ένδειξη για το αν η συγκεκριμένη εγγραφή αφορά κτίριο ή παρακολούθημα. Παίρνει τις τιμές μηδέν (0) αν πρόκειται για κτίριο και ένα (1) αν πρόκειται για παρακολούθημα.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δημιουργεί μία εγγραφή κτιρίου για κάθε κτίριο της μελέτης, συμπεριλαμβάνοντας εκείνα για τα οποία έχει συσταθεί οριζόντια, κάθετη ή σύνθετη κάθετη ιδιοκτησία και επίσης για τους λοιπούς χώρους.

Όταν σε ένα κτίριο έχουν συσταθεί διηρημένες ιδιοκτησίες, ο ανάδοχος πρέπει να επιλέξει την επικρατούσα χρήση ανάμεσα στις δηλωμένες χρήσεις του κτιρίου καθώς και τον συνολικό αριθμό ορόφων, σε περίπτωση που σημειώνεται διαφορά μεταξύ των πεδίων των δηλώσεων.

Στην περίπτωση που ένα κτίριο αναφέρεται μεν στη σύσταση της διηρημένης ιδιοκτησίας αλλά δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα, τότε όποια στοιχεία του κτιρίου προκύπτουν από τα νομικά έγγραφα, συμπληρώνονται στον παραπάνω πίνακα, το πεδίο BLD_TYPE_CODE παραμένει κενό και το πεδίο BLD_NUM παίρνει τιμή ως το κτίριο να ήταν υλοποιημένο. Το αντίστοιχο πολύγωνο κτιρίου στο αρχείο BLD (πολύγωνο κτιρίου – κτίσματος - λοιποί χώροι) δεν θα υπάρχει.

Στις περιπτώσεις εκείνες τις οποίες το κτίριο απεικονίζεται μεν στο διάγραμμα αλλά δεν έχει υποβληθεί δήλωση γι’ αυτό, καταχωρίζεται εγγραφή στον πίνακα BLD, συμπληρώνονται τα υποχρεωτικά πεδία και στον πίνακα BLD_STANDARD_COMMENTS η συσχέτιση του κτιρίου με το σχόλιο «ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ». Το BLD_NUM είναι ο αύξων αριθμός του κτιρίου αφού αποδοθούν αριθμοί στα ήδη υλοποιημένα κτίρια.

4.4.1.8 Στοιχεία συσχετισμού κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων – Πίνακας BLD_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	**PK**	**FK**	**Περιγραφή**	**Τύπος/μήκος**	**Validation πεδίου**
G_BLD_ID_ PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του κτιρίου/κτίσματος/λοιπού χώρου από το οποίο έχει προέλθει το κτίριο/κτίσμα/ λοιπός χώρος με κωδικό αναγνώρισης G_BLD_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BLD_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Κτιρίου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
BLD_CHANGE_ CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BLD_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID_PARENT, G_BLD_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_BLD_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BLD
G_BLD_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BLD
BLD_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BLD_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-8. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD_PARENT

G_BLD_ID

Βλ. πίνακα BLD.

G_BLD_ID_PARENT

Βλ. πίνακα BLD.

BLD_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BLD_CHANGE_LUT.

4.4.1.9 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD

Απεικονίζει τη συσχέτιση μεταξύ μιας διηρημένης ιδιοκτησίας και του ή των κτιρίων στα οποία αυτή ευρίσκεται.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_BLD_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
FLOOR	NO	NO	Αριθμός ορόφου επί του οποίου έχει ορισθεί από την πράξη συστάσεώς της μία οριζόντιος (απλή ή επί καθέτου) ιδιοκτησία.	CHARACTER VARYING(60) (ώστε να προβλέπονται και οι όροφοι κτιρίων για κάθετες).	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID, G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_BLD_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BLD

Πίνακας 4-9. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

G_PROP_ID

Βλ. Πίνακα PROP.

FLOOR

Αναγράφεται ο όροφος της ιδιοκτησίας που αναφέρεται στον τίτλο. (ΙΣ, -1 , ΗΜ (ημιόροφος), ΥΠ (ημιυπόγειο)). Σε περιπτώσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών εκτεινόμενων σε περισσότερους από έναν ορόφους (μεζονέτα), θα αναγράφεται ο όροφος της εισόδου.

4.4.1.10 Στοιχεία υποχρεώσεων μετά από Πράξη Εφαρμογής - πίνακας DEBTS

Στις περιπτώσεις που έχουμε υποχρεώσεις μετά από Πράξη Εφαρμογής, αυτές θα πρέπει να καταχωρούνται στον πίνακα DEBTS.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID_OWING	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας η οποία οφείλει σε άλλη ιδιοκτησία	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας στην οποία υπάρχει οφειλή	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AREA	NO	NO	Το εμβαδόν της οφειλόμενης επιφάνειας	NUMERIC(20,3)	Προαιρετικό πεδίο
G_BEN_ID	NO	YES	Ο κωδικός του ιδιοκτήτη του ακινήτου στο οποίο οφείλεται έκταση	CHARACTER(16)	Προαιρετικό πεδίο
G_BEN_OWING ID	NO	YES	Ο κωδικός του ιδιοκτήτη του ακινήτου ο οποίος οφείλει έκταση	CHARACTER(16)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DEBTS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID_OWING , G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID_OWING	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN
G_BEN_OWING_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN

Πίνακας 4-10. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DEBTS

Περισσότερες πληροφορίες και παραδείγματα για την καταχώριση των οφειλών στον πίνακα DEBTS θα δοθούν με διευκρινιστικές οδηγίες.

4.4.1.11 Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος - πίνακας VERTREL

Στις περιπτώσεις που έχουμε Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα (Ε.Ι.Α.), εκτός από τις πληροφορίες των ιδιοκτησιών θα πρέπει να παραδοθούν και οι καθ' ύψος συσχετίσεις των ιδιοκτησιών στον πίνακα VERTREL. (π.χ. ιδιοκτησία (Ε.Ι.Α.) *ΑΝΩΘΕΝ* ιδιοκτησίας, ιδιοκτησία (Ε.Ι.Α) *ΚΑΤΩΘΕΝ* ιδιοκτησίας). Ο πίνακας αυτός αποτελείται από τα παρακάτω πεδία:

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID_SPECIAL	YES	YES	Μοναδικός κωδικός	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό

			αναγνώρισης της ιδιοκτησίας που είτε αποτελεί Ε.Ι.Α. η ίδια, είτε είναι το γεωτεμάχιο πάνω στο οποίο βρίσκεται το Ε.Ι.Α.		πεδίο.
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
REL_TYPE	YES	NO	Τύπος σχέσης μεταξύ G_PROP_ID_SPECIAL και G_PROP_ID	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ VERTREL

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID_SPECIAL, G_PROP_ID, REL_TYPE	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID_SPECIAL	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 4-11. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα VERTREL

G_PROP_ID_SPECIAL

Βλ. πίνακα PROP

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP

REL_TYPE

Τύπος σχέσης μεταξύ G_PROP_ID_SPECIAL και G_PROP_ID. Οι δυνατές τιμές είναι οι:
1: G_PROP_ID_SPECIAL *ΑΝΩΘΕΝ* G_PROP_ID
2: G_PROP_ID_SPECIAL *ΚΑΤΩΘΕΝ* G_PROP_ID
3: G_PROP_ID_SPECIAL *ΕΝΤΟΣ* G_PROP_ID

Περισσότερες πληροφορίες και παραδείγματα για την καταχώριση των Ε.Ι.Α. στον πίνακα VERTREL θα δοθούν με διευκρινιστικές οδηγίες.

4.4.2 Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι

4.4.2.1 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN

Περιλαμβάνει τα φυσικά (Φ.Π.) και νομικά πρόσωπα (Ν.Π.) που έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα επί μιας ιδιοκτησίας. Περιλαμβάνει επίσης πάσης φύσεως συναλλασσόμενους όπως βαρυνόμενους, οφειλέτες, μισθωτές, ενάγοντες, κατάσχοντες κ.λ.π.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BEN_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNQ_BEN_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης δικαιούχου	CHARACTER VARYING (45)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_CAT_ID	NO	YES	Κωδικός Γένους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BEN_SUBCAT_ID	NO	YES	Κωδικός Είδους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AFM	NO	NO	Α.Φ.Μ.	CHARACTER VARYING (10)	Υποχρεωτικό πεδίο. Πρέπει να είναι σύμφωνο με τον αλγόριθμο ελέγχου ορθότητας ΑΦΜ
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο ΦΠ ή επωνυμία ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	Υποχρεωτικό πεδίο
NAME	NO	NO	Όνομα ΦΠ	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα ΦΠ.
LEG_TITLE			Διακριτικός Τίτλος ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Ν.Π.
BIRTH_DATE	NO	NO	Ημερομηνία γέννησης ΦΠ / ημερομηνία σύστασης ΝΠ	CHARACTER VARYING (10)	Προαιρετικό πεδίο
LOCATION	NO	NO	Περιοχή κατοικίας ΦΠ.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν δύναται να κωδικοποιηθεί λόγω κατοίκων εξωτερικού.
STREET	NO	NO	Διεύθυνση Κατοικίας ΦΠ / Έδρας ΝΠ: οδός	CHARACTER VARYING(50)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (7)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο.
TK	NO	NO	Ταχ. Κώδικας	CHARACTER VARYING(11)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA	NO	NO	Δήμος / Κοινότητα	CHARACTER VARYING(30)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
NOMOS	NO	NO	Νομός	CHARACTER VARYING(34)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					Α.Ε.
COUNTRY	NO	NO	Χώρα	CHARACTER VARYING(30)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου κατοικίας / έδρας	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο.
CONTACT_PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας	CHARACTER VARYING (50)	Υποχρεωτικό πεδίο
FAX	NO	NO	Αριθμός Fax	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
EMAIL	NO	NO	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
PREFER_EMAIL	NO	NO	Ένδειξη αν ο συναλλασσόμενος προτιμά την επικοινωνία με e-mail.	NUMERIC(1)	Παίρνει τις τιμές 1: Ναι, 0: Όχι
F_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο πατρός	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
F_NAME	NO	NO	Όνομα πατρός ή middle name	CHARACTER VARYING(38)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_NAME	NO	NO	Όνομα μητρός	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_SURNAME	NO	NO	Γένος	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό Πεδίο
S_NAME	NO	NO	Όνομα συζύγου	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό Πεδίο
S_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο συζύγου	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό Πεδίο
ID_NUM	NO	NO	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου φυσικού προσώπου ή αριθμός πράξης σύστασης νομικού προσώπου.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο
ID_DATE	NO	NO	Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου ΦΠ / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ.	CHARACTER VARYING (10)	Προαιρετικό πεδίο.
ID_ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος εκδούσας αρχής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
ID_ISSUER	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία θανάτου φυσικού προσώπου ή λήξης για τα νομικά πρόσωπα.	DATE	Προαιρετικό πεδίο
CITIZENSHIP	NO	YES	Υπηκοότητα	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο
BIRTH_PLACE	NO	NO	Τόπος γέννησης	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΒΕΝ

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

BEN_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
BEN_SUB_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
ID_ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT
CITIZENSHIP	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα COUNTRY_LUT

Πίνακας 4-12. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN

G_BEN_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός δικαιούχου>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η ιδιοκτησία στην οποία αναφέρεται ο δικαιούχος
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός της παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιούχου. Π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

UNQ_BEN_ID

Κωδικός ταυτοποίησης προσώπου. Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση διαφορετικών εκδοχών του ίδιου πραγματικού προσώπου. Κάθε εκδοχή έχει διαφορετικό G_BEN_ID αλλά έχει τον ίδιο UNQ_BEN_ID. Ο κωδικός παράγεται αρχικά από το σύστημα υποβολής δηλώσεων κάθε φορά που εισάγεται ένας καινούριος BEN στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. (μέσω μιας δήλωσης) και ταυτίζεται αρχικά με την τιμή του G_BEN_ID. Ο ανάδοχος κατά τη φάση της επεξεργασίας μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτό τον κωδικό για να ταυτοποιήσει διαφορετικές εκδοχές του ίδιου προσώπου. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει πάντοτε να επιλέξει την μικρότερη τιμή των UNQ_BEN_ID που έχουν οι οντότητες που ταυτοποιεί.

BEN_CAT_ID, BEN_SUB_CAT_ID

Κωδικοί γένους και είδους δικαιούχου. Παίρνουν τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BEN_TYPE_LUT.

SURNAME

Θα καταχωρίζεται το επώνυμο του Φ.Π όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός επώνυμα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Η επωνυμία των Ν.Π. θα αναγράφεται όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής τους. Τα επώνυμα των αλλοδαπών καθώς και η επωνυμία των Ν.Π. που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

NAME

Θα αναγράφεται το όνομα του Φ.Π. όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός ονόματα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Τα ονόματα των αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

LEG_TITLE

Θα καταχωρίζεται ο διακριτικός τίτλος του Ν.Π. όπως αυτός αναφέρεται στο καταστατικό

ίδρυσής του. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

BIRTH_DATE
Ημερομηνία γέννησης Φ.Π. όπως αυτή αναφέρεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο ή ημερομηνία σύστασης Ν.Π. όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY (Ημέρα/Μήνας/Ετος), επιτρέπονται και οι μορφές YYYY (Έτος) και MM/YYYY (Μήνας/Ετος).

LOCATION
Η περιοχή της κατοικίας του Φ.Π. ή η αντίστοιχη περιοχή στην οποία βρίσκεται η έδρα του Ν.Π.

STREET
Δ/νση (Οδός) κατοικίας Φ.Π. ή Έδρας Ν.Π. Στις περιπτώσεις Δ/νσεων εξωτερικού η δ/νση θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

STREET FROM
Αριθμός από της διεύθυνσης.

STREET TO
Αριθμός έως της διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει.

TK
Ο Ταχυδρομικός κώδικας της διεύθυνσης του προσώπου.

OTA
Το όνομα του ΟΤΑ. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων εξωτερικού θα αναγράφεται το όνομα της πόλης με λατινικούς χαρακτήρες.

NOMOS
Το όνομα του Νομού. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων εξωτερικού θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

COUNTRY
Το όνομα της Χώρας. Στις περιπτώσεις χώρας πλην Ελλάδας θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

F_SURNAME
Επώνυμο πατρός Φ.Π. Τα επώνυμα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

F_NAME
Όνομα πατρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_NAME
Όνομα μητρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_SURNAME
Επίθετο μητρός Φ.Π. (γένος). Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_NAME
Όνομα συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_SURNAME
Επίθετο συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

ID_NUM
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. ή αριθμός πράξης σύστασης Ν. Π. Σε περίπτωση που το πρόσωπο είναι ανήλικο και δεν κατέχει ούτε δελτίο ταυτότητας ούτε διαβατήριο το πεδίο θα παραμένει κενό.

ID_DATE
Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ. Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY, επιτρέπονται της οι μορφές YYYY, MM/YYYY.

ID_ISSUER_TYPE
Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο κωδικός είδους της Αρχής η οποία έχει εκδώσει το Δελτίο ταυτότητος ή το διαβατήριο. Οι τιμές κωδικοποίησης θα λαμβάνονται από τον πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT

ID_ISSUER
Συμπληρώνεται το όνομα της εκδούσας αρχής στην γενική πτώση με κεφαλαία π.χ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ. Αυτό γίνεται για να ταιριάζει γραμματικά με το προηγούμενο πεδίο στο οποίο καταχωρίζεται η εκδούσα αρχή. Π.χ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

END_DATE
Συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ενώ έχει υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας κατά τη διάρκεια του έργου το φυσικό πρόσωπο πεθαίνει ή το νομικό πρόσωπο παύει να ισχύει.

CITIZENSHIP
Ο κωδικός της χώρας της υπηκοότητας του δικαιούχου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποιήσεων COUNTRY_LUT.

BIRTH_PLACE
Ο τόπος γέννησης του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το G_BEN_ID απαιτείται να είναι μοναδικό και να αντιστοιχεί σε ένα μοναδικό πρόσωπο (ανεξαρτήτως φυσικού ή νομικού). Στις περιπτώσεις που το ίδιο πρόσωπο έχει επανυποβάλει δήλωση και υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία του, η βάση δεδομένων ενημερώνεται με τα πιο πρόσφατα στοιχεία.

Ο ΑΦΜ πρέπει να έχει συμπληρωμένους 9 χαρακτήρες. Εάν έχει δηλωθεί με 8 ψηφία, προστίθεται σαν πρώτο ψηφίο το 0.

Το ID_NUM (αριθμός ταυτότητας) εφόσον υπάρχει πρέπει να είναι συμπληρωμένο χωρίς κενά διαστήματα (π.χ. Λ123456).

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου δεν έχει κατατεθεί δήλωση εγγραπτέου δικαιώματος κυριότητας, γι γεωτεμάχια καθώς και για υπόλοιπα ποσοστά συγκ/τας επί του γεωτεμαχίου που δεν έχει γίν δήλωση, δημιουργείται μία εγγραφή όπου στο πεδίο SURNAME αναγράφεται η λέξ

«ΑΓΝΩΣΤΟΣ», στο πεδίο G_BEN_ID αναγράφεται ο κωδικός **nnoooA000000**[4] και το πεδίο BEN_CAT_ID λαμβάνει την τιμή 07 και το BEN_SUB_CAT_ID την τιμή 01. Η εγγραφή αυτή συνδέεται με όλα τα ακίνητα για τα οποία δεν έχει γίνει δήλωση ιδιοκτησίας και βρίσκονται στον πίνακα PROP.

Στις περιπτώσεις των τραπεζών που έχουν δηλωθεί ως στοιχεία δικαιούχου τα στοιχεία του υποκαταστήματος, θα καταχωρίζονται τα στοιχεία του κεντρικού καταστήματος.

4.4.2.2 Στοιχεία συσχετισμού δικαιούχων – Πίνακας BEN_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των δικαιούχων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των δικαιούχων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BEN_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του δικαιούχου από το οποίο έχει προέλθει ο δικαιούχος με κωδικό αναγνώρισης G_BEN_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Δικαιούχου	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BEN_ID_PARENT, G_BEN_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN
G_BEN_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN
BEN_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-13. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN_PARENT

G_BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

G_BEN_ID_PARENT

Βλ. πίνακα BEN.

BEN_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BEN_CHANGE_LUT.

[4] Όπου nn είναι ο κωδικός του Νομού, ooo ο κωδικός του ΟΤΑ που θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και α ο αύξων αριθμός της μελέτης εντός του ΟΤΑ.

4.4.3 Δικαιώματα και Έγγραφα

4.4.3.1 Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT

Περιέχει τα στοιχεία των εγγραπτέων δικαιωμάτων. Κάθε εγγραφή περιέχει επίσης τις λεπτομέρειες του δικαιώματος: αυτές που αφορούν όλα τα είδη δικαιωμάτων (π.χ. κωδικός είδους), και αυτές που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες αυτών (π.χ. ποσά υποθήκης για τις υποθήκες, περιγραφές για τις δουλείες, κλπ.).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγραφής δικαιώματος	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_PROP_ID	NO	YES	Ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_SN	NO	NO	Α/Α δικαιώματος στην ίδια ιδιοκτησία	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο.
RIGHT_TYPE	NO	YES	Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
START_DATE	NO	NO	Ημ/νία ενάρξεως. Ισχύει για μισθώσεις.	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο. Είναι υποχρεωτικό μόνο για τις μισθώσεις. Είναι πεδίο κειμένου προκειμένου να αποθηκεύει διαφορετικές μορφές ημερομηνίας.
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος. Ισχύει μόνο για εμπράγματες ασφάλειες, δουλείες και μισθώσεις.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Μπορεί να περιέχει ημερομηνία ή λεκτικό, π.χ. «ισόβια», «θάνατος επικαρπωτή», κλπ.
DESCRIPTION	NO	NO	Περιεχόμενο ή περιγραφή δικαιώματος. Ισχύει για τις δουλείες και τα λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα.	CHARACTER VARYING(255)	Προαιρετικό πεδίο.
DURATION	NO	NO	Διάρκεια (λεκτικό π.χ. ισόβια) Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για τις δουλείες για τις οποίες υπάρχει ειδική περιγραφή.
AMNT	NO	NO	Ποσόν εμπραγμάτου ασφαλείας ή κατασχέσεως.	NUMERIC(15,2)	Προαιρετικό πεδίο
CURRENCY	NO	YES	Κωδικός νομίσματος	CHARACTER VARYING(3)	Υποχρεωτικό πεδίο για

					εμπράγματες ασφάλειες και κατασχέσεις.
MORG_ORDER	NO	NO	Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας.	CHARACTER(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται όμως υποχρεωτικά για εμπράγματες ασφάλειες.
INS_AMNT	NO	NO	Ποσόν ασφαλιζόμενης απαίτησης	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά τις εμπράγματες ασφάλειες.
AREA	NO	NO	Μεταφερομένη επιφάνεια για την περίπτωση της μεταφοράς του συντελεστού δομήσεως	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά την περίπτωση μεταφοράς συντελεστή δομήσεως. Παραμένει κενό σε κάθε άλλη περίπτωση.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
ORIGIN_ID	NO	YES	Καταγωγή δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Συμπληρώνεται βάσει των τιμών του πίνακα των κωδικοποιήσεων .
BEN_GPROP_ID	NO	YES	Κωδικός ιδιοκτησίας δεσπόζοντος ακινήτου	CHARACTER(17)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται μόνο για τα δικαιώματα στα οποία υπάρχει δεσπόζουσα ιδιοκτησία
RIGHT_STATUS	NO	YES	Κατάσταση δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Συμπληρώνεται βάσει των τιμών του πίνακα των κωδικοποιήσεων .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
BEN_GPROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
RIGHT_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_LUT
ORIGIN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ORIGIN_LUT
RIGHT_STATUS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_STATUS_LUT

Πίνακας 4-14. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT

G_RIGHT_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός δικαιώματος>
<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιώματος. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

RIGHT_CAT_ID

Κωδικός γένους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_LUT.

RIGHT_TYPE

Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_LUT.

START_DATE
Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης.

END_DATE
Ημερομηνία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος.

DESCRIPTION
Περιγραφή του περιεχομένου της δουλείας (π.χ. ρητινοσυλλογή, συνοίκηση κ.λ.π.)

DURATION
Διάρκεια ισχύος δικαιώματος (π.χ. ΙΣΟΒΙΑ, 20 ΕΤΗ). Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.

AMNT
Ποσόν εμπράγματης ασφάλειας ή κατάσχεσης. Στις περιπτώσεις της μερικής εξάλειψης υποθήκης, μερικής εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης και μερικής άρσης κατάσχεσης θα συμπληρώνεται το ποσό το οποίο αίρεται ή εξαλείφεται και όχι το ποσόν που εναπομένει. Αν η άρση δεν αφορά ποσόν αλλά κάποια άλλη παράμετρο, στο πεδίο θα συμπληρώνεται η τιμή 0.

CURRENCY
Κωδικός νομίσματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης CURRENCY_LUT.

MORG_ORDER
Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας. Συμπληρώνεται με αρίθμηση της μορφής Α, Β, Α-1, Α-2 κλπ. Σε περίπτωση που η τάξη της υποθήκης είναι άγνωστη θα συμπληρώνεται παύλα (-). Περισσότερες της μίας υποθήκες μπορούν να έχουν την ίδια τάξη. Για να υπάρξει διάκριση μεταξύ των υποθηκών της ίδιας τάξης, θα αριθμείται η τάξη και θα διαχωρίζεται με παύλα (δηλ. Α-1). Όταν υπάρχουν περισσότερες της μιας υποθήκης που δεν αναφέρεται τάξη, αλλά

από τους τίτλους προκύπτει ότι είναι διαφορετικές υποθήκες το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: -1, -2 κ.λ.π.
Προσοχή: σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται γράμματα, θα χρησιμοποιείται το ελληνικό αλφάβητο.

AREA

Θα καταχωρίζεται το εμβαδόν της μεταφερόμενης επιφάνειας σε τ.μ.

ORIGIN_ID

Κωδικός καταγωγής δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ORIGIN_LUT.

BEN_GPROP_ID

Κωδικός ιδιοκτησίας η οποία αποτελεί τη δεσπόζουσα ιδιοκτησία στο συγκεκριμένο δικαίωμα. Παραμένει κενό σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

RIGHT_STATUS

Κωδικός κατάστασης δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_STATUS_LUT.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το άθροισμα του ποσοστού δικαιώματος πρέπει να ανέρχεται σε 100%. Σε περίπτωση που υπολείπεται του 100%, θα πρέπει να δημιουργηθεί εγγραφή όπου θα καταχωριστούν τα στοιχεία αναγνώρισης του ακινήτου με ιδιοκτήτη «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» με τον ανάλογο κωδικό στο πεδίο BEN_TYPE και ποσοστό δικαιώματος το υπολειπόμενο ποσοστό εφόσον δεν υπάρχει λάθος στον τίτλο.

4.4.3.2 Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων – Πίνακας RIGHT_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των δικαιωμάτων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των δικαιωμάτων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του δικαιώματος από το οποίο έχει προέλθει το δικαιώματος με κωδικό αναγνώρισης G_RIGHT_ID	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_RIGHT_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Δικαιώματος	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID_PARENT, G_RIGHT_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT

G_RIGHT_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT
RIGHT_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-15. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT_PARENT

G_RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

G_RIGHT_ID_PARENT

Βλ. πίνακα RIGHT.

RIGHT_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_CHANGE_LUT.

4.4.3.3 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC

Περιέχει όλα τα στοιχεία των εγγράφων που συλλέχθηκαν στα γραφεία κτηματογράφησης τόσο για τα νομικά (π.χ. συμβόλαια, παραχωρητήρια) όσο και για τα υπόλοιπα έγγραφα (π.χ. υπεύθυνες δηλώσεις, Ε9 κ.λ.π.) που τεκμηριώνουν την ύπαρξη δικαιωμάτων, ιδιοκτησιών και δικαιούχων.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_DOC_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_DATE	NO	NO	Ημερομηνία εγγράφου.	CHARACTER(10)	Υποχρεωτικό πεδίο.
SCANNED_DOC	NO	NO	Πληροφορία αν το έγγραφο έχει σαρωθεί με scanner	CHARACTER(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές 0: Δεν έχει σαρωθεί 1: Έχει σαρωθεί
DOC_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγράφου.	CHARACTER VARYING(20)	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_TYPE	NO	YES	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
G_ ISSUER_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	CHARACTER(14)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη νομικού εγγράφου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RGST_NAME	NO	NO	Όνομα υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται για τις πράξεις που έχουν εγγραφεί στο υποθηκοφυλακείο.	CHARACTER(25)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_DATE	NO	NO	Ημ/νία εγγραφής της πράξεως στο Υποθηκοφυλακείο	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο. Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY, επιτρέπονται επίσης οι μορφές

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					YYYY, MM/YYYY
RGST_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία.	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_VOL	NO	NO	Τόμος εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_SHEET			Φύλλο εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
GOVT_GAZ	NO	NO	Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύεται η πράξη. Αφορά πράξεις που προκύπτουν βάσει αποφάσεων του κράτους.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο. Απαραίτητο να συμπληρωθεί μόνο όπου η πράξη προκύπτει βάσει κάποιας κρατικής απόφασης.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_ISSUER_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_ISSUER
DOC_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_TYPE_LUT

Πίνακας 4-16. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC

G_DOC_ID

Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου (βλέπε παρ 3.7).

DOC_DATE

Ημερομηνία εκδόσεως εγγράφου (για όσα έγγραφα φέρουν ημερομηνία έκδοσης). Επειδή τα δεδομένα δεν είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY, επιτρέπονται επίσης οι μορφές YYYY, MM/YYYY. Στην περίπτωση των εγγραπτέων αγωγών στο πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται η ημερομηνία κατάθεσης της αγωγής.

DOC_NUM

Αριθμός εγγράφου, π.χ. συμβολαίου, παραχωρητηρίου κ.λ.π. για τα έγγραφα τα οποία συλλέχθηκαν στη διάρκεια του έργου και εκ των οποίων προκύπτει το δικαίωμα το οποίο δηλώθηκε. Για τα μη νομικά έγγραφα το πεδίο θα παραμένει κενό.

DOC_TYPE

Κωδικός είδους εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης DOC_TYPE_LUT.

G_ISSUER_ID

Κωδικός εκδότη εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα DOC_ISSUER.

IS_LEGAL

Ένδειξη νομικού εγγράφου (πχ. Συμβολαίου). Στην περίπτωση νομικού εγγράφου παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

RGST_NAME
Έδρα Υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται στη γενική πτώση.

RGST_DATE
Ημερομηνία μεταγραφής / εγγραφής της πράξης στο Υποθηκοφυλακείο.

RGST_VOL
Τόμος μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει εγγραφεί σε δύο τόμους θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε τόμο.

RGST_NUM
Αριθμός μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει δύο αριθμούς στον ίδιο τόμο θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε αριθμό.

RGST_SHEET
Φύλλο εγγραφής μόνον εφ' όσον υπάρχει.

GOVT_GAZ
Συμπληρώνεται ο αριθμός ΦΕΚ στις περιπτώσεις που ο τίτλος κτήσεως απαιτείται να δημοσιεύεται σε ΦΕΚ. Στην περίπτωση της συντελεσμένης απαλλοτρίωσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των ΦΕΚ που αφορούν τόσο την κήρυξη της απαλλοτρίωσης όσο και την παρακατάθεση της αποζημίωσης (π.χ. 484Δ/98,673Δ/01).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Στην περίπτωση εγγράφων που έχουν μεταγεγραφεί παραπάνω από μία φορά δημιουργούνται τόσες εγγραφές στον παραπάνω πίνακα όσες και οι φορές που αυτά μετεγράφησαν.

4.4.3.4 Στοιχεία συσχετισμού εγγράφων – Πίνακας DOC_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των εγγράφων. Από μία ή περισσότερες τέτοιες οντότητες, μπορεί λόγω κάποιας επεξεργασίας ή αλλαγής να προκύψουν νέες οντότητες. Οι συγκεκριμένες μεταβολές μεταξύ των εγγράφων αποτυπώνονται στο συγκεκριμένο πίνακα. Μάλιστα για κάθε μία μεταβολή καταγράφεται και το είδος αυτής

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_DOC_ID_PARENT	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του εγγράφου από το οποίο έχει προέλθει το έγγραφο με κωδικό αναγνώρισης G_DOC_ID	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_DOC_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Εγγράφου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_DOC_ID_PARENT, G_DOC_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_DOC_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
G_DOC_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
DOC_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα DOC_CHANGE_LUT

Πίνακας 4-17. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_PARENT

G_DOC_ID

Βλ. πίνακα DOC.

G_DOC_ID_PARENT

Βλ. πίνακα DOC.

DOC_CHANGE_CODE

Κωδικός είδους αλλαγής. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης DOC_CHANGE_LUT.

4.4.3.5 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_DOC_RIGHT

Συσχετίζει το συναλλασσόμενο (ωφελούμενο ή βαρυνόμενο) με το δικαίωμα και το έγγραφο βάσει του οποίου το τεκμηρίωσε. Συνδυάζει το δικαίωμα με έναν ή περισσότερους συναλλασσόμενους. Το πεδίο BEN_ROLE προσδιορίζει αν ο συναλλασσόμενος είναι ο ωφελούμενος ή ο βαρυνόμενος. Επίσης υπάρχει και ένα πεδίο που συσχετίζει την τριπλέτα δικαιούχου – δικαιώματος - εγγράφου με τη δήλωση με την οποία δηλώθηκε.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_DOC_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ωφελουμένου ή Βαρυνομένου συναλλασσομένου[5]	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_ROLE	NO	NO	Είδος συναλλασσομένου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
WAYOWN_ID	NO	YES	Αιτία κτήσης	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο. Οι αιτίες κτήσεως που απαρτίζουν τη λίστα, συμπληρώνονται βάσει των τιμών του

[5] Ως Ωφελούμενος ορίζεται ο Κύριος, Δικαιούχος, Δουλειούχος, Μεταλλειοκτήτης, Νομέας από Αναδασμό, Μισθωτής, Αποκτών, Κατασχών, Ασφαλισμένος Δανειστής, Ενάγων / Ανακόπτων, Εκμισθωτής. Ως βαρυνόμενος ορίζεται ο Καθ' ου, , Εναγόμενος, Μεταβιβάζων / Παραχωρών, Βεβαρημένος οφειλέτης.

					πίνακα αιτιών κτήσεως των κωδικοποιήσεων
DOC_RIGHT_ NUMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομήσης
DOC_ RIGHT_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομήσης.
OWN_RIGHT_N UMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο.
OWN_RIGHT_D ENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN_DOC_RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID, G_DOC_ID, G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT
G_DOC_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN
G_EIS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EISERXOMENA

Πίνακας 4-18. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN_DOC_RIGHT

G_RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

G_DOC_ID

Βλ. πίνακα DOC.

G_BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

BEN_ROLE
Κωδικός είδους συναλλασσομένου. Έχει τιμές 1 για τον ωφελούμενο και 2 για τον βαρυνόμενο.

WAYOWN_ID
Κωδικός αιτίας κτήσης. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης WAYOWN_LUT

DOC_RIGHT_NUMBER
Αριθμητής κλάσματος ποσοστού απόκτησης δικαιώματος με το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

DOC_RIGHT_DENOM
Παρονομαστής κλάσματος ποσοστού απόκτησης δικαιώματος με το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

OWN_RIGHT_NUMER
Αριθμητής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

OWN_RIGHT_DENOM
Παρονομαστής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητος, μεταλλειοκτησίας, νομή από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

G_EIS_ID

Ο κωδικός της εισερχόμενης δήλωσης από το οποίο τεκμαίρεται η συγκεκριμένη σχέση δικαιούχου με δικαίωμα και έγγραφο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Για τις κυριότητες, τις μεταλλειοκτησίες, καθώς και για τις πραγματικές και προσωπικές δουλείες για κάθε πράξη θα εισάγεται μία εγγραφή ενώ στον πίνακα BEN_DOC_RIGHT θα εισάγονται τόσες εγγραφές, όσοι είναι οι συναλλασσόμενοι που εμπλέκονται στην πράξη.
Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις, π.χ. υποθήκες, για κάθε πράξη θα εισάγεται μία εγγραφή με G_BEN_ID αντιστοιχούν στο ίδρυμα υπέρ του οποίου επιβάλλεται η υποθήκη, και BEN_ROLE=1.

4.4.3.6 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ ISSUER

Περιέχει τα στοιχεία των εκδοτών πράξεων / εγγράφων (συμβολαιογράφων, δικαστηρίων, υπουργεία κλπ.)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ ISSUER_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	CHARACTER(14)	Υποχρεωτικό πεδίο
UNQ_ISSUER_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης εκδότη εγγράφου	VARYING CHARACTER(50)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος Εκδότη εγγράφου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο.
SEAT	NO	NO	Έδρα Εκδούσας αρχής	VARYING CHARACTER(40)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	VARYING CHARACTER (51)	Προαιρετικό πεδίο.
NAME	NO	NO	Όνομα εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	VARYING CHARACTER (51)	Προαιρετικό πεδίο.
AM	NO	NO	Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου	VARYING CHARACTER (5)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_DATE	NO	NO	Ημ/νια έναρξης	CHARACTER(10)	Προαιρετικό πεδίο
LEGAL_NAME	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	VARYING CHARACTER (51)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Σχόλια (χρήση για συμπλήρωση πληροφορίας)	VARYING CHARACTER (100)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_ISSUER

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ISSUER_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ISSUER_TYPE_LUT

Πίνακας 4-19. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_ISSUER

G_ISSUER_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εκδούσας αρχής αποτελείται από 14 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης ><αύξων αριθμός εκδότη>

<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα πέντε επόμενα ψηφία (ΧΧΧΧΧ) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εκδότη. π.χ. 00001, 00002, 00003 κ.ο.κ.

UNQ_ISSUER_ID

Κωδικός ταυτοποίησης συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο. Ο κωδικός αυτός δημιουργείται από τη συνένωση τεσσάρων πεδίων ως εξής:

<AM><SEAT><N><S>

<AM>: συμπληρώνεται από την τιμή του πεδίου AM.

<SEAT>: συμπληρώνεται από την τιμή του πεδίου SEAT.

<N>: συμπληρώνεται από το πρώτο σύμφωνο της τιμής του πεδίου NAME, π.χ. για το όνομα «Ελευθέριος» θα πάρει την τιμή 'Λ'.

<S>: συμπληρώνεται από το πρώτο γράμμα της τιμής του πεδίου SURNAME.

ISSUER_TYPE
Κωδικός είδους εκδότη. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ISSUER_TYPE_LUT .

SEAT

Έδρα εκδότη εγγράφου. Θα συμπληρώνεται στην ονομαστική πτώση. Για τις Τράπεζες θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος και όχι του υποκαταστήματος. Τα στοιχεία του υποκαταστήματος, εάν υπάρχουν, θα συμπληρώνονται στο πεδίο COMMENTS.

IS_LEGAL

Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου. Παίρνει την τιμή 1, ενώ σε περίπτωση φυσικού προσώπου παίρνει την τιμή 0.

SURNAME
Επώνυμο εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

NAME
Όνομα εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

AM

Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

LEGAL_NAME

Όνομα εκδούσας αρχής. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα το πεδίο δεν θα περιέχει τιμή. Εάν ο εκδότης είναι Δικαστήριο θα συμπληρώνεται το είδος του Δικαστηρίου π.χ. εάν πρόκειται για Πρωτοδικείο θα συμπληρώνεται ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ή ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ. Εάν ο εκδότης είναι Υπουργείο θα συμπληρώνεται το είδος και η Δ/νση του Υπουργείου π.χ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ. Εάν ο εκδότης είναι ΟΤΑ ή Νομαρχία θα συμπληρώνεται η Δ/νση του Οργανισμού π.χ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εάν ο εκδότης είναι συμβολαιογράφος (TYPE = 0100), τότε στο πεδίο NAME θα αποθηκεύεται το ονοματεπώνυμο του συμβολαιογράφου και στο πεδίο SEAT η έδρα του. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα, τότε το πεδίο NAME θα είναι κενό και στην έδρα θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος (π.χ. Για την Αγροτική η Αθήνα). Το υποκατάστημα, εάν υπάρχει, θα αναγράφεται στις παρατηρήσεις.

4.4.4 Γραφείο Κτηματογράφησης

4.4.4.1 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA

Στον πίνακα EISERXOMENA καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία των εισερχομένων (1η σελίδα).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DUES_COLLECTED	NO	NO	Ένδειξη συλλογής παγίου τέλους	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
AMOUNT	NO	NO	Ποσό παγίου τέλους	NUMERIC(5,2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_TYPE_ID	NO	YES	Κατηγορία του εισερχομένου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_STAT_ID	NO	YES	Κατάσταση του εισερχομένου	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
OFF_CODE	NO	YES	Κωδικός αναγνώρισης γραφείου κτηματογράφ ησης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
STMNT_ACC_ID	NO	NO	Κωδικός πρόσβασης στο εισερχόμενο	CHARACTER(33)	Υποχρεωτικό πεδίο
APPL_DATE	NO	NO	Ημερομηνία υποβολής του εισερχομένου	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο.
ENTRY_DATE	NO	NO	Ημ/νία και ώρα έναρξης καταχώρισης του εισερχομένου	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο. Ημερομηνία και ώρα του συστήματος κατά την στιγμή καταχώρισης του εισερχομένου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ EISERXOMENA

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_EIS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
EIS_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_TYPE_LUT
EIS_STAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_STATUS_LUT
OFF_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_COL_OFF_LUT

Πίνακας 4-20. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα EISERXOMENA

G_EIS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εισερχομένου αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός εισερχομένου >
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο που δηλώνεται
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).

- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εισερχομένου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

DUES_COLLECTED

Ένδειξη συλλογής παγίου τέλους. Παίρνει την τιμή 1 όταν έχει εισπραχθεί και την τιμή 0 διαφορετικά.

AMOUNT

Ποσό σε ευρώ του παγίου τέλους.

EIS_TYPE_ID

Κατηγορία του εισερχομένου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα EIS_TYPE_LUT.

EIS_STAT_ID

Κατάσταση του εισερχομένου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα EIS_STATUS_LUT.

OFF_CODE

Κωδικός γραφείου κτηματογράφησης. Παίρνει τιμές από τη στήλη **OFF_CODE** του πίνακα κωδικοποίησης EIS_COL_OFF_LUT.

STMNT_ACC_ID

Κωδικός πρόσβασης στη δήλωση. Είναι ο μοναδικός κωδικός που δίδεται σε κάθε πολίτη που κάνει μια δήλωση για να μπορεί να έχει ηλεκτρονική πρόσβαση στη δήλωση του. Ο κωδικός αυτός θα παράγεται αυτόματα από την εφαρμογή της Κτηματολόγιο Α.Ε.

4.4.4.2 Στοιχεία συσχετισμού δηλώσεων - Πίνακας EISERX_COREL

Στον πίνακα EISERX_COREL καταχωρούνται οι συσχετίσεις μεταξύ των εισερχομένων (π.χ. μία δήλωση που αποτελεί συμπληρωματική παλαιότερης).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_EIS_ID_COREL	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης παλαιότερου εισερχομένου	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Σχόλια	CHARACTER VARYING(200)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ EISERX_COREL

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_EIS_ID, G_EIS_ID_COREL	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

Πίνακας 4-21. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα EISERX_COREL

G_EIS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εισερχομένου

Βλ. EISERXOMENA

G_EIS_ID_COREL

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης παλαιότερου εισερχομένου (αντιστοιχεί σε υπαρκτή εγγραφή στο πεδίο G_EIS_ID του πίνακα EISERXOMENA)

COMMENTS

Πιθανά σχόλια για τη συσχέτιση.

4.4.4.3 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN

Ο συγκεκριμένος πίνακας περιέχει την αντιστοίχηση των προσώπων που εμπλέκονται σε μία δήλωση μαζί με τον αντίστοιχο ρόλο τους (π.χ. Πληρεξούσιος)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου	CHARACTER (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Προσώπου	CHARACTER (16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ROLE	YES	NO	Σχέση με τη δήλωση	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο, λαμβάνει τις τιμές 1: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ 2: ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ 3: ΝΟΜΙΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ 4:ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 5:ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

4.4.4.4 Στοιχεία ιδιοκτητών γειτονικών ακινήτων - Πίνακας GEITONES

Στον πίνακα GEITONES καταχωρούνται οι ιδιοκτήτες των γειτονικών ακινήτων του ακινήτου της δήλωσης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_GEIT_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC(15)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_PROP_ID	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AKIN_NUM	NO	NO	Αριθμός ακινήτου στο σχεδιάγραμμα	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(250)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_NAME	NO	NO	Όνομα ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ GEITONES

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_GEIT_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί του	Υπαρκτη εγγραφή του πίνακα PROP

	πίνακα	

Πίνακας 4-22. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα GEITONES

4.4.4.5 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES

Στον πίνακα SYNIDIOKTITES καταχωρούνται οι συνιδιοκτήτες του ακινήτου της δήλωσης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_SYNID_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC(15)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_PROP_ID	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
S_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο συνιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(250)	Υποχρεωτικό πεδίο
S_NAME	NO	NO	Όνομα συνιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο
S_F_NAME	NO	NO	Πατρώνυμο συνιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SYNIDIOKTITES

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_SYNID_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτη εγγραφή του πίνακα PROP

Πίνακας 4-23. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SYNIDIOKTITES

4.4.5 Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια, ιδιοκτησίες, δικαιώματα, δικαιούχους, έγγραφα, συσχετίσεις δικαιώματος – δικαιούχου – εγγράφου

Για τη διευκόλυνση της προσθήκης πολλαπλών στάνταρτ σχολίων στους πίνακες, BLD, PROP, RIGHT, BEN, DOC, BEN_DOC_RIGHT, προστίθενται στους πίνακες του μοντέλου και άλλο ένα σετ πινάκων που υλοποιούν τη σχέση πολλά-προς-πολλά με τον πίνακα STANDARD_COMMENTS. Οι πίνακες αυτοί υλοποιούνται από τη συνένωση του πρωτεύοντος κλειδιού του πίνακα STANDARD_COMMENTS με το πρωτεύον κλειδί του εκάστοτε πίνακα. Η δε ονομασία τους προκύπτει από τη συνένωση των ονομάτων των πινάκων που σχετίζονται μεταξύ τους. Έτσι στο μοντέλο υπάρχουν και οι παρακάτω πίνακες.

- **BLD_STANDARD_COMMENTS**
- **PROP_STANDARD_COMMENTS**
- **RIGHT_STANDARD_COMMENTS**
- **BEN_STANDARD_COMMENTS**
- **DOC_STANDARD_COMMENTS**
- **BEN_DOC_RIGHT_STANDARD_COMMENTS**

4.5 Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία

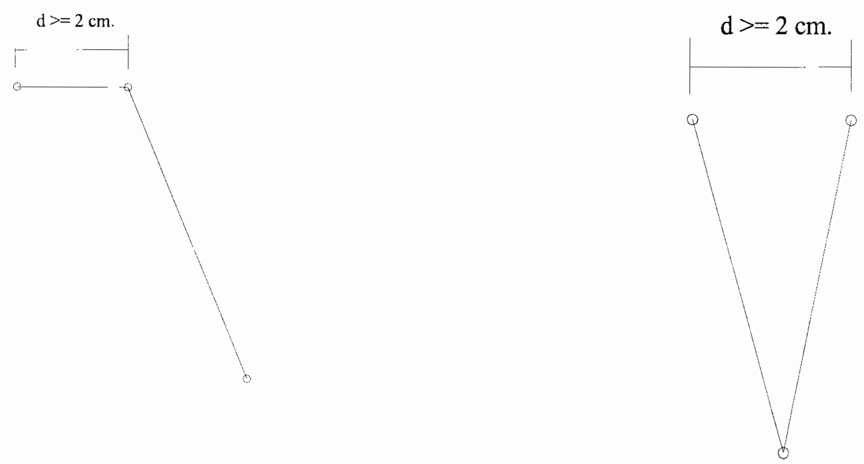
Τα χωρικά στοιχεία του Κτηματολογίου είναι οργανωμένα σε θεματικά επίπεδα. Τα θεματικά επίπεδα περιγράφονται στην παράγραφο 4.1.2.1 του παρόντος παραρτήματος. Κάθε θεματικό επίπεδο αποθηκεύεται σε αρχεία μορφής Shapefile.[6] εκτός από τις επιγραφές οι οποίες αποθηκεύονται σε αρχείο μορφής DXF. Η ονομασία του shapefile ταυτίζεται με την αντίστοιχη ονομασία του θεματικού επιπέδου. Κάθε shapefile αποτελείται από ομάδα τριών αρχείων με επέκταση shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο υποκατάλογο.

Τα γεωμετρικά στοιχεία από τα οποία αποτελούνται, ορίζονται με συντεταγμένες διπλής ακρίβειας.

Στους πίνακες οι τίτλοι Κ,Υ αναφέρονται αντίστοιχα σε Κλειδί, Υποχρεωτικό πεδίο και παίρνουν τιμές (Ο,Ν) που σημαίνουν αντίστοιχα (Όχι, Ναι).

4.5.1 Κανόνες Ψηφιοποίησης

Οι γραμμές και τα πολύγωνα συντίθενται από σημεία που ονομάζονται κορυφές.
Οι κορυφές πρέπει να απέχουν απόσταση μεγαλύτερη από 2 εκατοστά μεταξύ τους είτε ανήκουν στο ίδιο σχήμα είτε όχι (Εικόνα 4-1).



Εικόνα 4-1. Κανόνες Ψηφιοποίησης

- Δεν επιτρέπονται γραμμές μηδενικού μήκους και πολύγωνα μηδενικού εμβαδού.
- Στις περιπτώσεις των πολυγωνικών ShapeFile, δεν επιτρέπονται κενά ανάμεσα στα πολύγωνα που οφείλονται σε εσφαλμένη ψηφιοποίηση ή τοπολογική επεξεργασία και δεν προβλέπονται από την κτηματογράφηση.
- Δεν επιτρέπονται τριχοειδή πολύγωνα τα οποία δεν προβλέπονται από την κτηματογράφηση.
- Δεν επιτρέπονται σύνθετα πολύγωνα-πολυπολύγωνα (πολύγωνα με παραπάνω από ένα εξωτερικά τμήματα) με εξαίρεση τις περιπτώσεις που περιγράφονται στα στοιχεία Γεωτεμαχίων.

[6] Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να βρεθούν στην διαδικτυακή διεύθυνση http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf

4.5.2 Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Ο πίνακας αυτός περιέχει τα στοιχεία όλων των γεωτεμαχίων της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Καταχωρείται το πολύγωνο που ορίζει το γεωτεμάχιο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
KAEK	N	N	CHAR	12	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός ενότητας ξεκινώντας από το 001.	Συμπληρώνεται με βάση τον Πίνακας 2-1
PROP_TYPE	O	N	CHAR	4	Είδος γεωτεμαχίου	Παίρνει τιμές σύμφωνα με τον Πίνακας 2-1 και Πίνακας 2-2 όταν πρόκειται για αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα τα οποία δεν βρίσκονται πάνω ή κάτω από άλλα γεωτεμάχια
ORI_TYPE	O	N	NUMBER	BYTE	Είδος Προέλευσης του γεωτεμαχίου.	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Κτηματογράφηση 2: Πράξη εφαρμογής 3: Αναδασμός 4: Διανομή 5: Πράξη Καθορισμού αιγιαλού 6: Απαλλοτρίωση
ORI_CODE	O	O	CHARACTER	100	Κωδικός του γεωτεμαχίου στη Διοικητική Πράξη.	
DEC_ID	O	O	CHARACTER	255	Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (FID) που προκύπτει από τον Πίνακα DBOUND και αφορά στο όριο της διοικητικής πράξης στην οποία ανήκει το γεωτεμάχιο.	Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η τιμή του ORI_TYPE είναι διάφορη του 1.
ADDRESS	O	N	CHARACTER	255	Τρέχουσα διεύθυνση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο. Ακολουθεί τους κανόνες ονοματολογίας που αναφέρονται στην παρ 1.2.3.	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται η διεύθυνση με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.

NUM	O	N	CHARACTER	9	Τρέχουσα αρίθμηση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο. Σε περίπτωση μη αριθμών γίνεται χρήση κεφαλαίων Ελληνικών χαρακτήρων. Στην περίπτωση που η αρίθμηση επεκτείνεται σε παραπάνω από έναν αριθμούς αναγράφεται το εύρος χωριζόμενο με παύλα (π.χ. 32-34)	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται ο αριθμός της οδού με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Καταμετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου σε $μ^2$	Όπως προκύπτει από το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών του αναδόχου.
AREA_1	O	N	NUMBER	DOUBLE	Δηλούμενο εμβαδόν	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για ειδικές εκτάσεις
AREA_2	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν του νεώτερου Τίτλου	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για ειδικές εκτάσεις
AREA_3	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για ειδικές εκτάσεις και για γεωτεμάχια που δεν έχει υποβληθεί τοπογραφικό διάγραμμα.
AREA_DEV1	O	N	NUMBER	DOUBLE	Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση μετρηθέντος εμβαδού σε σχέση με το δηλούμενο εμβαδόν	Ορίζεται με απόφαση του ΟΚΧΕ. Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για ειδικές εκτάσεις
AREA_DEV2	O	N	NUMBER	DOUBLE	Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση μετρηθέντος εμβαδού σε σχέση με το εμβαδόν του νεώτερου Τίτλου	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για ειδικές εκτάσεις
AREA_DEV3	O	N	NUMBER	DOUBLE	Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση μετρηθέντος εμβαδού σε σχέση με το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για ειδικές εκτάσεις και για γεωτεμάχια που δεν έχει υποβληθεί τοπογραφικό διάγραμμα.
G_SYM_S	O	N	NUMBER	BYTE	Πλήρωση των συνθηκών γεωμετρικής συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος του γεωτεμαχίου.	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται αφενός για ειδικές εκτάσεις και αφετέρου για γεωτεμάχια που δεν έχει υποβληθεί τοπογραφικό διάγραμμα. Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο 2: Μη γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο

S_SHAPE_C	O	N	NUMBER	BYTE	Λόγοι για τους οποίους δεν επιτυγχάνεται η γεωμετρική συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος του γεωτεμαχίου.	Το πεδίο δεν συμπληρώνεται αφενός για ειδικές εκτάσεις και αφετέρου για γεωτεμάχια που δεν έχει υποβληθεί τοπογραφικό διάγραμμα. Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων όμορων ιδιοκτητών 2: Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων που αφορούν το γεωτεμάχιο (π.χ. Διοικητικές πράξεις) 3: Λόγω υλοποιημένων ορίων.
G_SYM_A	O	N	NUMBER	BYTE	Πλήρωση των συνθηκών γεωμετρικής συμβατότητας εμβαδού του γεωτεμαχίου.	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο 2: Μη γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο
S_AREA_C	O	N	NUMBER	BYTE	Λόγοι για τους οποίους δεν επιτυγχάνεται η γεωμετρική συμβατότητα εμβαδού του γεωτεμαχίου.	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων όμορων ιδιοκτητών 2: Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων που αφορούν το γεωτεμάχιο 3: Λόγω μη υλοποιημένων ορίων.
DIAG	O	N	NUMBER	BYTE	Καταγραφή στοιχείων υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Μη εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα 2: Εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα
DIAG_DATE	O	N	DATE		Ημερομηνία σύνταξης τοπογραφικού διαγράμματος	
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Κάθε γεωτεμάχιο ανήκει σε έναν και μόνο τομέα και σε μία και μόνο ενότητα. Εξαίρεση αποτελούν οι ειδικές εκτάσεις οι οποίες θα πρέπει να ανήκουν σε έναν και μόνο τομέα. Επισημαίνεται ότι οι ειδικές εκτάσεις θα διαιρούνται σε επιμέρους πολύγωνα εντός του τομέα. Η διαίρεση αυτή θα τελεστεί σύμφωνα με ειδικές οδηγίες που θα εκδοθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τις κάθε μορφής ειδικές εκτάσεις, την παραλία, τον αιγιαλό, τα ρέματα, τα ποτάμια και τις λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση επιφάνεια η οποία δεν θα θεωρείται γεωτεμάχιο.

Κρίνεται σκόπιμο να γίνει ειδική μνεία για τον τρόπο που θα πρέπει ν΄ αντιμετωπισθούν τα γεωτεμάχια επί των οποίων έχουν συσταθεί από τον ΟΕΚ οριζόντιες ιδιοκτησίες. Αρχικά ο ΟΕΚ έχει στην κυριότητά του μία έκταση την οποία στην συνέχεια ρυμοτομεί δημιουργώντας κοινόχρηστους χώρους (δρόμους, χώρους πρασίνου κ.λ.π.). Με τον τρόπο αυτό εντός του αυτού

γεωτεμαχίου δημιουργούνται περισσότερα του ενός πολύγωνα, των οποίων το άθροισμα της επιφανείας τους αποτελεί το «νοητό» γεωτεμάχιο επί του οποίου έχουν συσταθεί οριζόντιες ιδιοκτησίες. Στο «νοητό» γεωτεμάχιο δίνεται ένα ΚΑΕΚ και κάθε ένα Ο.Τ. αντιμετωπίζεται σαν ξεχωριστό πολύγωνο με ΚΑΕΚ αυτό του «νοητού» γεωτεμαχίου του ΟΕΚ. Το πολύγωνο καταγράφεται ως μια εγγραφή (σύνθετο πολύγωνο) στο ShapeFile με περισσότερα του ενός εξωτερικά τμήματα.

4.5.3 Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Οι πίνακας αυτός περιέχει τα στοιχεία του ΟΤΑ της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	9	Κτηματολογικός αριθμός ΟΤΑ	Μορφής nnooo0000, όπου nn: Νομός και ooo: ΟΤΑ
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA		N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν ΟΤΑ σε $μ^2$	
LEN		N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος ΟΤΑ σε μ	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα όρια του Δήμου / Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας δεν περιλαμβάνουν θαλάσσιες επιφάνειες. Στην περίπτωση π.χ. ενός Δήμου που αποτελείται από δύο νησιά, τα όρια του Δήμου ταυτίζονται με τις ακτογραμμές των δύο νησιών και καταχωρείται μία εγγραφή στο ShapeFile (σύνθετο πολύγωνο) με δύο εξωτερικά τμήματα.

4.5.4 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Οι πίνακας αυτός περιέχει τα πεδία που συλλέγονται για κάθε πολύγωνο κτηματολογικού τομέα.

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τους κτηματολογικούς τομείς. Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	7	Κτηματολογικός αριθμός Τομέα. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ ξεκινώντας από το 01.	Μορφής nnooott, όπου nn: Νομός ooo: ΟΤΑ και tt:Τομέας
ACQ_SCALE	O	N	CHAR	2	Κωδικός κλίμακας διαγράμματος	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: κλίμακα διαγράμματος 1:1000 2: κλίμακα διαγράμματος 1:5000
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	

LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις κτηματολογικές ενότητες. Κάθε κτηματολογική ενότητα ορίζεται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	9	Κτηματολογικός αριθμός Ενότητας. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός Τομέα ξεκινώντας από το 01.	Μορφής nnooottee, όπου nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt:Τομέας και ee:Ενότητα
LOCALITY	O	N	CHAR	250	Τοπωνύμιο	Περιλαμβάνονται και οι ονομασίες λιμνών, ποταμών, ρεμάτων κλπ. Εφόσον δεν υπάρχουν, συμπληρώνεται η ονομασία του Δήμου ή της Κοινότητας
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.6 Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τα μεταλλεία. Κάθε μεταλλείο μπορεί να αποτελείται από πολλά πολύγωνα, καταχωρίζεται όμως ως μια εγγραφή (σύνθετο πολύγωνο).

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
KAEK	N	N	CHAR	12	ΚΑΕΚ Μεταλλείου. Η μορφή του ορίζεται στην παρ. 3.2.3	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	NUMBER	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	NUMBER	Περίμετρος σε μ	

4.5.7 Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT

Μορφή δεδομένων: Shapefile – σημεία

Στο επίπεδο αυτό καταχωρίζονται οι συντεταγμένες σταθερών σημείων τα οποία βρίσκονται εντός κάθε οικοδομικού τετραγώνου για κάθε ΟΤΑ όπως αναφέρονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
COOR_X	O	N	NUMBER	DOUBLE	Συντεταγμένη X του σημείου	
COOR_Y	O	N	NUMBER	DOUBLE	Συντεταγμένη Υτου σημείου	
POINT_CAT	O	N	CHAR	50	Είδος σημείου	

4.5.8 Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST

Μορφή δεδομένων: Shapefile – πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τους χώρους αποκλειστικής χρήσης όταν υπάρχει χωρική απεικόνιση που περιγράφεται στους τίτλους ιδιοκτησίας. Κάθε χώρος αποκλειστικής χρήσης αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
KAEK	O	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του γεωτεμαχίου στο οποίο ανήκει ο χώρος αποκλειστικής χρήσης	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
VSTAA	O	N	NUMBER	INTEGER	Αύξων αριθμός χώρου αποκλειστικής χρήσης στο γεωτεμάχιο ξεκινώντας από το 1	
POLY_ID	N	N	CHAR	15	Προκύπτει από την σύνθεση της τιμής του πεδίου KAEK και VSTAA και χαρακτηρίζει μοναδικά κάθε εγγραφή.	Στην περίπτωση που η τιμή του πεδίου VSTAA είναι μικρότερη από τρία ψηφία συμπληρώνονται μηδενικά (π.χ. 061670101001001)
AREA	O	N	NUMBER	NUMBER	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	NUMBER	Περίμετρος σε μ	

4.5.9 Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας – EAS

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις ζώνες δουλείας όταν υπάρχει χωρική απεικόνιση που περιγράφεται στους τίτλους ιδιοκτησίας. Κάθε ζώνη δουλείας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
KAEK	N	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του γεωτεμαχίου στο οποίο βρίσκεται η ζώνη δουλείας	
EASAA	N	N	NUMBER	INTEGER	Αύξων αριθμός δουλείας στο γεωτεμάχιο ξεκινώντας από το 1	

POLY_ID	N	N	CHAR	15	Προκύπτει από την σύνθεση της τιμής του πεδίου ΚΑΕΚ και EASAA και χαρακτηρίζει μοναδικά κάθε εγγραφή.	Στην περίπτωση που η τιμή του πεδίου EASAA είναι μικρότερη από τρία ψηφία συμπληρώνονται μηδενικά (π.χ. 061670101001001)
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.10 Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήσης και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb

Μορφή δεδομένων: Πίνακας Microsoft Access
Για κάθε εγγραφή στα shapefile EAS και VST θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια καταχώριση στον παρακάτω πίνακα που να δηλώνει τον κωδικό ιδιοκτησίας με τον οποίο σχετίζεται.

Όνομα	**K**	**Y**	**Τύπος**	**Πλάτος**	**Περιγραφή**	**Εύρος τιμών - παρατηρήσεις**
POLY_ID	N	N	CHAR	15	Ο μοναδικός αριθμός που χαρακτηρίζει την δουλεία ή τον χώρο αποκλειστικής χρήσης	
G_PROP_ID	N	N	CHAR	17	Κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας	Συμπληρώνεται με βάση την παράγραφο 3.4.2
TYPE	O	N	NUMBER	BYTE	Η τιμή χαρακτηρίζει το είδος του χωρικού στοιχείου που συνδέεται με τις ιδιοκτησίες.	Παίρνει τις κάτωθι τιμές: 1 : Δουλεία 2 : Χώρος Αποκλειστικής Χρήσης

4.5.11 Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD

Μορφή δεδομένων: Shapefile - σημεία
Καταχωρίζονται τα σημεία που αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία είναι υλοποιημένα. Το σημείο πρέπει να βρίσκεται εντός του κτιρίου όπως εμφανίζεται στα υπόβαθρα.

Όνομα	**K**	**Y**	**Τύπος**	**Πλάτος**	**Περιγραφή**	**Εύρος τιμών -παρατηρήσεις**
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
G_BLD_ID	N	N	CHAR	16	Μοναδικός κωδικός κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	Παίρνει τιμές από αντίστοιχο πεδίο του πίνακα BLD παράγραφος 4.4.1.7
BLD_T_C	O	N	NUMBER	INTEGER	Είδος κτιρίου	Παίρνει τιμές από αντίστοιχο πεδίο του πίνακα BLD_TYPE_ LUT (παρ 2.3.2)
BLD_NUM	O	N	NUMBER	INTEGER	Αύξων αριθμός Κτιρίου/ Κτίσματος / Λοιπού χώρου.	Συμπληρώνεται κατ' αντιστοιχία του ομώνυμου πεδίου στον πίνακα BLD που περιγράφεται στην παράγραφο 4.4.1.7
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	

4.5.12 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις αστικές περιοχές της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κάθε αστική περιοχή μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα πολύγωνα.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.13 Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA

Μορφή δεδομένων: Shapefile – πολύγωνα

Τα αντικείμενα αυτά περιγράφονται στον Πίνακας 2-3 και ορίζονται ως πολύγωνα. Η ιδιαιτερότητα τους είναι ότι αποτελούν ανεξάρτητες ιδιοκτησίες οι οποίες κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων. Κάθε αντικείμενο παίρνει ένα κωδικό (PROP_TYPE) ο οποίος δηλώνει το είδος του.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
KAEK	N	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του Ειδικού Ιδιοκτησιακού Αντικειμένου ή της ιδιοκτησία που περιλαμβάνει το Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	Η περιγραφή του ΚΑΕΚ γίνεται στην παράγραφο 2.2.1
PROP_TYPE	O	N	CHAR	4	Είδος αντικειμένου	Παίρνει τιμές σύμφωνα με τον Πίνακας 2-3
ADDRESS	O	N	CHARACTER	255	Τρέχουσα διεύθυνση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο με το οποίο το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη. Ακολουθεί τους κανόνες ονοματολογίας που αναφέρονται στην παρ 1.2.3.	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο με το οποίο έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται η διεύθυνση με την οποία το γεωτεμάχιο έχει την μεγαλύτερη επαφή.
NUM	O	N	CHARACTER	9	Τρέχουσα αρίθμηση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο με το οποίο το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη. Σε περίπτωση μη αριθμών γίνεται χρήση κεφαλαίων Ελληνικών χαρακτήρων. Στην περίπτωση που η αρίθμηση επεκτείνεται σε παραπάνω από έναν αριθμούς αναγράφεται το εύρος χωριζόμενο με παύλα (π.χ. 32-34)	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο με το οποίο το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται ο αριθμός της οδού με την οποία το γεωτεμάχιο έχει την μεγαλύτερη επαφή.
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	

AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε $μ^2$	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.14 Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT

Μορφή δεδομένων: Shapefile – σημεία

Στο επίπεδο αυτό καταχωρούνται τα αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που έχουν δηλωθεί ως σημεία.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
KAEK	N	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του Ειδικού Ιδιοκτησιακού Αντικειμένου	Η περιγραφή του ΚΑΕΚ γίνεται στην παράγραφο 2.2.1
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
PROP_TYPE	O	N	CHAR	4	Είδος αντικειμένου	Παίρνει τιμές σύμφωνα με τον Πίνακας 2-3
ADDRESS	O	N	CHARACTER	255	Τρέχουσα διεύθυνση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό. Ακολουθεί τους κανόνες ονοματολογίας που αναφέρονται στην παρ 1.2.3.	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται η διεύθυνση με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
NUM	O	N	CHARACTER	9	Τρέχουσα αρίθμηση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό. Σε περίπτωση μη αριθμών γίνεται χρήση κεφαλαίων Ελληνικών χαρακτήρων. Στην περίπτωση που η αρίθμηση επεκτείνεται σε παραπάνω από έναν αριθμούς αναγράφεται το εύρος χωριζόμενο με παύλα (π.χ. 32-34)	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται ο αριθμός της οδού με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	

4.5.15 Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων – Roads

Μορφή δεδομένων: Shapefile – Γραμμές

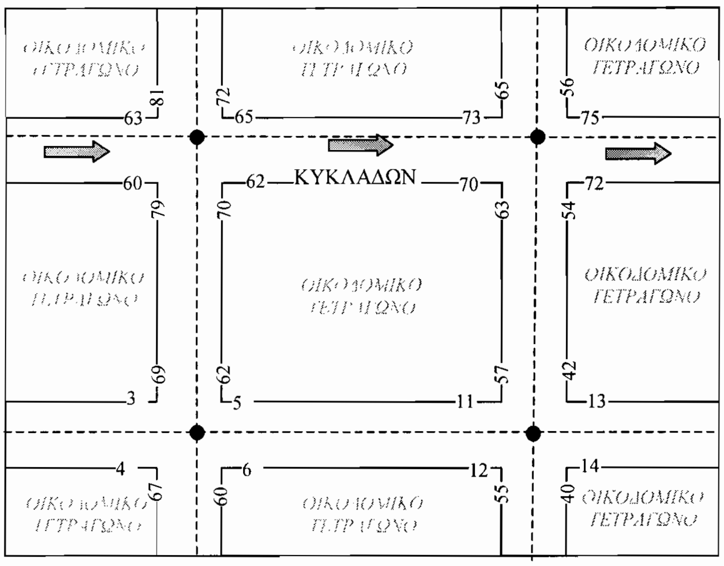
Παραδίδεται αρχείο που περιλαμβάνει τους άξονες (μεσοπαράλληλες) των δρόμων της υπό κτηματογράφησης περιοχής.
Τα δίκτυα των δρόμων θα πρέπει να αποτελούνται από τα ευθύγραμμα τμήματα εντός του πολυγώνου των δρόμων που ισαπέχουν από τα όμορα οικοδομικά τετράγωνα.
Κάθε ευθύγραμμο τμήμα αντιπροσωπεύει το τμήμα εκείνο του δρόμου που φέρει τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στις ιδιότητές του και μόνον αυτά. Η σύνταξη των ευθυγράμμων τμημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην υπάρχουν παραπάνω από ένα με τις ίδιες ακριβώς ιδιότητες και ταυτόχρονα να μην υπάρχουν τμήματα με παραπάνω από μια τιμές στις

ιδιότητές τους. Κάθε ευθύγραμμο τμήμα θα πρέπει να αντιστοιχίζεται με εγγραφή σε πίνακα με τα παρακάτω πεδία:

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών –παρατηρήσεις
FID	N	N	LONG		Αύξων μοναδικός αριθμός που καθορίζεται από το σύστημα του αναδόχου.	
LEFTFROM	O	N	INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στην εκκίνηση της γραμμής και αριστερά αυτής.	
LEFTTO	O	N	INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στο πέρας της γραμμής και αριστερά αυτής	
RIGHTFROM	O	N	INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στην εκκίνηση της γραμμής και δεξιά αυτής	
RIGHTTO	O	N	INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στο πέρας της γραμμής και δεξιά αυτής	
LEFTTK	O	N	INTEGER	5	Ταχυδρομικός Κωδικός αριστερά της γραμμής.	
RIGHTTK	O	N	INTEGER	5	Ταχυδρομικός Κωδικός δεξιά της γραμμής	
LEFTMIN	O	N	CHAR	50	Όνομα δήμου αριστερά της γραμμής.	Κεφαλαία Ελληνικά
RIGHTMIN	O	N	CHAR	50	Όνομα δήμου δεξιά της γραμμής.	Κεφαλαία Ελληνικά
STREETNAME	O	N	CHAR		Όνομα δρόμου	Κεφαλαία Ελληνικά. Ισχύουν οι οδηγίες που περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.3.
COLLDATE	O	N	DATE		Ημερομηνία συλλογής των στοιχείων.[7]	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Το μήκος του ευθύγραμμου τμήματος σε μέτρα.	

Κάθε ευθύγραμμο τμήμα του δικτύου δεν μπορεί να περιέχει παραπάνω από μια κορυφή με τις ίδιες συντεταγμένες..
Δεν επιτρέπονται ευθύγραμμα τμήματα μικρότερα των 2 μέτρων.

[7] Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή/και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο ΗΗ/ΜΜ/ΧΧΧΧ. Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.



FID	STREETNAME	LEFTFROM	LEFTTO TO	RIGHTFROM	RIGHTTO	LEFTTK	RIGHTTK	LEFTMIN	RIGHTMIN	COLLECTIONDATE
…	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	…	63	…	60					
…	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	65	73	62	70	17236	17237	ΔΑΦΝΗ	ΚΑΡΕΑΣ	12/08/2005
…	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	75	…	72	…					

Πίνακας 4-24. Παράδειγμα εγγραφής στοιχείων οδού στον πίνακα

4.5.16 Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA

Ο πίνακας αυτός παραδίδεται μαζί με τα χωρικά δεδομένα του τελικού παραδοτέου και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου.

Όνομα Πεδίου	Κ	Υ	Τύπος δεδομένων	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
KAEK1	O	N	CHARACTER	12	Κωδικός γεωτεμαχίου στην ανάρτηση	Συμπληρώνεται με βάση την παράγραφο 2.2.1
KAEK2	O	N	CHARACTER	12	Κωδικός του ίδιου γεωτεμαχίου στα τελικά παραδοτέα	Συμπληρώνεται με βάση τον πίνακα 2.2.1
CH_CO_12	O	N	NUMERIC	INTEGER	Ο κωδικός της αιτίας που επέφερε την μεταβολή του εμβαδού και των ορίων από την ανάρτηση στο τελικό παραδοτέο.	Παίρνει τιμές όπως παρακάτω: 1: Λόγω τοπογραφικού διαγράμματος συνημμένο σε πράξη που επιφέρει γεωμετρική μεταβολή 1: Λόγω απόφασης Επιτροπής 2: Λόγω αίτησης διόρθωσης εμβαδού 4. Λόγω Διοικητικών πράξεων

4.5.17 Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- OIK

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τα οριοθετημένα όρια των οικισμών της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Σε περίπτωση που ο οικισμός αποτελείται από παραπάνω από ένα πολύγωνα, δημιουργείται σύνθετο πολύγωνο (με περισσότερα εξωτερικά τμήματα) ως μία εγγραφή στη βάση.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
OIK_ID	N	N	CHAR	100	Μοναδικός κωδικός ορίου εντός του ΟΤΑ όπως δόθηκε από την Κτηματολόγιο	
CH_CODE	O	N	NUMERIC	INTEGER	Ο κωδικός της αιτίας που επέφερε την μεταβολή του εμβαδού και των ορίων.	Παίρνει τιμές όπως παρακάτω: 0: Δεν έχει υποστεί αλλαγές 1: Λόγω κτηματογράφησης 2: Λόγω εφαρμογής ορίου 3: Λόγω εφαρμογής αποφάσεων 4: Λόγω διοικητικών πράξεων
CHANGE_ID	O	N	CHAR	255	Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της κύρωσης της διοικητικής πράξης (ΦΕΚ) ή εφαρμογής της απόφασης στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή η οποία δεν οφείλεται στην κτηματογράφηση.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.18 Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τα όρια του σχεδίου πόλεως της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κάθε όριο αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	Κ	Υ	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
CBOUND_ID	N	N	NUMBER	INTEGER	Μοναδικός κωδικός ορίου εντός του ΟΤΑ όπως δόθηκε από την Κτηματολόγιο	Η αρίθμηση ξεκινά από 1

CH_CODE	O	N	NUMERIC	INTEGER	Ο κωδικός της αιτίας που επέφερε την μεταβολή του εμβαδού και των ορίων.	Παίρνει τιμές όπως παρακάτω: 0: Δεν έχει υποστεί αλλαγές 1: Λόγω κτηματογράφησης 2: Λόγω εφαρμογής ορίου 3: Λόγω εφαρμογής αποφάσεων 4: Λόγω διοικητικών πράξεων
CHANGE_ID	O	N	CHAR	255	Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της κύρωσης της διοικητικής πράξης (ΦΕΚ) ή εφαρμογής της απόφασης στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή η οποία δεν οφείλεται στην κτηματογράφηση.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.19 Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν όρια των Διοικητικών πράξεων της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Όνομα	**Κ**	**Υ**	**Τύπος**	**Πλάτος**	**Περιγραφή**	**Εύρος τιμών – παρατηρήσεις**
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
DTYPE	O	N	NUMBER	INTEGER	Τύπος διοικητικής πράξης	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Πράξη εφαρμογής 2: Αναδασμός 3: Διανομή 4: Πράξη Καθορισμού αιγιαλού 5: Απαλλοτρίωση
KYR_ID			CHAR	255	Συμπληρώνεται ο αριθμός απόφασης της κήρυξης της διοικητικής πράξης (π.χ. ΦΕΚ) στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή η οποία δεν οφείλεται στην κτηματογράφηση	
KYR_DATE	O	N	DATE		Συμπληρώνεται η ημερομηνία απόφασης της κήρυξης της διοικητικής πράξης (π.χ. ΦΕΚ) στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή η οποία δεν οφείλεται στην κτηματογράφηση	
DEC_ID	O	N	CHAR	255	Συμπληρώνεται ο αριθμός απόφασης της κύρωσης όπως αναφέρεται στο νομικό έγγραφο με το οποίο καταχωρείται η πράξη.	
DEC_DATE	O	N	DATE		Συμπληρώνεται η ημερομηνία απόφασης της κύρωσης.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	

LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.20 Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από τις Δασικές Υπηρεσίες με τεκμήριο κυριότητας το δασικό τους χαρακτήρα και βρίσκονται στην υπό κτηματογράφηση περιοχή Κάθε όριο αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	**Κ**	**Υ**	**Τύπος**	**Πλάτος**	**Περιγραφή**	**Εύρος τιμών – παρατηρήσεις**
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
ORI_CODE	O	N	NUMBER	INTEGER	Συμπληρώνεται ο κωδικός προέλευσης σύμφωνα με τις παρατηρήσεις.	Συμπληρώνεται με βάση τα παρακάτω: 1: Δήλωση από Δασική Υπηρεσία
DOC_ID	O	N	CHAR	255	Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία με την οποία υποβλήθηκε η δήλωση.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

4.5.21 Όρια νομής από αναδασμό - NOMI

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Σε περίπτωση αναδασμού ο οποίος δεν έχει κυρωθεί αλλά έχει παραχωρηθεί η νομή των νέων ακινήτων στους δικαιούχους, καταχωρίζονται τα όρια των νέων ακινήτων της νομής.

Όνομα	**Κ**	**Υ**	**Τύπος**	**Πλάτος**	**Περιγραφή**	**Εύρος τιμών – παρατηρήσεις**
FID	O	N	NUMBER	LONG	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
DEC_ID	O	N	CHAR	255	Συμπληρώνεται ο αριθμός της απόφασης κήρυξης του αναδασμού.	
ORI_CODE	O	O	CHARACTER	100	Κωδικός για κάθε νέο ακίνητο της νομής.	
DEC_DATE	O	N	DATE		Συμπληρώνεται η ημερομηνία της απόφασης κήρυξης του αναδασμού.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

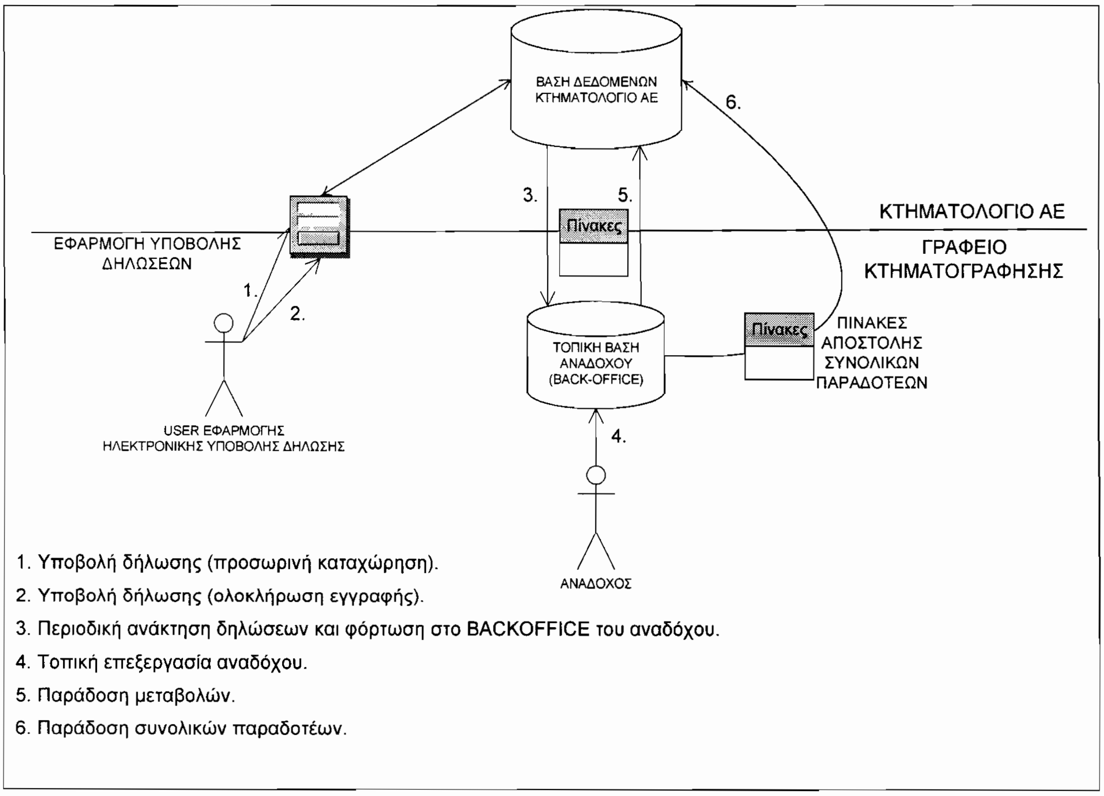
5 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

5.1 Γενικά

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφεται το μοντέλο και η μεθοδολογία καταγραφής και αποστολής των αλλαγών των δεδομένων αλλά και των ενδιάμεσων υποβολών μεταξύ των αναδόχων και της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στη συνέχεια περιγράφονται τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων, τα οποία συνοδεύουν τόσο τις παραδοτέες εγγραφές, όσο και τις εγγραφές των παραληφθεισών δηλώσεων. Ακολούθως αναλύεται η διαδικασία ηλεκτρονικής ανάκτησης δηλώσεων από τον ανάδοχο. Κατά αντιστοιχία στη συνέχεια αναλύεται η διαδικασία αποστολής δεδομένων από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα αρχή, μέσω ενδιάμεσων παραδοτέων. Τέλος, περιγράφεται η διαδικασία αποστολής συνολικών παραδοτέων.

5.2 Η Διαδικασία Ανταλλαγής Δεδομένων

Η διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα:



Σχήμα 5-1. Η διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων

Το πάνω μισό κομμάτι του σχήματος αντιστοιχεί στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ (στο εξής «ΚΤ»), ενώ το κάτω μισό στο γραφείο κτηματογράφησης (στο εξής «ανάδοχος») ή και στο γραφείο του αναδόχου. Η διαδικασία ορίζει συνολικά τρία σημεία ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των δυο συμβαλλόμενων. Αυτά είναι τα εξής:

I. Τα σημεία 1 και 2 στο σχήμα (on-line σύνδεση με την ΚΤ),

II. το σημείο 3 στο σχήμα (on-line σύνδεση με την ΚΤ) και το σημείο 5 (που δύναται να είναι και on-line),

III. το σημείο 6 στο σχήμα (σύνδεση με την ΚΤ).

Το πρώτο σημείο ανταλλαγής δεδομένων (σημεία 1 και 2 στο σχήμα) αντιστοιχεί στην υποβολή δηλώσεων στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Ο ανάδοχος χρησιμοποιεί την αντίστοιχη εφαρμογή της ΚΤ, για να καταχωρήσει τα στοιχεία της κάθε δήλωσης που παραλαμβάνει. Τα στοιχεία αυτά φυλάσσονται στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. *Άρα όλες οι υποβληθείσες δηλώσεις φυλάσσονται εξ' αρχής κεντρικά από την Κτηματολόγιο Α.Ε.*

Η δηλώσεων διακρίνεται σε δυο φάσεις:

α) την φάση προσωρινής καταχώρησης (σημείο 1 στο σχήμα)

β) την φάση της ολοκλήρωσης της καταχώρησης (σημείο 2 στο σχήμα).

Στην πρώτη φάση καταχωρούνται τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης. Σε επόμενη φάση, ο ανάδοχος συμπληρώνει τα επιπλέον στοιχεία της δήλωσης έτσι ώστε η δήλωση να έχει όλα τα στοιχεία που τη χαρακτηρίζουν συμπληρωμένα. *Σημειώνεται ότι δεν θα επιτρέπεται από την εφαρμογή της ΚΤ η δυνατότητα επεξεργασίας δηλώσεων των οποίων η εγγραφή έχει ολοκληρωθεί. Αυτή η επεξεργασία θα γίνεται στη συνέχεια στο τοπικό σύστημα του αναδόχου.*

Το επόμενο σημείο ανταλλαγής δεδομένων (σημείο 3 στο σχήμα) αντιστοιχεί στην on-line ανάκτηση δηλώσεων, σε περιοδική βάση, από τον ανάδοχο. Στο σημείο αυτό ο ανάδοχος «κατεβάζει» περιοδικά στο τοπικό σύστημα (back-office αναδόχου) ομάδες δηλώσεων βάσει αριθμού πρωτοκόλλου. Η εν λόγω ανταλλαγή δεδομένων υλοποιείται μέσω ενός συνόλου πινάκων (βλέπε και κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) σε μορφή ανάλογη με αυτή των παραδοτέων του αναδόχου. Ο έλεγχος και ο συντονισμός αυτών των ανταλλαγών γίνεται μέσω κάποιων *πεδίων έλεγχου ανταλλαγής δεδομένων*, τα οποία συνοδεύουν κάθε εγγραφή. Τα πεδία αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη ενότητα.

Ο ανάδοχος αφού «κατεβάσει» τοπικά μια ομάδα δηλώσεων μπορεί να τη «φορτώσει» στο δικό του σύστημα και να την επεξεργαστεί μαζί με τα υπόλοιπα δεδομένα του έργου (σημείο 4 στο σχήμα) που έχει αποθηκευμένα στο back-office από προηγούμενες ανακτήσεις. Στη συνέχεια και όποτε ορίζεται, σύμφωνα με το Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών, δημιουργεί ένα *ενδιάμεσο παραδοτέο* γεμίζοντας τους ίδιους πίνακες (interface tables) που είχε χρησιμοποιήσει και για την ανάκτηση των δηλώσεων, το οποίο στη συνέχεια αποστέλλει στην ΚΤ (σημείο 5 στο σχήμα). *Το ενδιάμεσο παραδοτέο δύναται να αποτελείται από δύο υποπαραδοτέα (βλέπε Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών): α) αλλαχθείσες εγγραφές (που εισήχθησαν, τροποποιήθηκαν, ή διαγράφηκαν) μεταξύ της προηγούμενης ενδιάμεσης (ή συνολικής) παράδοσης και της τρέχουσας (με τρόπο που αναλύεται στη συνέχεια) και β) μία* ***συνολική παράδοση*** *που προσδιορίζει τι ισχύει συνολικώς σαν πληροφορία μέχρι εκείνη τη στιγμή. Για την πρώτη ενδιάμεση παράδοση και δη για την παράδοση των αλλαγών της περίπτωσης (α), λαμβάνονται υπ' όψιν οι εγγραφές κατά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων δηλώσεων, ή εναλλακτικά οι εγγραφές μετά από τη πρώτη συνολική παράδοση (αναλύεται παρακάτω).*

Τονίζεται εκ νέου, ότι ως συνολική παράδοση ορίζεται το σύνολο των δεδομένων του αναδόχου, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί την συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Οι πίνακες (interface tables) που χρησιμοποιούνται για τις συνολικές παραδόσεις είναι οι ίδιοι με αυτούς των ενδιάμεσων παραδόσεων, χωρίς όμως όλα τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων.

5.3 Τα Πεδία Ελέγχου Ανταλλαγής Δεδομένων

Η ανταλλαγή των δεδομένων τόσο κατά τη φάση της περιοδικής ανάκτησης δηλώσεων όσο και κατά την φάση των ενδιάμεσων παραδόσεων, επιτυγχάνεται «εμπλουτίζοντας» όλους τους πίνακες διεπαφής (interface tables) (βλέπε κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) με πεδία *ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων.*

Κάθε εγγραφή πίνακα που παραδίδεται σε ενδιάμεση παράδοση περιλαμβάνει επιπλέον των πεδίων του πίνακα και τα πεδία *ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων*. Τα πεδία αυτά είναι τα ακόλουθα:

ΠΕΔΙΟ		**ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
G_XXX_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα XXX (NOT NULL)	(βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Υπαρκτό κλειδί του πίνακα XXX. Πρόκειται για το πρωτεύων κλειδί του πίνακα XXX
G_EIS_ID	Μοναδικό αναγνωριστικό δήλωσης, αίτηση διόρθωσης, κλπ. που «επηρέασε» την εγγραφή. (NOT NULL)	(βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, πίνακας EISERXOMENA)	Υπαρκτό κλειδί του πίνακα EISERXOMENA. Πρόκειται για ένα μοναδικό αναγνωριστικό μιας δήλωσης, αίτησης διόρθωσης, στοιχείων κλπ. που εισήγαγε / ενημέρωσε / διέγραψε την εγγραφή. Αυτό το πεδίο εμφανίζεται μόνο στις εγγραφές των δηλώσεων που «κατεβάζει» ο ανάδοχος.
G_PROC _ID	Μοναδικό αναγνωριστικό πράξης επεξεργασίας που «επηρέασε» την εγγραφή. (NOT NULL)	Ο πίνακας PROC_EVENTS ορίζεται κατά αντιστοιχία με τον πίνακα EISERXOMENA για τη καταχώρηση των πράξεων επεξεργασίας του αναδόχου	Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROC_EVENTS.Πρόκειται για ένα μοναδικό αναγνωριστικό μιας πράξης επεξεργασίας από τον ανάδοχο (π.χ. συνένωση ακινήτου) που εισήγαγε / ενημέρωσε / διέγραψε την εγγραφή. Αυτό το πεδίο εμφανίζεται μόνο στις εγγραφές των ενδιάμεσων παραδοτέων που «ανεβάζει» ο ανάδοχος.
REC_MODIF_CODE	Κωδικός τροποποίησης εγγραφής	NUMERIC(1)	Υποδηλώνει τον τύπο της αλλαγής σε μια εγγραφή (εισαγωγή 0, διαγραφή 1, ενημέρωση 2).
G_DELIVERY_ID	Κωδικός ενδιάμεσης παράδοσης. (NOT NULL)	CHARACTER(13)	Προσδιορίζει μονοσήμαντα κάθε ενδιάμεση παράδοση από έναν ανάδοχο.

Πίνακας 5-1. Τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων

Στη συνέχεια περιγράφεται ο πίνακας PROC_EVENTS, η σημασία των πεδίων ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων και το πως χρησιμοποιούνται.

5.3.1 Στοιχεία πράξεων επεξεργασίας αναδόχου - Πίνακας PROC_EVENTS

Στον πίνακα PROC_EVENTS καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία της επεξεργασίας του αναδόχου στο back-office σύστημα του.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROC_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης πράξεως επεξεργασίας	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROC_TYPE_ID	NO	YES	Κατηγορία της πράξης επεξεργασίας	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OFF_CODE	NO	YES	Κωδικός αναγνώρισης γραφείου κτηματογράφησης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
ENTRY_DATE	NO	NO	Ημ/νία και ώρα έναρξης καταχώρισης της πράξης επεξεργασίας στο σύστημα.	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο. Ημερομηνία και ώρα του συστήματος κατά την στιγμή καταχώρισης της πράξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROC_EVENTS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PROC_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROC_TYPE_LUT
OFF_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_COL_OFF_LUT

Πίνακας 5-2. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROC_EVENTS

G_PROC_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης πράξης επεξεργασίας αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><α/α πράξης επεξεργασίας >

<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο που δηλώνεται
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της πράξης επεξεργασίας. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

Οι τιμές του συγκεκριμένου πεδίου συμπληρώνονται από τον ανάδοχο.

PROC_TYPE_ID

Κατηγορία της πράξης επεξεργασίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα PROC_TYPE_LUT.

OFF_CODE

Κωδικός γραφείου συλλογής δηλώσεων. Παίρνει τιμές από τη στήλη **OFF_CODE** του πίνακα κωδικοποίησης EIS_COL_OFF_LUT.

5.3.2 Η Σημασία των Πεδίων Ελέγχου Ανταλλαγής Δεδομένων

5.3.2.1 G_XXX_ID

Τα G-πεδία αποτελούν τα κλειδιά των προς παράδοση πινάκων. Ήδη έχουμε αναφέρει πώς δημιουργούνται σε κάθε περίπτωση (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ). Όσον αφορά στις βασικές οντότητες του έργου (ακίνητα, δικαιούχοι, δικαιώματα, έγγραφα, κτίρια / παρακολουθήματα κλπ.) μια τιμή για ένα G-πεδίο δημιουργείται για πρώτη φορά συνήθως λόγω κάποιας δήλωσης. Για παράδειγμα όταν πρώτο-εισάγεται ένα ακίνητο στο σύστημα λόγω κάποιας δήλωσης, αυτόματα δημιουργείται και μια νέα τιμή για το πεδίο G_PROP_ID, η οποία ανατίθεται στην εγγραφή στον πίνακα PROP που αντιπροσωπεύει το εν λόγω ακίνητο. Αντίστοιχα συμβαίνει και για τους άλλους πίνακες RIGHT, DOC κλπ. Επίσης, μια τιμή για ένα G-πεδίο μπορεί να δημιουργηθεί και κατά τη φάση επεξεργασίας των δεδομένων από τον ανάδοχο.

Η τιμή που ανατίθεται στο G-πεδίο μιας εγγραφής που αντιστοιχεί σε μια οντότητα του έργου, *πρέπει να είναι μοναδική σε όλο το εύρος των δεδομένων της κτηματογράφησης (και όχι μόνο στο πλαίσιο της μελέτης που ανήκει η συγκεκριμένη οντότητα) και να μην έχει ανατεθεί, ούτε να ανατεθεί στο μέλλον σε καμία άλλη οντότητα*. Αυτό το «παγκόσμιο» εύρος των G-πεδίων (εξ' ου και το πρόθεμα "G" από το "Global") βοηθάει στον μοναδικό προσδιορισμό μιας οντότητας (ακίνητο, δικαίωμα, δικαιούχος, έγγραφο, κτίριο / παρακολούθημα) στο σύνολο των δεδομένων του έργου και καθ' όλη τη διάρκειά του. Η μοναδικότητα των τιμών σε όλο το εύρος του έργου εξασφαλίζεται από τα προθέματα που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή τους (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).

Στο σημείο αυτό θα αναφερθούμε στις τιμές αυτών των πεδίων σε σχέση με το κάθε τύπο αλλαγής. Σε περίπτωση εισαγωγής μιας καινούριας εγγραφής θα πρέπει να δημιουργείται ένας καινούριος κωδικός (τιμή πεδίου G) ο οποίος να μην έχει χρησιμοποιηθεί στο παρελθόν ποτέ. Σε περίπτωση διαγραφής μιας εγγραφής ο αντίστοιχος κωδικός δεν θα πρέπει να επαναχρησιμοποιηθεί στο μέλλον από άλλη εγγραφή. Η επαναχρησιμοποίηση κωδικού που ανήκε σε εγγραφή που έχει διαγραφεί θα εκλαμβάνεται ως η εκ νέου εισαγωγή της διαγραμμένης εγγραφής. Τέλος, στη περίπτωση ενημέρωσης μιας εγγραφής η τιμή του αντίστοιχου G-πεδίου παραμένει ως έχει. Τα παραπάνω συνοψίζονται και στο κάτωθι πίνακα:

ΤΥΠΟΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΤΙΜΗ G-ΠΕΔΙΩΝ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Νέος κωδικός
ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Κατάργηση κωδικού δια παντός
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Παραμένει ως έχει

5.3.2.2 G_EIS_ID και G_PROC_ID

Είναι γεγονός ότι κάθε μεταβολή σε μια οντότητα του έργου (ακίνητο, δικαιούχος, δικαίωμα, έγγραφο, κτίριο / παρακολούθημα κλπ.) γίνεται στο πλαίσιο και εξ' αιτίας κάποιας εισερχόμενης αίτησης προς το γραφείο κτηματογράφησης (με συνηθέστερο τύπο την δήλωση

ιδιοκτησίας που υποβάλλει κάθε πολίτης), ή κάποιας πράξης επεξεργασίας από τον ανάδοχο πάνω στα δεδομένα που τηρεί στο back-office.

Για το λόγο αυτό όλες οι εγγραφές σε μια ενδιάμεση ανάκτηση από τον ανάδοχο (δηλαδή σε μια ομάδα δηλώσεων που «κατεβάζει» στο back-office του) συνοδεύονται από μια τιμή στο πεδίο G_EIS_ID, η οποία πρέπει να αναφέρεται σε μια υπαρκτή εγγραφή του πίνακα EISERXOMENA (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ). Η εγγραφή αυτή αντιστοιχεί στην δήλωση (ή αίτηση διόρθωσης στοιχείων κλπ.) που «επηρέασε» (εισήγαγε, ενημέρωσε, διέγραψε) την συγκεκριμένη εγγραφή και περιλαμβάνεται επίσης στην ενδιάμεση ανάκτηση.

Εντελώς αντίστοιχα, όλες οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αποστέλλεται στην ΚΤ συνοδεύονται από μια τιμή στο πεδίο G_PROC_ID, η οποία πρέπει να αναφέρεται σε μια υπαρκτή εγγραφή του πίνακα PROC_EVENTS που περιγράψαμε παραπάνω. Η εγγραφή αυτή αντιστοιχεί στην πράξη επεξεργασίας (ταυτοποίηση, διοικητική πράξη, οίκοθεν διόρθωση κλπ.) που «επηρέασε» (εισήγαγε, ενημέρωσε, διέγραψε) την συγκεκριμένη εγγραφή και περιλαμβάνεται επίσης στο ενδιάμεσο παραδοτέο.

Το πεδίο G_PROC_ID δεν εμφανίζεται στις ενδιάμεσες ανακτήσεις δηλώσεων (καθώς αν εμφανίζονταν θα έπρεπε να πάρει κάποια μηδενική τιμή). Αντίστοιχα, το πεδίο G_EIS_ID δεν εμφανίζεται στα ενδιάμεσα παραδοτέα που αποστέλλει ο ανάδοχος στην ΚΤ. Φυσικά, όπως ήδη αναφέραμε, οι ενδιάμεσες ανακτήσεις και τα ενδιάμεσα παραδοτέα θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τις κατάλληλες εγγραφές από τους πίνακες EISERXOMENA και PROC_EVENTS αντίστοιχα, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα αναφοράς (referential integrity) των τιμών στα πεδία ελέγχου G_EIS_ID και G_PROC_ID που αποτελούν ξένα κλειδιά (foreign keys) των πινάκων EISERXOMENA και PROC_EVENTS αντίστοιχα.

5.3.2.3 REC_MODIF_CODE

Ο κωδικός τροποποίησης εγγραφής υποδηλώνει τον τύπο της αλλαγής (εισαγωγή, διαγραφή, ενημέρωση) πάνω σε μια εγγραφή. Οι αποδεκτές τιμές φαίνονται παρακάτω:

Κωδικός Αιτίας Τροποποίησης Εγγραφής	Περιγραφή
0	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
1	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Πίνακας 5-3. Κωδικοποιήσεις αιτιών τροποποιήσεων εγγραφών

5.3.2.4 G_DELIVERY_ID

Ο κωδικός ενδιάμεσης ανάκτησης / παράδοσης προσδιορίζει μονοσήμαντα κάθε ενδιάμεση ανάκτηση / παράδοση από έναν ανάδοχο. Με τον κωδικό αυτό μπορούμε να ξέρουμε κάθε έκδοση μιας εγγραφής σε ποια ενδιάμεση ανάκτηση / παράδοση ανήκει. Ο κωδικός ενδιάμεσης ανάκτησης / παράδοσης αποτελείται από 13 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός αναδόχου><αύξων αριθμός ενδιάμεσης ανάκτησης / παράδοσης>

<ΝΝ><ΟΟΟ><Τ><ΑΑΑ><ΧΧΧΧ>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (ΝΝ) προσδιορίζουν τον Νομό που αφορά η μελέτη.

- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΟΟΟ) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα.
- Το επόμενο ψηφίο (Τ) προσδιορίζει αν πρόκειται για ανάκτηση ή παράδοση. 0 για ανάκτηση (δηλαδή ανάκτηση δηλώσεων από τον ανάδοχο), 1 για παράδοση ενδιάμεσου παραδοτέου από τον ανάδοχο, και 2 για συνολική παράδοση .
- Τα τρία επόμενα ψηφία (ΑΑΑ) προσδιορίζουν τον κωδικό του αναδόχου (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (XXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της ανάκτησης / παράδοσης. π.χ. 0001, 0002, 0003 κ.ο.κ. (ενιαία αρίθμηση για όλους τους τύπους).

5.4 Ανάκτηση Δηλώσεων

Στην ενότητα αυτή θα περιγράψουμε αναλυτικότερα την ανταλλαγή δεδομένων κατά την οποία ο ανάδοχος ανακτά («κατεβάζει») ομάδες δηλώσεων στο τοπικό του σύστημα (back-office). Η ανταλλαγή αυτή απεικονίζεται με το σημείο 3 στο Σχήμα 5-1.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσδιορίσει τις δηλώσεις που επιθυμεί να κατεβάσει τοπικά στο σύστημα του είτε βάσει αριθμού πρωτοκόλλου είτε βάσει του κλειδιού G_EIS_ID του πίνακα EISERXOMENA. Αφού προσδιορίσει τις δηλώσεις που επιθυμεί, στη συνέχεια τις ανακτά και τις αποθηκεύει στον τοπικό του δίσκο. Στο σημείο αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να αξιοποιήσει κατάλληλα τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων, ούτως ώστε να φορτώσει τις εν λόγω εγγραφές στο back-office του.

Καθοριστικό ρόλο στο σημείο αυτό παίζουν τα πεδία G_XXX_ID και REC_MODIF_CODE. Η τιμή του πεδίου G_XXX_ID μιας εγγραφής που αντιστοιχεί στον πίνακα XXX, θα καθορίσει εάν η εν λόγω εγγραφή αντιστοιχεί σε υπάρχουσα εγγραφή στο back-office (δηλαδή σε εγγραφή που είχε φορτωθεί από προηγούμενη ενδιάμεση ανάκτηση), ή σε νέα εγγραφή (το ίδιο ισχύει και για εγγραφές που ως πρωτεύον κλειδί έχουν συνδυασμούς από G-πεδία άλλων πινάκων (π.χ., G_BEN_ID, G_RIGHT_ID, G_DOC_ID), μόνο που στη περίπτωση αυτή εξετάζουμε ολόκληρο το συνδυασμό τιμών). Το τι ενέργειες θα πρέπει να γίνουν κατά τη φόρτωση στο back office εξαρτάται και από την τιμή στο πεδίο REC_MODIF_CODE, δηλαδή από το αν η εν λόγω εγγραφή εισήχθη, διεγράφη, ή ενημερώθηκε. Στον παρακάτω πίνακα αναλύουμε την πιθανή περιπτωσιολογία:

Εγγραφή Εισόδου	**REC_MODIF_ CODE**	**Ερμηνεία**	**Απαιτούμενη Ενέργεια στο Back-office**
Νέα εγγραφή	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Μια καινούρια εγγραφή εισήχθη στον πίνακα XXX	Εισαγωγή της εγγραφής στο back-office
Νέα εγγραφή	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Μη αποδεκτός συνδυασμός	Απόρριψη εγγραφής
Νέα εγγραφή	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Μη αποδεκτός συνδυασμός	Απόρριψη εγγραφής
Υφιστάμενη εγγραφή	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Μια εγγραφή που είχε διαγραφεί σε παλιότερη ανάκτηση / παράδοση επαναεισήχθη μέσω μεταγενέστερης δήλωσης[8].	Εισαγωγή της εγγραφής στο back-office μόνο εάν η εγγραφή αυτή υπάρχει και είναι σημειωμένη ως διαγραμμένη, αλλιώς απόρριψη της εγγραφής.
Υφιστάμενη	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Μια υφιστάμενη	Διαγραφή της αντίστοιχης εγγραφής

[8] Αυτή η περίπτωση μπορεί να εμφανιστεί μόνο αν στο Back-office του αναδόχου δεν διαγράφονται πραγματικά οι εγγραφές αλλά απλά σημειώνονται ως διαγραμμένες.

εγγραφή		εγγραφή διαγράφηκε	από το back-office
Υφιστάμενη εγγραφή	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Μια υφιστάμενη εγγραφή ενημερώθηκε[9]	Ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής στο back-office

Πίνακας 5-4. Περιπτωσιολογία από τις τιμές των G_XXX_ID και REC_MODIF_CODE που αφορούν σε μια εγγραφή μιας ενδιάμεσης ανάκτησης ή ενός ενδιάμεσου παραδοτέου.

Τέλος, στο πεδίο ελέγχου G_EIS_ID κάθε εγγραφής εισόδου θα βρούμε το κλειδί που θα μας οδηγήσει στην αντίστοιχη εγγραφή στο αρχείο για τον πίνακα EISERXOMENA. Εκεί θα βρούμε πληροφορίες για το πότε συνέβη η αλλαγή που περιγράφεται στο πεδίο REC_MODIF_CODE, σε τι τύπο εισερχομένου αντιστοιχεί κλπ. Επιπλέον, από την τιμή του πεδίου G_DELIVERY_ID έχουμε το μοναδικό αναγνωριστικό της ενδιάμεσης ανάκτησης που ανήκει η κάθε εγγραφή.

Μεταξύ δυο διαδοχικών ενδιάμεσων ανακτήσεων ο ανάδοχος ανακτά *μόνο εκείνες τις εγγραφές, οι οποίες μεταβλήθηκαν (εισήχθησαν, διαγράφηκαν, ή ενημερώθηκαν) σε σχέση με τις προηγούμενες ανακτήσεις* και όχι το σύνολο των εγγραφών που αφορούν στις συγκεκριμένες δηλώσεις. Η φιλοσοφία αυτή αναλύεται στο παρακάτω παράδειγμα:

PROP

G_PROP_ID	05148000100000135
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

BEN

G_BEN_ID	0514800010000231
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

DOC

G_DOC_ID	05148000100000278
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

RIGHT

G_RIGHT_ID	05148000100000205
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

BEN_DOC_RIGHT

G_RIGHT_ID	05148000100000205
G_DOC_ID	05148000100000278
G_BEN_ID	0514800010000231
...	...
G_EIS_ID	05148000100000095
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

EISERXOMENA

G_EIS_ID	05148000100000095
...	...
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560002

Σχήμα 5-2. Οι εγγραφές της δήλωσης του παραδείγματος μέσα σε μια ενδιάμεση ανάκτηση.

Έστω ότι κάποια χρονική στιγμή γίνεται η δήλωση με αριθμό εισερχομένου 05148000100000095 από ένα πολίτη, και η οποία εισάγει στο σύστημα της ΚΤ από μια εγγραφή στους πίνακες PROP, BEN, DOC, RIGHT και BEN_DOC_RIGHT αντίστοιχα (στην πραγματικότητα θα επηρεαστούν κι άλλοι πίνακες, αλλά δεν τους αναφέρουμε χάριν απλότητας). Ο ανάδοχος μετά από κάποιο χρόνο αποφασίζει να «κατεβάσει» τις δηλώσεις με αριθμό πρωτοκόλλου από 1 έως 10 (εννοείται ότι πρόκειται για δηλώσεις που έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση). Οι εγγραφές που αφορούν στην δήλωση 05148000100000095 και οι οποίες θα περιέχονται στην ενδιάμεση ανάκτηση που αποθηκεύεται στο δίσκο του αναδόχου απεικονίζονται στο Σχήμα 5-2. Στο σχήμα απεικονίζονται κυρίως μόνο τα πεδία ελέγχου

[9] Ενδεχομένως η εγγραφή αυτή να ήταν διαγραμμένη σε παλιότερη ανάκτηση/παράδοση, στη περίπτωση αυτή η ενημέρωση της σημαίνει ταυτόχρονα και την επανα-εισαγωγή της.

ανταλλαγής δεδομένων. Από τις τιμές αυτές ο ανάδοχος καταλαβαίνει ότι όλες αποτελούν νέο-εισαχθείσες εγγραφές που κι αυτός θα πρέπει να εισάγει στο σύστημα του (1η περίπτωση στον Πίνακας 5-4). Επίσης στο σχήμα απεικονίζεται και η εγγραφή για τον πίνακα EISERXOMENA, η οποία αντιστοιχεί στην δήλωση 05148000100000095.

Έστω τώρα ότι μετά από κάποιο χρονικό διάστημα ο ίδιος πολίτης επανέρχεται με μια αίτηση διόρθωσης στοιχείων (π.χ., στο ΑΦΜ του δικαιούχου). Έστω ότι η αίτηση αυτή παίρνει τον αριθμό εισερχομένου 05148000100000201. Με την ίδια λογική με πριν, κάποια στιγμή ο ανάδοχος θα ζητήσει να κατεβάσει τοπικά και τη δήλωση 05148000100000201μαζί με κάποιες άλλες δηλώσεις. Στην περίπτωση αυτή οι εγγραφές μέσα στην ενδιάμεση αυτή ανάκτηση που αφορούν στη δήλωση 05148000100000201απεικονίζονται στο Σχήμα 5-3. Σε αυτή την περίπτωση περιλαμβάνεται μόνο η ενημερωμένη εγγραφή στον πίνακα BEN με τιμή στο REC_MODIF_CODE που αντιστοιχεί στην ενημέρωση, όπως επίσης και η εγγραφή στον πίνακα EISERXOMENA που αντιστοιχεί στη νέα δήλωση. Βλέπουμε επομένως ότι δεν χρειάζεται να κατέβουν οι υπόλοιπες εγγραφές που αφορούσαν τους υπόλοιπους πίνακες καθώς δεν άλλαξε τίποτα στις εγγραφές με τις νέες δηλώσεις που κατέβηκαν. Ο ανάδοχος τώρα θα πρέπει βάσει του G_BEN_ID να εντοπίσει την αντίστοιχη εγγραφή στο back-office και να ενημερώσει το ΑΦΜ με τη νέα τιμή.

BEN

G_BEN_ID	0514800010000231
...	...
AFM	<νέο ΑΦΜ>
...	...
G_EIS_ID	05148000100000201
REC_MODIF_CODE	2
G_DELIVERY_ID	0514800560011

EISERXOMENA

G_EIS_ID	05148000100000201
...	...
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514800560011

Σχήμα 5-3. Οι εγγραφές της δήλωσης του παραδείγματος μέσα σε μια ενδιάμεση ανάκτηση μετά από ενημέρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου.

5.5 Αποστολή Μεταβολών

Στην ενότητα αυτή θα περιγράψουμε αναλυτικότερα την ανταλλαγή δεδομένων κατά την οποία ο ανάδοχος αποστέλλει επεξεργασμένες εγγραφές στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. Ουσιαστικά, οι εγγραφές αυτές ενσωματώνονται σε αυτό που ονομάζουμε *ενδιάμεσο παραδοτέο* και αποτελούν το πρώτο από τα δύο υποπαραδοτέα της παράδοσης. Η ανταλλαγή αυτή απεικονίζεται με το σημείο 5 στο Σχήμα 5-1.

Το υποπαραδοτέο αυτό δεν περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το back-office του αναδόχου αλλά μόνο τις εγγραφές εκείνες που υπέστησαν επεξεργασία (εισαγωγή / διαγραφή / ενημέρωση) από την τελευταία ενδιάμεση παράδοση. Σε περίπτωση που πρόκειται για την πρώτη ενδιάμεση παράδοση, τότε περιλαμβάνονται οι εγγραφές εκείνες που υπέστησαν επεξεργασία από τη στιγμή που τις «κατέβασε» τοπικά ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει προβεί σε συνολική παράδοση, τότε περιλαμβάνονται οι εγγραφές που υπέστησαν επεξεργασία μετά την πρώτη συνολική παράδοση.

Καθοριστικό ρόλο στην δημιουργία ενός ενδιάμεσου παραδοτέου παίζει ο πίνακας PROC_EVENTS που περιγράψαμε παραπάνω. Ο ρόλος του πίνακα αυτού είναι αντίστοιχος με αυτόν του πίνακα EISERXOMENA για τις ενδιάμεσες ανακτήσεις (βλ. προηγούμενη ενότητα). Η βασική ιδέα είναι ότι η επεξεργασία του αναδόχου στο back-office «ομαδοποιείται» σε αυτόνομα τμήματα επεξεργασίας, τα οποία τα ονομάζουμε *πράξεις επεξεργασίας*. Μια πράξη επεξεργασίας επηρεάζει ένα σύνολο εγγραφών παρόμοιας κλίμακας με μια δήλωση ενός πολίτη, ή μιας πράξης σε ένα υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό γραφείο. Ενδεικτικοί τύποι πράξεων επεξεργασίας είναι: η ταυτοποίηση προσώπων, η συνένωση ακινήτων, η κατάτμηση ακινήτων, οι διοικητικές πράξεις (π.χ. πράξεις εφαρμογής), η οίκοθεν διόρθωση κ.α. Ο πίνακας

PROC_EVENTS καταγράφει τις πράξεις επεξεργασίας (παντός τύπου) στο σύστημα του αναδόχου, με την ίδια λογική που ο πίνακας EISERXOMENA καταγράφει τις δηλώσεις (παντός τύπου) στο σύστημα της ΚΤ. Επομένως, όπως κάθε εγγραφή σε μια ενδιάμεση ανάκτηση περιέχει μια τιμή στο πεδίο G_EIS_ID που προσδιορίζει μονοσήμαντα τη δήλωση που τη μετέβαλλε, έτσι ακριβώς και κάθε εγγραφή σε ένα ενδιάμεσο παραδοτέο περιέχει μια τιμή στο πεδίο G_PROC_ID που προσδιορίζει μονοσήμαντα την πράξη επεξεργασίας που τη μετέβαλλε.

5.5.1 Κατασκευή Ενδιάμεσων Παραδοτέων Ψηφιακής Βάσης Δεδομένων

Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο παρουσιάζεται αναλυτικά το πώς κατασκευάζεται ένα ενδιάμεσο παραδοτέο. Είναι προφανές ότι οποιοσδήποτε κι αν είναι ο τύπος μιας πράξης επεξεργασίας από τον ανάδοχο, το φυσικό αποτέλεσμα στη βάση δεδομένων του αναδόχου θα είναι τελικά να ενημερωθούν κάποιες εγγραφές, ή / και να εισαχθούν κάποιες νέες εγγραφές, ή / και να διαγραφούν κάποιες υφιστάμενες εγγραφές.

Στην περίπτωση που μια εγγραφή στο back-office του αναδόχου ενημερώνεται σε ένα ή περισσότερα πεδία της, τότε αυτόματα γίνεται υποψήφια για να ενταχθεί στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Τα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων της εγγραφής θα πρέπει να περιλαμβάνουν το αναγνωριστικό (id) της πράξης επεξεργασίας, στο πλαίσιο της οποίας έγινε η εν λόγω ενημέρωση (που αποθηκεύεται στο G_PROC_ID), τον τύπο της μεταβολής (που αποθηκεύεται στο REC_MODIF_CODE και είναι 2 στην περίπτωση αυτή), καθώς και τον κωδικό της ενδιάμεσης παράδοσης (που αποθηκεύεται στο G_DELIVERY_ID). Επιπλέον, στο ενδιάμεσο παραδοτέο θα πρέπει να ενταχθεί και η εγγραφή από τον πίνακα PROC_EVENTS που αναπαριστά την εν λόγω πράξη επεξεργασίας.

Άρα αν αλλάξει, για παράδειγμα, το πεδίο APT_NAME μιας εγγραφής του πίνακα PROP, στο πλαίσιο μιας πράξης επεξεργασίας τύπου «ΟΙΚΟΘΕΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗ», τότε στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο θα πρέπει να εμφανίζονται οι εγγραφές που απεικονίζονται στο Σχήμα 5-4.

PROP

G_PROP_ID	05148000100000135
...	...
APT_NAME	<νέα τιμή>
G_PROC_ID	05148000100000025
REC_MODIF_CODE	2
G_DELIVERY_ID	0514810560012

PROC_EVENTS

G_PROC_ID	05148000100000025
...	...
PROC_TYPE_ID	<κωδικός ΟΙΚΟΘΕΝ διόρθωσης>
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

Σχήμα 5-4. Οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αντιπροσωπεύουν την ενημέρωση μιας εγγραφής στον πίνακα PROP.

Στην περίπτωση που κατά τη φάση της επεξεργασίας δημιουργηθούν κάποιες νέες εγγραφές, τότε και αυτές πρέπει να ενταχθούν στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Η διαδικασία είναι εντελώς παρόμοια με πριν, με τη διαφορά ότι αλλάζει η τιμή στο πεδίο REC_MODIF_CODE που στη περίπτωση αυτή είναι 0 (μηδέν). Ιδιαίτερη προσοχή επίσης, χρειάζεται στη δημιουργία των νέων τιμών για τα G-πεδία που αποτελούν κλειδιά των νέων εγγραφών. Για κάθε πίνακα θα πρέπει να ακολουθηθούν πιστά οι οδηγίες για τη δημιουργία των αντίστοιχων G-πεδίων, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ.

Άρα, για παράδειγμα, η εισαγωγή μιας καινούριας εγγραφής στον πίνακα DOC θα δημιουργήσει στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο τις εγγραφές που απεικονίζονται στο Σχήμα 5-5.

DOC

G_DOC_ID	05148000100000505
...	...
G_PROC_ID	05148000100000025
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

PROC_EVENTS

G_PROC_ID	05148000100000025
...	...
PROC_TYPE_ID	<κωδικός ΟΙΚΟΘΕΝ διόρθωσης>
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

Σχήμα 5-5. Οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αντιπροσωπεύουν την εισαγωγή μιας νέας εγγραφής στον πίνακα DOC.

Τέλος, στην περίπτωση διαγραφής εγγραφών κατά τη φάση της επεξεργασίας, πρέπει οι εγγραφές αυτές επίσης να ενταχθούν στο αμέσως επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Άρα θα πρέπει ο ανάδοχος να φροντίσει, πριν τις διαγράψει από τη βάση δεδομένων του, να τις ενσωματώσει στο επόμενο ενδιάμεσο παραδοτέο. Η τιμή στο πεδίο ελέγχου REC_MODIF_CODE για τις εν λόγω εγγραφές θα είναι ίση με 1. Για τα υπόλοιπα πεδία ελέγχου ισχύει ότι και στις προηγούμενες δυο περιπτώσεις. Στο Σχήμα 5-6 απεικονίζονται οι εγγραφές σε ένα ενδιάμεσο παραδοτέο που αντιστοιχούν στη διαγραφή μιας εγγραφής από τον πίνακα DOC.

DOC

G_DOC_ID	05148000100000505
...	...
G_PROC_ID	05148000100000025
REC_MODIF_CODE	1
G_DELIVERY_ID	0514810560012

PROC_EVENTS

G_PROC_ID	05148000100000025
...	...
PROC_TYPE_ID	<κωδικός ΟΙΚΟΘΕΝ διόρθωσης>
REC_MODIF_CODE	0
G_DELIVERY_ID	0514810560012

Σχήμα 5-6. Οι εγγραφές ενός ενδιάμεσου παραδοτέου που αντιπροσωπεύουν την διαγραφή μιας εγγραφής στον πίνακα DOC.

Οι πιθανοί συνδυασμοί τιμών μεταξύ των πεδίων ελέγχου G_XXX_ID και REC_MODIF_CODE οδηγούν πάλι στην περιπτωσιολογία του Πίνακας 5-4, μόνο που αυτή τη φορά ο παραλήπτης είναι η ΚΤ και όχι ο ανάδοχος και άρα ο έλεγχος για την ύπαρξη ή όχι μιας εγγραφής γίνεται στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε.

5.5.2 Ταυτοποίηση Προσώπων

Η ταυτοποίηση προσώπων είναι μια πράξη επεξεργασίας στο back-office του αναδόχου. Με τον όρο «ταυτοποίηση» αναφερόμαστε στην περίπτωση όπου ο ανάδοχος συνειδητοποιεί ότι δύο ή περισσότερα πρόσωπα στο back-office αντιστοιχούν στο ίδιο φυσικό / νομικό πρόσωπο και θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες «διορθώσεις» στα δεδομένα, έτσι ώστε να απεικονιστεί η ορθή τελική κατάσταση.

Στον πίνακα BEN (βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) η πράξη της ταυτοποίησης μπορεί να εκφραστεί μέσω του πεδίου UNQ_BEN_ID. Αυτό σημαίνει ότι οι εγγραφές στον πίνακα BEN με την ίδια τιμή στο πεδίο UNQ_BEN_ID θα θεωρούνται ότι αναπαριστούν το ίδιο φυσικό/νομικό πρόσωπο.

Επομένως, για να μπορούμε να διακρίνουμε ανάμεσα στις εγγραφές προσώπων που παραδίδει ο ανάδοχος μέσω των ενδιάμεσων παραδοτέων, ποια είναι η εγγραφή που εκφράζει την έγκυρη αναπαράσταση μιας οντότητας στην περίπτωση πράξης ταυτοποίησης, ορίζουμε τον επόμενο κανόνα παράδοσης:

ΚΠ-1: Κανόνας Παράδοσης Εγγραφών σε Πράξη Ταυτοποίησης

Όλη η σχετική επεξεργασία που απαιτείται από ένα ανάδοχο στα δεδομένα που τηρεί στο τοπικό του σύστημα (back-office), έτσι ώστε να ταυτοποιήσει ένα σύνολο εγγραφών που αναπαριστούν την ίδια οντότητα, έστω το πρόσωπο, μέσω του κλειδιού ταυτοποίησης, θα πρέπει να παραδίδεται στο αμέσως επόμενο παραδοτέο ως εξής:

1. Όλες οι επεξεργασμένες εγγραφές παραδίδονται με τιμή στο πεδίο ελέγχου G_PROC_ID που αντιστοιχεί σε εγγραφή στον πίνακα PROC_EVENTS που αναπαριστά πράξη επεξεργασίας τύπου «ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ» (βλ. τιμές πίνακα PROC_TYPE_LUT) . Η εγγραφή αυτή του πίνακα PROC_EVENTS εντάσσεται κι αυτή στο ενδιάμεσο παραδοτέο ως νεο-εισαχθείσα (τιμή 0 στο πεδίο ελέγχου REC_MODIF_CODE). Οι τιμές στα υπόλοιπα πεδία ελέγχου θα δημιουργηθούν σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν στην προηγούμενη υπο-ενότητα ανάλογα με την επεξεργασία της κάθε εγγραφής.
2. Όλες οι εγγραφές στον BEN που αντιστοιχούν στο ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ενημερώνονται με τον ίδιο UNQ_BEN_ID, ώστε να σημανθεί η ταυτοποίηση.
3. Στη συνέχεια, εκείνες οι εγγραφές στον BEN που δεν ισχύουν πλέον, θα παραδίδονται ως διαγραμμένες (δηλαδή με τιμή 1 στο πεδίο ελέγχου REC_MODIF_CODE).
4. Λόγω του προηγούμενου, όλες οι εγγραφές άλλων πινάκων που «δείχνουν» σε κάποια από αυτές τις εγγραφές μέσω συσχέτισης FK (ξένου κλειδιού - για μια πλήρη λίστα των πινάκων αυτών βλ. κεφάλαιο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ) θα πρέπει να ενημερωθούν κατάλληλα στο πεδίο που αποτελεί FK, έτσι ώστε να μην παραβιάζεται ο αντίστοιχος περιορισμός ακεραιότητας αναφοράς (referential integrity constraint). Η επεξεργασία αυτή παραδίδεται επίσης στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης ταυτοποίησης.
5. Η ταυτοποιημένη εγγραφή θα απεικονιστεί με μια καινούρια εγγραφή στον BEN με τη δημιουργία καινούριων κωδικών G_BEN_ID (βλ. κεφάλαιο ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ).
6. Στον πίνακα BEN_PARENT θα παραδίδονται εγγραφές που εκφράζουν μέσω Parent-Child συσχετίσεων από ποια πρόσωπα προήλθε η ταυτοποιημένη εγγραφή. Επίσης στις εγγραφές αυτές σημειώνεται και το ότι οι εν λόγω συσχετίσεις οφείλονται σε πράξη ταυτοποίησης (πεδίο BEN_CHANGE_CODE)
7. Τέλος θα πρέπει να ενημερωθούν (ή να δημιουργηθούν εκ νέου) όλες εκείνες οι εγγραφές άλλων πινάκων που πρέπει να «δείχνουν» στην ταυτοποιημένη εγγραφή μέσω συσχέτισης FK (ξένου κλειδιού), έτσι ώστε η ταυτοποιημένη εγγραφή να συσχετίζεται ορθά με όλες τις απαραίτητες οντότητες (έγγραφα, δικαιώματα, διευθύνσεις, κλπ.) που πρέπει. Η επεξεργασία αυτή παραδίδεται επίσης στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης ταυτοποίησης σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν στην προηγούμενη υπο-ενότητα ανάλογα με την επεξεργασία της κάθε εγγραφής. □

5.5.3 Ταυτοποιήσεις Εγγράφων, Δικαιωμάτων, Ακινήτων και λοιπών Οντοτήτων

Σε περίπτωση που κατά την επεξεργασία του αναδόχου εμφανιστεί η ανάγκη η πράξη ταυτοποίησης να εφαρμοστεί και σε άλλες οντότητες πέρα των προσώπων, τότε χρησιμοποιείται πάλι ο κανόνας «ΚΠ-1: Παράδοσης Εγγραφών σε Πράξη Ταυτοποίησης» που αναφέρθηκε στην προηγούμενη υπο-ενότητα με τις εξής διαφοροποιήσεις:

- Η όποια αναφορά στον πίνακα BEN αντικαθίσταται με τον πίνακα (PROP, RIGHT, DOC, BLD, κλπ) που αντιστοιχεί στην οντότητα που ταυτοποιείται κάθε φορά.

- Δεν χρησιμοποιείται το βήμα 2.
- Για την καταγραφή των parent-child συσχετίσεων χρησιμοποιείται ο αντίστοιχος πίνακας ανάλογα με την οντότητα που ταυτοποιείται (PROP_PARENT, RIGHT_PARENT, DOC_PARENT, BLD_PARENT κλπ.).

Σημειώνεται ότι οι οντότητες για τις οποίες ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε ταυτοποιήσεις αναφέρονται ρητά στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών.

5.6 Παράδοση Συνολικού Παραδοτέου

Στις ενδιάμεσες παραδόσεις, ο ανάδοχος καλείται να παραδώσει στην ΚΤ το σύνολο των δεδομένων που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί μέχρι το χρόνο που προβλέπεται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Η παράδοση δύναται να είναι off-line και να υλοποιείται μέσω κάποιου τριτογενούς αποθηκευτικού μέσου, ενώ δύναται να είναι και ηλεκτρονική και να μεταφέρεται στα κεντρικά της ΚΤ μέσω δικτυακού μέσου.

Στην περίπτωση των συνολικών παραδοτέων τα μόνα πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων (βλ. Πίνακας 5-1) που πρέπει να συνοδεύουν τις εγγραφές είναι τα G_XXX_ID και G_DELIVERY_ID. Επίσης, σε αντίθεση με το αρχείο αλλαγών των ενδιάμεσων παραδόσεων, στα συνολικά παραδοτέα δεν περιλαμβάνονται καθόλου διαγραμμένες εγγραφές.

Να γίνει έλεγχος διατύπωσης σε σχέση με το τεύχος των ενεργών

6 ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

6.1 Γενικά

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει οδηγίες για την οργάνωση των Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου τα οποία έχουν ειδική μορφή και χρησιμοποιούνται σε αρκετά τμήματα των Προδιαγραφών.

6.2 Επιγραφές

Στην παρούσα παράγραφο καθορίζονται τα χαρακτηριστικά των επιγραφών (annotation text) τα οποία εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα αλλά δεν αποτελούν ετικέτες (labels) συγκεκριμένων τοπογραφικών ή κτηματολογικών οντοτήτων της βάσης δεδομένων (π.χ. δρόμων, γεωτεμαχίων, κτιρίων). Αυτά απεικονίζουν πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με ασαφείς γεωγραφικές οντότητες (π.χ. τοποθεσίες, οροσειρές) ή οντότητες που δεν περιλαμβάνονται στην βάση δεδομένων. Οι πληροφορίες τους είναι χρήσιμες για τον προσανατολισμό των χρηστών των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Οι επιγραφές ακολουθούν τους κανόνες χαρτογραφίας ως προς την τοποθέτησή τους στα κτηματολογικά διαγράμματα. Πρέπει να είναι προσανατολισμένες με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να είναι ευανάγνωστες και πρέπει να αποφεύγεται η μεταξύ τους επικάλυψη.

6.2.1 Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων

Το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων θα καθοριστούν με περαιτέρω οδηγίες.

6.2.2 Αποθήκευση των Στοιχείων

Οι επιγραφές αποθηκεύονται σε δύο αρχεία τύπου ASCII DXF (Autodesk) έκδοσης 2000-2002[10], σε επίπεδα σύμφωνα με την κωδικοποίηση που περιγράφεται παρακάτω. Το κείμενο θα πρέπει να είναι σε μορφή τύπου TEXT (100 . AcDbText) γραμμένο με κεφαλαία Ελληνικά.

Τα στοιχεία των επιγραφών αποθηκεύονται σε δύο αρχεία ονομασίας annot1000.dxf και annot5000.dxf για διαγράμματα κλίμακας 1:1000(αστικά) και 1:5000(αγροτικά) αντίστοιχα. Στα αρχεία αυτά θα υπάρχουν επίπεδα (layers) με κωδικούς, για τους οποίους θα δοθούν περαιτέρω οδηγίες. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαγράμματα σε κλίμακες άλλες από τις προαναφερόμενες τότε θα δημιουργηθούν επιπλέον αρχεία επιγραφών μορφής DXF ονομασίας annotXXXXX.dxf όπου XXXXX η κλίμακα των διαγραμμάτων (π.χ για κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:500 η ονομασία του αρχείου θα είναι annot500.dxf).

[10] Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να βρεθούν στην διαδικτυακή διεύθυνση http://www.autodesk.com/techpubs/autocad/acad2000/dxf/index.htm

6.3 Τεκμηρίωση της Προέλευσης, του Περιεχομένου και της Ποιότητας των Συλλεγόμενων Στοιχείων (Metadata)

6.3.1 Τεκμηρίωση των Συλλεγομένων Στοιχείων

Κάθε κατηγορία παραδοτέων συνοδεύεται και από αντίστοιχο αρχείο μεταδεδομένων που περιέχει πληροφορίες ανάλογα με την περίπτωση και εγγράφεται στο Root Path του μέσου παράδοσης.

Τα κτηματολογικά στοιχεία συνοδεύονται από το αρχείο GEO_METADATA.XML η δομή και τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται παρακάτω.

Όνομα αρχείου GEO_METADATA.XML

Το αρχείο μεταδεδομένων περιγράφει:

α) Κωδικός περιοχής μελέτης
β) Ημερομηνία παράδοσης
γ) Στοιχεία Αναδόχου
δ) Παρατηρήσεις

Το αρχείο μεταδεδομένων είναι αρχείο ASCII το οποίο ακολουθεί το παρακάτω πρότυπο.

```
<?xml version="1.0" encoding="ASCII"?>
<Metadata version="1.0">
    <CODE_OKXE>02532</CODE_OKXE>
    <DeliveryDate>20/01/2007</DeliveryDate >[11]
    <Contractor>
        <Name>Κτηματολογιο Α.Ε.</Name>
        <Tel>2106505600</Tel>
        <Fax>2106505600</Fax>
        <Email>webmaster@Ktimatologio.gr</Email>
        <Address>Μεσογείων 288</Address>
        <InCharge>Δώρα Αργυράκη</InCharge >
    </Contractor>
    <Comments>…</Comments>

</Metadata>
```

6.3.2 Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών

- *Κωδικός περιοχής μελέτης(<CODE_OKXE>):* αναφέρεται ο κωδικός μελέτης.
- *Ημερομηνία παράδοσης<DeliveryDate>:* αναφέρεται η ημερομηνία παράδοσης(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ).
- *Ανάδοχος<Contractor>:* αναφέρονται το όνομα της εταιρείας που διεξήγαγε την συγκεκριμένη μελέτη, η έδρα της, η διεύθυνσή της, το τηλέφωνο, fax και e-mail και το όνομα του υπεύθυνου επικοινωνίας.
- *Παρατηρήσεις<Comments>:* αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις του μελετητή σχετικά με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής

Τα δεδομένα του δικτύου των μεσοπαράλληλων των δρόμων συνοδεύονται από το αρχ

[11] Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή/και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο ΗΗ/ΜΜ/ΧΧΧΧ Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.

ROADS_METADATA.XML η δομή και τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται παρακάτω.

Όνομα αρχείου ROADS_METADATA.XML

Το αρχείο μεταδεδομένων περιγράφει:

α) Κωδικός περιοχής μελέτης
β) Ημερομηνία παράδοσης
γ) Ανάδοχος
δ) Πηγές δεδομένων
ε) Παρατηρήσεις

Το αρχείο μεταδεδομένων είναι αρχείο ASCII το οποίο ακολουθεί το παρακάτω πρότυπο.

```
<?xml version="1.0" encoding="ASCII"?>
<Metadata version="1.0">
	<CODE_OKXE>02532</CODE_OKXE>
	<DeliveryDate>20/01/2007</DeliveryDate>[12]
	<Contractor>
		<Name>Κτηματολογιο Α.Ε.</Name>
		<Tel>2106505600</Tel>
		<Fax>2106505600</Fax>
		<Email>webmaster@Ktimatologio.gr</Email>
		<Address>Mesogeion 288</Address>
	</Contractor>
	<Source ID=1>ΓΥΣ</Source>
	<Source ID=2>ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΕΣ</Source>
	<Source ID=3>ΥΠ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ</Source>
	<Source ID=4>ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ</Source>
	<Comments>…</Comments>
</Metadata>
```

Τα δεδομένα των στοιχείων σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων συνοδεύονται από το αρχείο BLOCK_PNT _METADATA.XML η δομή και τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται παρακάτω.

Το αρχείο μεταδεδομένων είναι αρχείο ASCII το οποίο ακολουθεί το παρακάτω πρότυπο.

```
<?xml version="1.0" encoding="ASCII"?>
<Metadata version="1.0">
	<CODE_OKXE>02532</CODE_OKXE>
	<DeliveryDate>20/01/2007</DeliveryDate>[13]
	<Contractor>
		<Name>Κτηματολογιο Α.Ε.</Name>
		<Tel>2106505600</Tel>
		<Fax>2106505600</Fax>
		<Email>webmaster@Ktimatologio.gr</Email>
		<Address>Mesogeion 288</Address>
	</Contractor>
	<Equipment Id=1>
		<Name> Topcon …</Name>
		<Accuracy>0.02 + 5 ppm</Accuracy>
	</Equipment>
	<Equipment Id=2>
		<Name> Leika …</Name>
		<Accuracy> 0.02 + 4 ppm</Accuracy>
```

[12] Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή/και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο HH/MM/XXXX. Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.

[13] Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή/και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο HH/MM/XXXX. Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.

</Equipment>
<Comments>…</Comments>
</Metadata>

6.3.3 Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών

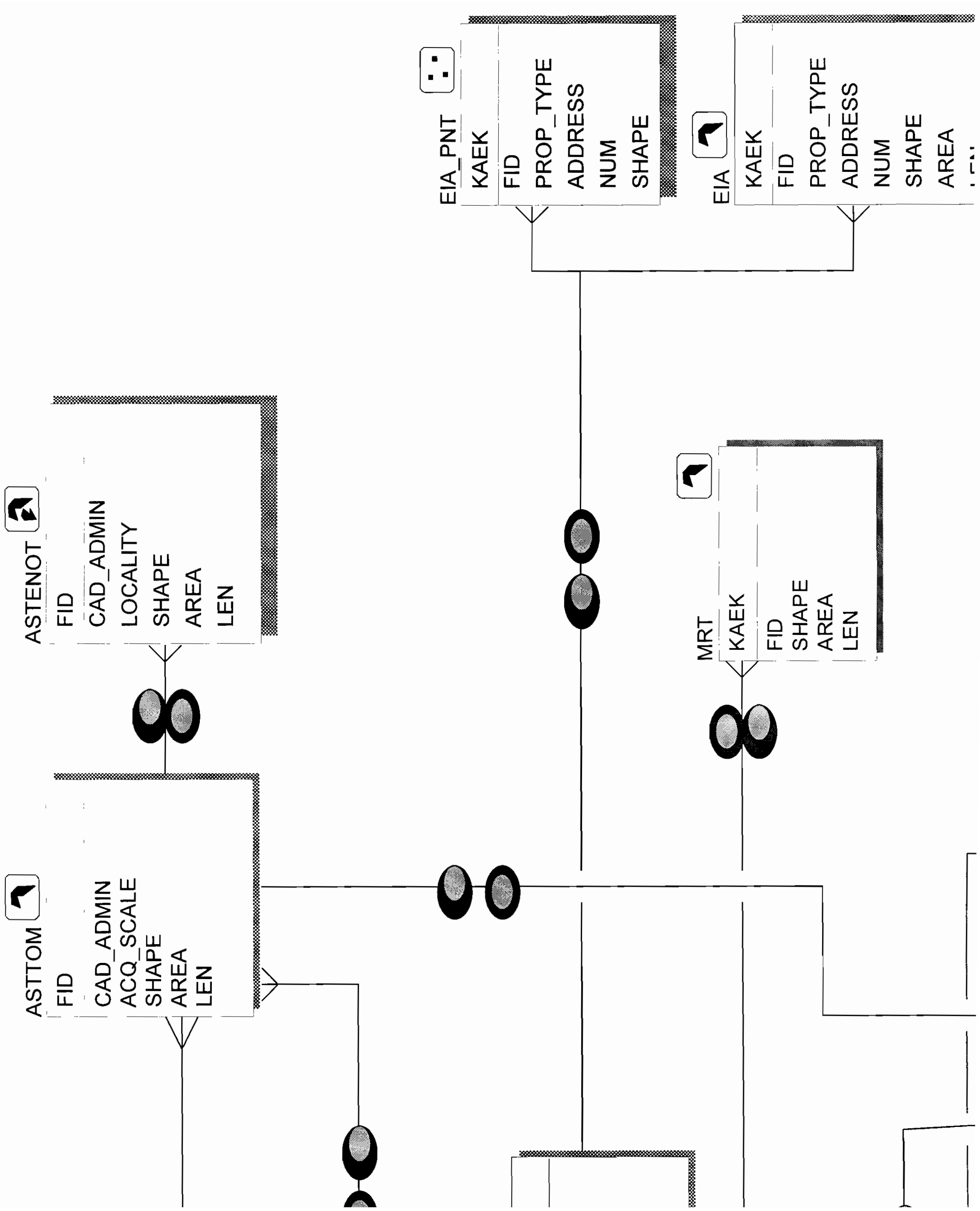
- *Κωδικός περιοχής μελέτης(<CODE_OKXE>):* αναφέρεται ο κωδικός ΟΤΑ της περιοχής μελέτης.
- *Μέθοδος συλλογής*: αναφέρεται η μέθοδος συλλογής των στοιχείων
- *Ημερομηνία παράδοσης<DeliveryDate>:* αναφέρεται η ημερομηνία στην οποία ισχύουν οι πληροφορίες που περιέχονται στον οπτικό δίσκο (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ).
- *Ανάδοχος<Contractor>:* αναφέρονται το όνομα της εταιρείας που διεξήγαγε την συγκεκριμένη μελέτη, η έδρα της, η διεύθυνσή της, το τηλέφωνο, fax και e-mail.
- *Παρατηρήσεις<Comments>:* αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις του μελετητή σχετικά με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής
- *Παρατηρήσεις<Comments>:* αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις του μελετητή σχετικά με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής
- *Εξοπλισμός<*<Equipment Id=…>*):* αναφέρεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τις μετρήσεις. Στοιχεία που χρησιμοποιούνται είναι <Name> για το όνομα και έκδοση του εξοπλισμού και <Accuracy> όπου αναφέρεται η ονομαστική ακρίβεια του εξοπλισμού.

7 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

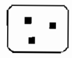
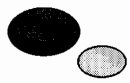
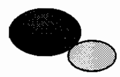
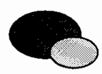
7.1 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων

Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται το χωρικό μοντέλο του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και οι τοπολογικές σχέσεις που συνδέουν τους πίνακες – οντότητες.

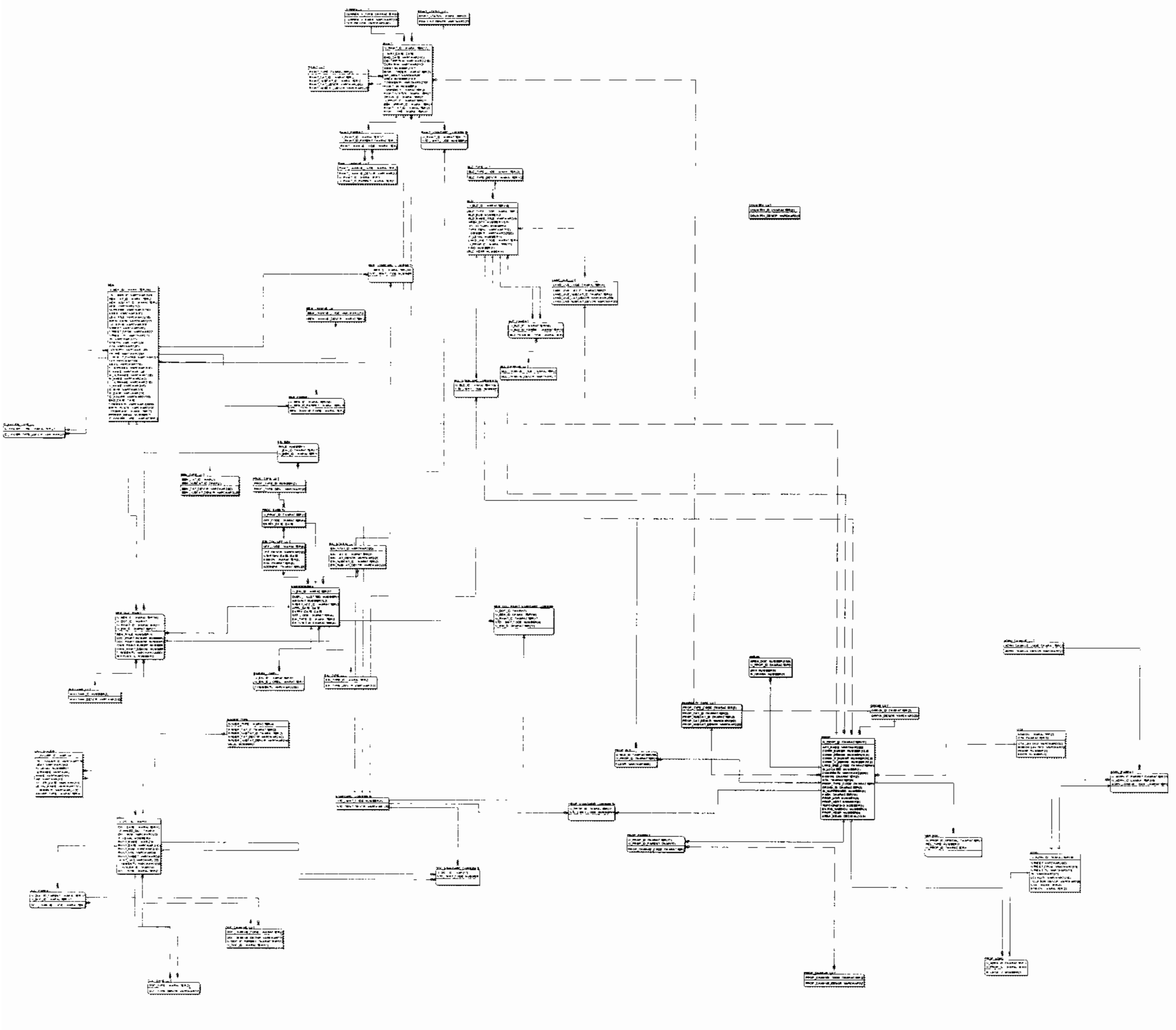
- Το πολύγωνο του ΟΤΑ θα πρέπει να συντίθεται εξολοκλήρου από τα πολύγωνα των τομέων.
- Το πολύγωνο του ΟΤΑ θα πρέπει να συντίθεται εξολοκλήρου από τα πολύγωνα των γεωτεμαχίων.
- Το πολύγωνο του ΟΤΑ θα πρέπει να συντίθεται εξολοκλήρου από τα πολύγωνα των αγροτικών και αστικών περιοχών.
- Τα πολύγωνα των ενοτήτων θα πρέπει να περιέχονται στα πολύγωνα των τομέων.
- Τα πολύγωνα των χώρων αποκλειστικής χρήσης θα πρέπει να περιέχονται στα πολύγωνα των γεωτεμαχίων.
- Τα πολύγωνα των δουλειών θα πρέπει να περιέχονται στα πολύγωνα των γεωτεμαχίων
- Τα σημεία των κτιρίων θα πρέπει να είναι εντός του πολυγώνου του ΟΤΑ.
- Τα πολύγωνα των μεταλλείων θα πρέπει να περιέχονται στο πολύγωνο του ΟΤΑ.
- Τα πολύγωνα των αγροτικών και αστικών περιοχών δεν θα πρέπει να τέμνονται με τα όρια των πολυγώνων των γεωτεμαχίων.
- Τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θα πρέπει να περιέχονται εντός του πολυγώνου του ΟΤΑ.
- Για όλα τα κτηματολογικά δεδομένα δεν επιτρέπεται η επικάλυψη των οντοτήτων που ανήκουν στην ίδια θεματική ενότητα.
- Επισημαίνεται ότι οι τοπολογικές σχέσεις δεν ισχύουν στην περίπτωση που ένας ΟΤΑ αποτελείται από 2 ή περισσότερα πολύγωνα (νησιά). Στην περίπτωση αυτή οι σχέσεις ισχύουν για κάθε πολύγωνο του ΟΤΑ και μόνο για τα πολύγωνα τα οποία περικλείει.


EIA_PNT
KAEK
FID
PROP_TYPE
ADDRESS
NUM
SHAPE
EIA
KAEK
FID
PROP_TYPE
ADDRESS
NUM
SHAPE
AREA
ASTENOT
FID
CAD_ADMIN
LOCALITY
SHAPE
AREA
LEN
MRT
KAEK
FID
SHAPE
AREA
LEN
ASTTOM
FID
CAD_ADMIN
ACQ_SCALE
SHAPE
AREA
LEN

ίνακα που ακολουθεί, επεξηγούνται τα σύμβολα τα οποία χρησιμοποιούνται γ ιφούν οι τοπολογικές σχέσεις μεταξύ των χωρικών επιπέδων. Όπου $Π_A$ είναι η περίμ ντότητας και E_A η επιφάνεια της Α οντότητας ($Π_B$ και E_B αντίστοιχα).

Είδος γεωγραφικής οντότητας	**Σύμβολο**
Οντότητα σημείο (π.χ. σημεία ελέγχου)	
Οντότητα που αποτελείται από μια γραμμή (π.χ. γραμμή διοικητικής έκτασης)	
Οντότητα που αποτελείται από μια γραμμή της οποίας είναι γνωστή η φορά (π.χ. άξονες δρόμων)	
Οντότητα που αποτελείται από ένα ενιαίο πολύγωνο χωρίς τρύπες (π.χ. πολύγωνο ενότητας)	
Οντότητα που μπορεί να αποτελείται από ένα, δύο ή περισσότερα πολύγωνα (π.χ. γεωτεμάχια ΟΕΚ)	
Σχέσεις μεταξύ των οντοτήτων Α και Β	**Σύμβολο**
η Α είναι ανεξάρτητη της Β ($Π_A \cap Π_B = \varnothing$, $E_A \cap E_B = \varnothing$, $Π_A \cap E_B = \varnothing$, $E_A \cap Π_B = \varnothing$)	
η Α εφάπτεται της Β ($Π_A \cap Π_B \neq \varnothing$, $E_A \cap E_B = \varnothing$, $Π_A \cap E_B = \varnothing$, $E_A \cap Π_B = \varnothing$)	
η Α επιτίθεται της Β ($Π_A \cap Π_B \neq \varnothing$, $E_A \cap E_B \neq \varnothing$, $Π_A \cap E_B \neq \varnothing$, $E_A \cap Π_B \neq \varnothing$)	
η Α περιέχει την Β ($Π_A \cap Π_B = \varnothing$, $E_A \cap E_B \neq \varnothing$, $Π_A \cap E_B = \varnothing$, $E_A \cap Π_B \neq \varnothing$)	
η Α περιέχει την Β και συγχρόνως η Α εφάπτεται με την Β ($Π_A \cap Π_B \neq \varnothing$, $E_A \cap E_B \neq \varnothing$, $Π_A \cap E_B = \varnothing$, $E_A \cap Π_B \neq \varnothing$)	
η Α ισούται με την Β ($Π_A \cap Π_B \neq \varnothing$, $E_A \cap E_B \neq \varnothing$, $Π_A \cap E_B = \varnothing$, $E_A \cap Π_B = \varnothing$)	

.2 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων



ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΩΝ /ΕΛΕΓΧΟΙ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση των ψηφιακών αρχείων (δομή, οργάνωση σε καταλόγους, περιεχόμενο) και των στοιχείων που υποβάλλονται σε αναλογική μορφή όπως τα κτηματολογικά διαγράμματα οι κτηματολογικοί πίνακες, το αρχείο εγγράφων.

Αποτελείται από επτά (7) κεφάλαια.

Το Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει γενικές οδηγίες της ψηφιακής καταγραφής των στοιχείων (χαρακτήρες, συντ/νες, τύπος ψηφιακών αρχείων) και τα αποθηκευτικά μέσα (τύπος, τεκμηρίωση) κατά την υποβολή των παραδοτέων.

Το Κεφάλαιο 2 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που υποβάλλονται σε ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση.

Το Κεφάλαιο 3 περιλαμβάνει τα παραδοτέα της κτηματολογικής βάσης της περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας που δημιουργείται για τις ανάγκες της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνει τα παραδοτέα των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων βάσει των οποίων διενεργούνται η ανάρτηση και οι πρώτες εγγραφές.

Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου που παράγονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το Κεφάλαιο 6 περιλαμβάνει την δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης καθ΄ όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης

Το Κεφάλαιο 7 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν τόσο στις διαδικασίες της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης όσο και στα παραδοτέα που υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος, η μορφή, η δομή και το περιεχόμενό του, στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα παραδοτέα, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των καταλόγων και των υποκαταλόγων. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον εν λόγω κατάλογο. Εφόσον η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών προστίθενται επιπλέον κεφάλαια ή κατάλογοι με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα εξώφυλλα των τευχών, τα υποδείγματα των πινάκων καθώς και οι μάσκες των διαγραμμάτων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Στην περίπτωση όπου διάφορα παραδοτέα παραδίδονται ταυτόχρονα, τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία καταχωρούνται σε ένα DVD. Το εξώφυλλο αυτού του DVD φέρει όλους τους αντίστοιχους τίτλους.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ϟ) και **σαμπί** (ϡ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S.**

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3.**

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία χωρικών δεδομένων (μορφής shape file, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Τα στοιχεία σημειακού και γραμμικού χαρακτήρα που αναφέρονται στο παρόν τεύχος, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες X, Y, H στο ΕΓΣΑ ΄87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις παραγράφους 1.2.1 - 1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (π.χ. shape file) και η δομή (π.χ. πεδία πινάκων) κάθε παραδοτέου αρχείου προσδιορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του παρόντος Παραρτήματος και του Παραρτήματος Α.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή-format ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή-format στην οποία δημιουργήθηκαν.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής DXF, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary DXF) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shape file ισχύουν τα ακόλουθα:

- Κάθε shape file αποτελείται από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία καταχωρούνται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.
- Τα αρχεία είναι συμβατά με http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2000 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD-R 4.7 GB, κλειστούς (closed session), όχι επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660. Έπειτα από σχετική έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είναι δυνατή η παράδοση και σε άλλο μέσο.

Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη. Στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων επί της οποίας εκτυπώνονται τα στοιχεία που προβλέπονται. Υποδείγματα των παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Σε κάθε δίσκο DVD τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους (directories) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root directory) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται CATALOG.TXT. Το αρχείο αυτό θα περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο CATALOG.TXT θα βρίσκεται στο root directory ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική παράδοση παραδοτέων.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται :
    1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
    2. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ($1^{η}$,$2^{η}$, $3^{η}$ κλπ παράδοση)
    3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
    4. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα καταλόγων / υποκαταλόγων (directory) /κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα :

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ …… Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ ………………, ……….ΤΟΥ Ν. ………»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ / ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff
/15235000100000002.tiff
/15235000100000023.tiff
……………

//15236/TIFF/15235000100000131.tiff
/1523500010000132.tiff
/15235000100000237.tiff
……………

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα που αφορούν στις ενδιάμεσες παραδόσεις διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

- Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο , § 2.1
- Σαρωμένα έγγραφα, §2.2
- Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης δεδομένων, § 2.3

2.1 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης παραδίδεται από τον ανάδοχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο όπως έχει διαμορφωθεί έπειτα από την αξιοποίηση των χορηγούμενων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χωρικών στοιχείων του κεφ. 2 του τεύχους των Τ.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφ. 3 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών

Στο παραδοτέο του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου περιέχονται τα όρια του δήμου / δημοτικού διαμερίσματος / κοινότητας, οι κτηματολογικοί τομείς και ενότητες με την αντίστοιχη κωδικοποίησή τους και το όριο της αστικής περιοχής.

Υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.1.1
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, § 2.1.2
- Η τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.1.3, § 5.1.1

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx)* *ASCII.XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα .*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ /ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*//nnooo/SHAPE/YYY/… [αρχεία χωρικών στοιχείων], § 2.1.1, Πίνακας 2.2* *//nnooo/ METADATA/ GEO_METADATA. XML,_όπου* *nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας* *YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.2*
Χρόνος Παράδοσης	*Παράδοση προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)*

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Στον Πίνακα 2.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων που περιλαμβάνονται στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο καθώς και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους, Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο κεφ. 4 του παραρτήματος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών

Πίνακας 2.2

α/α	Όνομα υποκαταλόγου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α΄
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων	4.5.2
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA. DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	4.5.3
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM. DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	4.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT. DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	4.5.5
5	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνων αστικής έκτασης	4.5.10
6	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων δρόμων	4.5.13

7	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	4.5.17
8	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	4.5.18
9	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων	4.5.19

2.1.2 Αρχεία μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 2.3

Πίνακας 2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
1	*GEO_METADATA. XML*	*Στοιχεία μεταδεδομένων προκαταρκτικού υποβάθρου*	*6.2.1*

2.1.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου», σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις σχετικές εντολές της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., που συνοδεύει το παραδοτέο του κτηματογραφικού προκαταρκτικού υποβάθρου και τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ», § 5.1.1 του παρόντος.

2.2 Σαρωμένα έγγραφα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5, § 5.2 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών, παραδίδονται τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εγγράφων που είτε υποβλήθηκαν είτε συλλέχθηκαν από τον ανάδοχο, με βάση τα οποία επήλθαν οι μεταβολές και καταχωρήθηκαν οι νέες εγγραφές της ψηφιακής βάσης.

Το όνομα η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.4 .

Το είδος των εγγράφων τα οποία συνυποβάλλονται με την δήλωση περιγράφονται στο κεφάλαιο 4, §4.2 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών.

Επισημαίνεται ότι η τελική παράδοση των ψηφιακών αρχείων των σαρωμένων εγγράφων ***ε ναι συμπληρωματική των προγενέστερων ενδιάμεσων παραδόσεων*** *και με την υποβολή της θα πρέπει να έχει υποβληθεί το σύνολο των αρχείων των σαρωμένων εγγράφων.*

Πίνακας *2.4*

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Multi-page TIFF*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ 1η /2η /3η … ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*//nnooo/ TIFF/ … [αρχεία σαρωμένων εγγράφων]* *όπου* *nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας*

Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	*G_DOC_ID.tiff* *όπου G_DOC_ID.tiff ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου στην ψηφιακή βάση δεδομένων των περιγραφικών στοιχείων που για κάθε έγγραφο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.* *Αποτελείται από 17 ψηφία:* *<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου συλλογής δηλώσεων><αύξων αριθμός εγγράφου>* *<ΝΝ><ΟΟΟ><ΓΓΓΓ><ΧΧΧΧΧΧΧΧ>* *όπου* *ΝΝ : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ΟΟΟ : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας όπου* *ΓΓΓΓ : ο κωδικός του γραφείου συλλογής δηλώσεων (παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)* *ΧΧΧΧΧΧΧΧ : τα οκτώ ψηφία που αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εγγράφου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.*
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	*Συμπίεση: LZW* *Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) ή άλλως βλ. Παράρτημα Α § 4.2.* *Κάθε έγγραφο περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF*
Χρόνος Παράδοσης	*Υποβολές σαρωμένων εγγράφων με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)*

2.3 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων

Στο παρόν άρθρο προδιαγράφονται τα ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων, όπως αυτή διαμορφώνεται σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης, με την καταχώριση των στοιχείων που επεξεργάζεται ο Ανάδοχος σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Κατά τις ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης δεδομένων όπως ορίζονται στο χρονοδιάγραμμα, αποστέλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

α) Μία συνολική παράδοση, που περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών των ***εγγραπτέων*** *δικαιωμάτων,* από τις καταχωρισμένες στην κεντρική βάση. Παραδίδεται το σύνολο των πινάκων του Πίνακα 3.2 της § 3.1.1του κεφ. 3 του παρόντος, και

β) Οι μεταβολές της ψηφιακής βάσης, δηλαδή οι εγγραφές που εισήχθησαν, τροποποιήθηκαν ή διαγράφηκαν μεταξύ της προηγούμενης υποβολής και της τρέχουσας. Παραδίδεται το σύνολο των πινάκων του Πίνακα 3.2 της § 3.1.1του κεφ. 3 του παρόντος τεύχους. Για κάθε εγγραφή σε πίνακα που παραδίδεται, περιλαμβάνεται επιπλέον των πεδίων του πίνακα και τα *πεδία ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων,* η δομή, η οργάνωση και το περιεχόμενο των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην § 5.3 , του κεφ. 5 του Παραρτήματος Α΄.

Επιπλέον, υποβάλλεται ο πίνακας :

Πίνακας 2.5

Όνομα πίνακα	**Περιγραφή**	**Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄**
PROC_EVENTS	Στοιχεία πράξεων επεξεργασίας αναδόχου	5.3.1

Στο κεφάλαιο 5 του Παραρτήματος Α των τεχνικών προδιαγραφών περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία δημιουργίας των ενδιάμεσων παραδοτέων της ψηφιακής βάσης δεδομένων και γίνεται ανάλυση των περιπτώσεων που δύναται να αντιμετωπιστούν κατά τις πράξεις επεξεργασίας του αναδόχου.

Η οργάνωση των στοιχείων των παραδοτέων πινάκων και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στα κεφάλαια 4 και 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ των τεχνικών προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) της ψηφιακής βάσης δεδομένων που υποβάλλεται κατά τις ενδιάμεσες παραδόσεις, περιγράφεται στον Πίνακα 2.6.

Πίνακας 2.6

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου* nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	*nnooo_ change_XX .mdb [αρχεία ενδιάμεσων παραδόσεων των μεταβολών στην ψηφιακή βάση]* nnooo_active _XX *.mdb [αρχεία ενδιάμεσων παραδόσεων του συνόλου των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση]* όπου XX: ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης παράδοσης
Χρόνος Παράδοσης	*Ενδιάμεσες παραδόσεις σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα των στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης καθώς και τα παραδοτέα της τελικής ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, βάσει των οποίων καταχωρίζονται οι πρώτες εγγραφές στο Κτηματολόγιο.

Τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, § 3.1
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, § 3.2

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο των προκριθέντων δικαιωμάτων μετά την επεξεργασία της πληροφορίας που συλλέχθηκε και καταχωρήθηκε από τον ανάδοχο στα πλαίσια της κάθε μελέτης και περιέχει τα στοιχεία

Α. Ιδιοκτησιών και επιφανειών

Β. Προσώπων , δικαιούχων, πάσης φύσεων συναλλασσομένων και

Γ. Δικαιωμάτων και εγγράφων πρώτων εγγραφών

όπως αυτά αναλύονται στον Πίνακα 3.2. του παρόντος κεφαλαίου.

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format) , η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας *3.1*

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ* *όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*//nnooo/ MDB/* *όπου* *nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας*
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	*nnooo .mdb* *στον Πίνακα 3.2 περιλαμβάνονται οι πίνακες του αρχείου nnooo.mdb που παραδίδεται στην ανάρτηση και στην τελική παράδοση*
Χρόνος Παράδοσης	*Ανάρτηση, τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)*

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακ βάση περιγραφικής πληροφορίας των οποίων η δομή και το περιεχόμενο έχει περιγραφ αναλυτικά στο κεφ. 4 του Παραρτήματος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 3.2

Πίνακες περιγραφικών στοιχείων κτηματολογικής βάσης

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
Α. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ			
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών	4.4.1.1
2	AREAS	Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών	4.4.1.2
3	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών	4.4.1.3
4	ADRS_ PARENT	Στοιχεία συσχετισμού διευθύνσεων	4.4.1.4
5	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων	4.4.1.5
6	PROP_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών	4.4.1.6
7	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων	4.4.1.7
8	BLD_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων	4.4.1.8
9	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών	4.4.1.9
10	DEBTS	Στοιχεία υποχρεώσεων μετά από Πράξη Εφαρμογής	4.4.1.10
11	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος	4.4.1.11
Β. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ			
12	BEN	Στοιχεία δικαιούχων	4.4.2.1
13	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού δικαιούχων	4.4.2.2
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΩΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
14	RIGHT	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων	4.4.3.1
15	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων	4.4.3.2
16	DOC	Στοιχεία εγγράφων	4.4.3.3
17	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού εγγράφων	4.4.3.4
18	BEN_DOC_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων	4.4.3.5
19	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής	4.4.3.6
Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ			

20	EISERX_COREL	Στοιχεία συσχετισμού δηλώσεων	4.4.4.2
21	EIS_BEN	Στοιχεία δηλώσεων	4.4.4.3
22	GEITONES	Στοιχεία ιδιοκτητών γειτονικών ακινήτων	4.4.4.4
23	SYNIDIOKTITES	Στοιχεία συνιδιοκτητών	4.4.4.5
24		Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια, ιδιοκτησίες, δικαιώματα, δικαιούχους, έγγραφα, συσχετίσεις δικαιώματος- δικαιούχου - εγγράφου	4.4.5

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.4 του παρόντος κεφαλαίου:

Στον Πίνακα 3.3 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format) , η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας *3.3*

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Shapefile /ESRI SHP,DBF,SHX, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων* *ASCII DXF Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές* *Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στον πίνακα αλλαγών εμβαδού* *ASCII XLM, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*

Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ* *όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*//nnooo/ /SHAPE/YYY/ αρχεία χωρικών στοιχείων, § 3.2.1, Πίνακας 3.4* *//nnooo/ MDB/ CHANGE_AREA.DBF ,* *§ 3.2.1, Πίνακας 3.4.1* *//nnooo/ DXF/ αρχεία με στοιχεία επιγραφών,* *§ 3.2.2, Πίνακας 3.5* *//nnooo/ METADATA/ αρχεία μεταδεδομένων,* *§ 3.2.3, Πίνακας 3.6* *όπου* *nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας* *YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.4*
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	*στους Πίνακες 3.4, 3.4.1, 3.5, 3.6 περιλαμβάνονται το σύνολο των αρχείων που παραδίδονται και στο Παράρτημα Α΄ περιλαμβάνεται η δομή και το περιεχόμενό τους*
Χρόνος Παράδοσης	*Παράδοση ανάρτησης, τελική παράδοση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)*

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.4 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας των οποίων η δομή και το περιεχόμενο έχει περιγραφεί αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 3.4

α/α	Όνομα υποκαταλόγου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α΄
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων	4.5.2
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA. DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	4.5.3

3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM. DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	4.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT. DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	4.5.5
5	MRT	MRT.SHP MRT.DBF MRT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου	4.5.6
6	BLOCK_PNT	BLOCK_PNT.SHP BLOCK_PNT.DBF BLOCK_PNT.SHX	Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ	4.5.7
7	VST	VST.SHP VST.DBF VST.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αποκλειστικής χρήσης	4.5.8
8	EAS	EAS.SHP EAS.DBF EAS.SHX	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας	4.5.9
9	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Συσχετίσεις χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες	4.5.10
8	BLD	BLD.SHP BLD.DBF BLD.SHX	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου	4.5.11
9	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	4.5.12
10	EIA	EIA.SHP EIA.DBF EIA.SHX	Στοιχεία αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων	4.5.13
11	EIA_PNT	EIA_PNT.SHP EIA_PNT.DBF EIA_PNT.SHX	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων	4.5.14
12	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων	4.5.15
14	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	4.5.17
15	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	4.5.18

16	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων	4.5.19
17	FBOUND	FBOUND.SHP FBOUND.DBF FBOUND.SHX	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες	4.5.20
18	NOMI	NOMI.SHP NOMI.DBF NOMI.SHX	Νομή από αναδασμό	4.5.21

Επιπλέον, κατά την τελική παράδοση παραδίδεται ο παρακάτω πίνακας που περιλαμβάνει τις μεταβολές των εμβαδών των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση.

Ο πίνακας αυτός παραδίδεται μαζί με τα χωρικά δεδομένα των τελικών παραδοτέων και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου.

Πίνακας 3.4.1

Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
CHANGE_AREA. mdb	Πίνακας αλλαγών εμβαδών	4.5.16

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Δημοτικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών/ ρεμάτων, λιμνών/ ελών/ τελμάτων, θαλασσών / κόλπων/ λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.5 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων. Η περιεχόμενη πληροφορία, η δομή και οργάνωση των στοιχείων επιγραφών περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Πίνακας 3.5

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
1	ANNOT1000.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:1000	6.2.3
2	ANNOT5000.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:5000	6.2.3
3	ANNOTXXXXX.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων άλλης κλίμακας	6.2.3

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.6.

Πίνακας 3.6

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
1	CAD_METADATA.XLM	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων	6.3.1
2	ROADS_METADATA.XLM	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαραλλήλων	6.3.1

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων

Πλέον του εσωτερικού ελέγχου για διασφάλιση της πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων που θα διενεργείται από τον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης όπως αυτή περιγράφεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε., συντάσσεται και υποβάλλεται από τον ανάδοχο ως παραδοτέο και αναφορά εσωτερικού ελέγχου.

Η αναφορά εσωτερικού ελέγχου αφορά στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της βάσης περιγραφικών στοιχείων που εκτελείται από τον ανάδοχο και έχει σκοπό την δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των περιγραφικών στοιχείων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ανά Ο.Τ.Α. με τυχαία και στρωματοποιημένη δειγματοληψία με βάση την διαδικασία Α όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "*Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection*") (βλέπε κεφάλαιο 7, § 7.6). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 7.1 του κεφαλαίου 7 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζονται α)LQ=2,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων της ανάρτησης και β)LQ=0,5 για τον εσωτερικό έλεγχο της τελικής βάσης των περιγραφικών στοιχείων.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ», § 5.2 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα παραδοτέα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της Ανάρτησης (πίνακες και διαγράμματα), η οποία διενεργείται στα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Κτηματογράφησης καθώς και τα παραδοτέα των τελικών κτηματολογικών στοιχείων (πίνακες και διαγράμματα) βάσει των οποίων διενεργούνται οι πρώτες εγγραφές στα Κτηματολογικά Γραφεία.

Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται στην μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται.

4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που έχει συλλεχθεί κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα που θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Για τις αστικές περιοχές κτηματογράφησης παραδίδονται κτηματολογικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 και για τις υπόλοιπες αγροτικές περιοχές κτηματογράφησης σε κλίμακα 1:5000. Διαφοροποίηση από τις κλίμακες αυτές είναι δυνατή μόνο με έγκριση της «ΚΤ» μετά από εισήγηση του αναδόχου στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της αλλαγής.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας πρέπει να περιέχουν τα εξής διανυσματικά στοιχεία:

- Όρια γεωτεμαχίων,
- όρια αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών,
- όρια δεσμευμένων χώρων (δουλείας),
- όρια μεταλλείων,
- όρια πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων,
- σημειακά αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα,
- όρια διεκδικούμενων δασικών εκτάσεων,
- όρια νομής από αναδασμό,
- όρια κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων,
- όρια Δήμων /Δημοτικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- όρια Νομών,
- όρια Περιφέρειας,
- όρια Κράτους,
- τον ΚΑΕΚ (Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου), τριψήφιο στα γεωτεμάχια και επταψήφιο στις ειδικές εκτάσεις,
- κωδικούς κτιρίων,
- ονομασίες δρόμων /πλατειών / πάρκων / αλσών / αρχαιολογικών χώρων / δημοσίων κτιρίων / εκκλησιών,
- τοπωνύμια, ονομασίες όρων /λόφων, ονομασίες κρατών / περιφερειών / νομών /Δήμων / Δημοτικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,

- ονομασίες ποταμών /ρεμάτων / λιμνών / ελών /τελμάτων / θαλασσών / κόλπων /λιμνοθαλασσών.

Επίσης στις εκτυπώσεις τους θα υπάρχει ως υπόβαθρο το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υπόβαθρο (LSO, VLSO)

4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και εκτυπωμένα κτηματολογικά διαγράμματα. Στον Πίνακα 4.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

<u>Πίνακας *4.1*</u>

<table>
<tr><td>Μορφή Παράδοσης</td><td>Ψηφιακή , Αναλογική</td></tr>
<tr><td>Τύπος Ψηφιακού Αρχείου</td><td>Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS</td></tr>
<tr><td>Ομαδοποίηση Αρχείων</td><td>Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα</td></tr>
<tr><td>Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης</td><td>ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / XXX*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης
• ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
• ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</td></tr>
<tr><td>Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης</td><td>//nnooo/ EPS/…αρχεία εκτύπωσης κτηματολογικών διαγραμμάτων

όπου

nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,
ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας</td></tr>
<tr><td>Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου</td><td>Βάση του κωδικού πινακίδας της διανομής ΕΓΣΑ ΄87 με το προέκταμα eps

π.χ. η πινακίδα ΕΓΣΑ 04192-41250 παραδίδεται ως εξής: 0419242250.eps</td></tr>
<tr><td>Στοιχεία εκτύπωσης</td><td><table><tr><td>Κλίμακα</td><td>Χαρτί</td><td>Βάρος</td><td>Εκτύπωση</td><td>Υπόβαθρο</td></tr><tr><td>1:1000</td><td>Απλό</td><td>130gr</td><td>Έγχρωμη</td><td>VLSO</td></tr><tr><td>1:5000</td><td>Απλό</td><td>130gr</td><td>Έγχρωμη</td><td>LSO</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Μάσκες Πινακίδων</td><td>Οι μάσκες των πινακίδων είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</td></tr>
</table>

Διανομή Πινακίδων	*Η διανομή των πινακίδων πρέπει να είναι σύμφωνη με την διανομή ΕΓΣΑ '87. Οι κωδικοί των πινακίδων θα αποδίδονται σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.*
Σύμβολα και χαρακτήρες	*Τα σύμβολα και οι χαρακτήρες των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να είναι σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.*
Χρόνος Παράδοσης	*Ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)Για τον έλεγχο των διαγραμμάτων πριν από την καθορισμένη παράδοση υποβάλλεται από τον ανάδοχο αντιπροσωπευτικό δείγμα εκτυπώσεων και ψηφιακών αρχείων. Το δείγμα καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.*

Στην περίπτωση κατά την οποία στο κτηματολογικό διάγραμμα των μη αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Αντίστοιχα, στην περίπτωση που στο κτηματολογικό διάγραμμα των αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα μη αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Οι ενδείξεις αυτές γράφονται χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Arial, μέγεθος χαρακτήρων 3.0 χιλ., στην κλίμακα εκτύπωσης είδος γραφικών χαρακτήρων απλό και θέση χαρακτήρων κατακόρυφη.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά. Πρέπει επίσης, να μην υπάρχουν κατά το δυνατόν επικαλύψεις των επιγραφών (ΚΑΕΚ, τοπωνύμια, κωδικοί κτιρίων κλπ).

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο

Συντάσσεται κτηματολογικός πίνακας, ο οποίος περιλαμβάνει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της περιγραφικής πληροφορίας που έχει συλλεχθεί κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και αλφαβητικό ευρετήριο των δικαιούχων το οποίο παραπέμπει στον κτηματολογικό πίνακα.

Το περιεχόμενο του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου, καθώς και τα υποδείγματα αυτών σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η οργάνωση και η δομή της περιεχόμενης πληροφορίας περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α΄ .

4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου, καθώς και οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Στον Πίνακα 4.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας *4.2*

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή, Αναλογική*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo / XXX*/ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ* *όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*//nnooo / PDF* *όπου* *nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας*
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	*KAEK.pdf: ο κτηματολογικός πίνακας (κατά ΚΑΕΚ)* *ALPHA.pdf: το αλφαβητικό ευρετήριο (κατά ονοματεπώνυμο δικαιούχου)* *Σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου δεδομένων δημιουργούνται περισσότερα ψηφιακά αρχεία :* *KAEK_xxxxxxx-yyyyyyy.pdf* *ALPHA_onomax-onomay.pdf* *όπου* *xxxxxxx: τα 7 τελευταία ψηφία του πρώτου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στον αρχείο* *yyyyyyy: τα 7 τελευταία ψηφία του τελευταίου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο* *onomax ,onomay: το πρώτο και τελευταίο όνομα δικαιούχου που συμπεριλαμβάνεται στο ψηφιακό αρχείο*

<table>
<tr><th colspan="2">Στοιχεία Εκτύπωσης</th></tr>
<tr><td>Οργάνωση Στοιχείων ανά Τύπο Κτηματολογικού Πίνακα</td><td>Συντάσσονται και εκτυπώνονται :

<u>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</u> : οι εγγραφές είναι ανά ΚΑΕΚ

✓ Κάθε ΚΑΕΚ που καταχωρείται στον κτηματολογικό πίνακα χωρίζεται από τον επόμενο ΚΑΕΚ με έντονη γραμμή, ώστε κάθε ΚΑΕΚ να διακρίνεται σαφώς από τον επόμενο.
✓ Η διαδοχική ταξινόμηση γίνεται με βάση τα εξής: Στοιχεία γεωτεμαχίου (ΚΑΕΚ, διεύθυνση, εμβαδόν), στοιχεία διηρημένης ιδιοκτησίας (αριθμό κτιρίου, αριθμό ορόφου, αριθμό διαμερίσματος), στοιχεία δήλωσης, στοιχεία δικαιούχου (επώνυμο και όνομα, επώνυμο και όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, επώνυμο και όνομα συζύγου), στοιχεία δικαιώματος, στοιχεία τίτλου δικαιώματος.
✓ Τα στοιχεία της ενότητας <u>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ</u> συμπληρώνονται μόνο μια φορά για κάθε αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο ή κτίριο.

<u>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ</u> : οι εγγραφές είναι με βάση το επώνυμο του δικαιούχου

✓ Κάθε δικαιούχος χωρίζεται από τον επόμενο με έντονη γραμμή, ώστε κάθε δικαιούχος να διακρίνεται σαφώς από τον επόμενο.
✓ Η διαδοχική ταξινόμηση γίνεται με βάση τα εξής πεδία: ονοματεπώνυμο δικαιούχου (φυσικού προσώπου) ή επωνυμία νομικού προσώπου, ονοματεπώνυμο συζύγου / πατέρα / μητέρας / γένος μητέρας, διεύθυνση, αριθμός / ημερομηνία πρωτοκόλλου δήλωσης, κωδικό ιδιοκτησίας, ΚΑΕΚ γεωτεμαχίου.
✓ Κάθε δικαίωμα διαχωρίζεται από το επόμενο δικαίωμα με μία γραμμή.

Σε κάθε σελίδα επαναλαμβάνονται τα ονόματα των στηλών.</td></tr>
<tr><td>Περιεχόμενο</td><td>Ο τίτλος, το περιεχόμενο και το πλήθος των χαρακτήρων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου θα αποδίδεται σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η δομή και η οργάνωση της περιεχόμενης πληροφορίας δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</td></tr>
<tr><td>Σελιδοποίηση</td><td><u>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</u>: αποτελείται από 2 σελίδες Α3 που περιλαμβάνουν το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Το δέσιμο του κάθε τόμου γίνεται έτσι ώστε οι δύο αυτές σελίδες να τοποθετούνται αντικριστά και να είναι δυνατή η πλήρης ανάγνωση μίας εγγραφής. Οι σελίδες αυτές έχουν τον ίδιο αριθμό

<u>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ</u> : αποτελείται από 1 σελίδα Α4 που περιλαμβάνει το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή.
Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:
«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">Γραμματοσειρά</td><td rowspan="2">Γραμματοσειρά</td><td colspan="2">Εγγραφές</td><td colspan="2">Τίτλοι</td></tr>
<tr><td>Μέγεθος Γραμμάτων</td><td>Τύπος</td><td>Μέγεθος Γραμμάτων</td><td>Τύπος</td></tr>
<tr><td>Arial</td><td>7</td><td>Απλός</td><td>7</td><td>Bold</td></tr>
<tr><td>Υποδείγματα Κτηματολογικών Πινάκων</td><td colspan="5">Τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</td></tr>
<tr><td>Συντμήσεις – κωδικοποίηση παρατηρήσεων</td><td colspan="5">Οι χρήσεις, το είδος των τίτλων, το είδος του εγγραπτέου δικαιώματος, το είδος τίτλου, η αιτία κτήσης του εγγραπτέου δικαιώματος και γενικά ότι έχει καταχωρηθεί με κωδικό, στον πίνακα αντί κωδικού φαίνεται με σύντμηση. Οι συντμήσεις θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</td></tr>
<tr><td>Χρόνος Παράδοσης</td><td colspan="5">Ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)Δύναται να ζητηθεί από την Υπηρεσία δείγμα εκτύπωσης πριν τις καθοριζόμενες παραδόσεις.</td></tr>
</table>

4.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων για την ανάρτηση και αντίστοιχο τεύχος για τις πρώτες εγγραφές, που περιλαμβάνουν την μεθοδολογία και διαδικασίες σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ», § 5.1.2, § 5.1.3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει μαζί με τα παραδοτέα κάθε φάσης το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 5.1.1
- Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης, § 5.1.2
- Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, § 5.1.3
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 5.1.4

Στον Πίνακα 5.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format) , η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας *5.1*

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή, Αναλογική*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Microsoft Word 2000* *Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo /XXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ* *όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	*//nnooo /REPORTS / … <στοιχεία αναφορών>* *όπου* *nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,* *ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας*

<table>
<tr><td>Ονομασία Ψηφιακών Αρχείων</td><td>t_report..doc: τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματολογικού υποβάθρου
s_report.doc: τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης
f_ report.doc: τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης
c_ report.doc: τεχνική έκθεση Ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης
prot .doc / prot.xls: πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής</td></tr>
<tr><td>Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης</td><td>Περιγράφονται αναλυτικά στις § 5.1.1, § 5.1.2, § 5.1.3, § 5.1.4</td></tr>
<tr><td>Σελιδοποίηση</td><td>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:
«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</td></tr>
<tr><td>Γραμματοσειρά</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Γραμματο-σειρά</th><th colspan="2">Εγγραφές</th><th colspan="2">Τίτλοι</th></tr>
<tr><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th></tr>
<tr><td>Arial</td><td>11</td><td>Απλός</td><td>11</td><td>Bold</td></tr>
</table>
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</td></tr>
<tr><td>Χρόνος Παράδοσης</td><td>Παράδοση προκαταρκτικού κτηματογραφικού διαγράμματος, παράδοση για την ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)</td></tr>
</table>

5.1.1 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου μέχρι την προβλεπόμενη σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υποβολή τους, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η περιεχόμενη πληροφορία αφορά στα στοιχεία που συλλέχθησαν έως αυτήν την χρονική περίοδο.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστο τα εξής:

A. Περιοχή μελέτης

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

   B1. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης χωρικής πληροφορίας

   B2. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης περιγραφικής πληροφορίας

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά τα περιεχόμενα του τεύχους.

A. Περιοχή Μελέτης

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια καταγραφή των στοιχείων της σύμβασης, των εντολών εργασιών και των ποσοτήτων που τίθενται σε επεξεργασία. Αναφέρονται οι διοικητικές περιοχές (Νομοί /Δημοτικά διαμερίσματα /Κοινότητες) που περιλαμβάνει η μελέτη και οι τυχόν διαιρέσεις των επιμέρους ζωνών .

Γίνεται η κατανομή των κτηματολογικών τομέων ανά Δήμο /Δημοτικό διαμέρισμα /Κοινότητα και ανά αστική /αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα όρια που έχουν χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Σε περίπτωση που από τα συλλεχθέντα στοιχεία προκύψει αναγκαιότητα διαφοροποίησης του ορίου αυτού και κατόπιν έγκρισης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., θα πρέπει να γίνεται μνεία όλων των παραπάνω λόγων που τεκμηριώνουν την μεταβολή του ορίου .

Β. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Β.1 Μεθοδολογία ενσωμάτωσης χωρικής πληροφορίας

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού που προέρχεται από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις, κτηματογραφήσεις, μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων, εκπονούμενες Πράξεις Εφαρμογής, σχέδια συνεταιρισμών, ιδιωτικές διανομές), καθώς και με όλες τις διοικητικές πράξεις (Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, Διανομές και Αναδασμούς του Υπ. Γεωργίας, απαλλοτριώσεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού), όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Περιλαμβάνει επίσης όλα τα στοιχεία που καθιστούν την χρήση των παραπάνω απαραίτητη, όπως για παράδειγμα ημερομηνίες σύνταξης, κύρωσης, κλπ, γίνεται αξιολόγηση των παραπάνω, τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου και αιτιολόγηση για την ενδεικτική ή δεσμευτική ενσωμάτωσή τους στο προκαταρκτικό κτηματολογικό υπόβαθρο.

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριώνονται :

- η μεθοδολογία μετασχηματισμού των αξιοποιήσιμων υφιστάμενων διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, η διαδικασία μετατροπής τους σε ψηφιακή μορφή εφ΄ όσον απαιτείται και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση των υφιστάμενων διαγραμμάτων ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας.
- η μεθοδολογία εφαρμογής ορίων των περιοχών που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο με προγενέστερες μελέτες
- η μεθοδολογία οργάνωσης των αστικών και αγροτικών περιοχών σε τομείς και ενότητες με αναλυτικά στοιχεία, η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και η συμπλήρωσή τους με τοπωνύμια και ονομασίες.
- η μεθοδολογία καθορισμού των ορίων των γεωτεμαχίων όπου αυτό απαιτείται και της απόδοσης σε αυτά των προσωρινών κωδικών όπως προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές.
- η μεθοδολογία αξιοποίησης των ψηφιακών δεδομένων των αξόνων του δικτύου με το εύρος των διευθύνσεων σε κάθε τμήμα των δομημένων περιοχών

Β2. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης περιγραφικής πληροφορίας

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου υλικού που προέρχεται από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, διοικητικές πράξεις (Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, Διανομές και Αναδασμούς του Υπ. Γεωργίας), που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή και περιέχουν κτηματολογικά στοιχεία.

Περιγράφεται αναλυτικά:

- η διαδικασία αξιολόγησης των δικαιωμάτων που προκύπτουν από προγενέστερες μελέτες, κτηματογραφήσεις, διοικητικές πράξεις (κυρωμένες ή σε εξέλιξη) με τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.
- η μεθοδολογία αντιστοίχησης των κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν από τους πίνακες των διοικητικών πράξεων (δικαιούχοι, εμβαδόν κλπ) με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ

- η μεθοδολογία ελέγχου και ενσωμάτωσης των διευθύνσεων του οδικού δικτύου των δομημένων περιοχών και η αντιστοίχησή τους με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων
- το λογισμικό επεξεργασίας των ανωτέρω στοιχείων περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας.

Αναφέρονται τυχόν προβλήματα ή ιδιαίτερα θέματα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους κατά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.

5.1.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων με τεκμηρίωση της ακρίβειας σύνταξής τους
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των υποβάθρων L.S.O και V.L.S.O, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα
- η μεθοδολογία ενσωμάτωσης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χορηγούμενα στοιχεία και την συμπλήρωσή τους όπου κρίνεται αναγκαίο
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, λοιπά έγγραφα, πίνακες φερομένων ιδιοκτητών η διαδικασία σύνταξης και διανομής των κτηματογραφικών αποσπασμάτων , στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων /επιστολών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης , σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας , περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.2.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Για τα στοιχεία της ανάρτησης και της τελικής παράδοσης υποβάλλονται δύο πίνακες, όπου στον πρώτο αναφέρονται στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αστικών περιοχών (Πίνακας 5.2), και στον δεύτερο στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αγροτικών περιοχών (Πίνακας 5.3). Στους πίνακες αυτούς περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τον Νομό, τον Δήμο / Δημοτικό διαμέρισμα / Κοινότητα στο οποίο αναφέρονται τα κτηματολογικά διαγράμματα, την έκταση του Δήμου /Δημοτικού διαμερίσματος / Κοινότητας, την κλίμακα των διαγραμμάτων και τους κωδικούς των εκτυπωμένων πινακίδων και των αντιστοίχων ψηφιακών αρχείων.

Πίνακας *5.2 Υπόδειγμα* Πίνακα *για τα κτηματολογικά διαγράμματα αστικών περιοχών*

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	**Α/Α**	**Δήμος/ Δημοτικό διαμέρισμα/ Κοινότητα**	**Έκταση (στρ)**	**Κλίμακα**	**Κωδικός πινακίδας**	**Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα**	**Αριθμός Αντιτύπων**
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	*40,5*	*1:1000*	...	*.eps*	*1*
			35,2	*1:1000*			*1*
			37,2	*1:1000*			
			...	*1:1000*			
			...	*1:1000*			
			...	...			
	2	Αχαρνών	*40*	*1:1000*			

Πίνακας *5.3 Υπόδειγμα* Πίνακα *για τα κτηματολογικά διαγράμματα αγροτικών περιοχών*

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	**Α/Α**	**Δήμος/ Δημοτικό διαμέρισμα/ Κοινότητα**	**Έκταση (στρ)**	**Κλίμακα**	**Κωδικός πινακίδας**	**Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα**	**Αριθμός Αντιτύπων**
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	*500,2*	*1:5000*		*.eps*	*1*
			750,2	*1:5000*			*1*
			1200	*1:5000*			
				...			
	2	Αχαρνών	*1200*	*1:5000*			

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Νομός: η ονομασία του νομού
- Α/Α: αύξων αριθμός δήμου /δημοτικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Δήμος/ Δημοτικό διαμέρισμα/ Κοινότητα: η ονομασία δήμου /δημοτικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Έκταση (στρ): Η κτηματογραφηθείσα έκσταση στην πινακίδα σε στρέμματα.
- Κλίμακα: Η κλίμακα του κτηματολογικού διαγράμματος.
- Κωδικός πινακίδας: Ο κωδικός πινακίδας για το σύνολο των πινακίδων που καλύπτουν τον Δήμο /Δημοτικό διαμέρισμα. Η κωδικοποίηση των πινακίδων είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση στο σύστημα ΕΓΣΑ '87.
- Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά πινακίδα: Η ονομασία του ψηφιακού αρχείου που αντιστοιχεί στην κτηματολογική πινακίδα, σύμφωνα με την § 4.1.1, κεφ. 4 του παρόντος τεύχους.
- Αριθμός Αντιτύπων: Ο αριθμός των αντιτύπων που παραδίδεται για κάθε εκτυπωμένη πινακίδα

5.1.3 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες αναμόρφωσης της προσωρινής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης έως τις πρώτες εγγραφές.

Επιπλέον των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά:

- οι μέθοδοι και διαδικασίες παραλαβής ενστάσεων, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, περιλήψεων και όλων των εργασιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο γραφείο κτηματογράφησης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων των ενστάσεων, των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, των λοιπών εγγράφων, της σύνταξης υπομνημάτων
- η μεθοδολογία ενσωμάτωσης των νεώτερων στοιχείων, των αποφάσεων επί των ενστάσεων, αναμόρφωσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και της τελικής ψηφιακής βάσης
- στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που προκύπτει από προγενέστερη φάση της μελέτης, περιγράφονται αναλυτικά οι μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των νέων στοιχείων, περιγραφικών ή χωρικών, με αναλυτική αναφορά στα στοιχεία αυτά καθώς και οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν και τεκμηρίωση της αποδοχής και αξιοποίησής τους.

5.1.3.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Υποβάλλονται οι πίνακες της παρ. 5.1.2.1 με τα στοιχεία των τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων των αστικών και αγροτικών περιοχών.

5.1.4 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα Β της Συγγραφής Υποχρεώσεων, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- την μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και την ροή εργασιών της μελέτης
- μία κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα -πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίσθηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών /κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- τεκμηρίωση των προϊόντων / κατάλογος με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή).

  Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστο:

  - Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).

- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.
- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του καταλόγου / υποκαταλόγου (directory) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.SHP).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD (π.χ. DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.
- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ΄όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέσθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤτΔ και το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων. Επίσης, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί και να αποκτά κάθε πληροφορία από τον Ανάδοχο που κρίνει ότι είναι σχετική με το συμβατικό αντικείμενο, την πρόοδό του και την ποιότητα των εργασιών που εκτελούνται.

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, μαζί με τα παραδοτέα της ανάρτησης και των τελικών εγγραφών, την αντίστοιχη Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων η οποία περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Στην Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας που διενεργήθηκε στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία και τα αποτελέσματά της. Ο εσωτερικός έλεγχος θα διενεργείται καθ΄ όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης και τα αποτελέσματά του θα παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συγγραφή υποχρεώσεων και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΕ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. όπως περιγράφονται αναλυτικά στην § 5.2.1 του παρόντος. Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, θεωρείται απαραίτητη μεταξύ άλλων η διενέργεια των εσωτερικών ελέγχων και η υποβολή της αντίστοιχης αναφοράς εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματα τους ως εξής:

5.2.1 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

5.2.1.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των περιγραφικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. (Σ.Υ., Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, Παράρτημα Α΄)

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 5.4. που ακολουθεί.

Πίνακας 5.4

<table>
<tr><td>Μορφή Παράδοσης</td><td>Ψηφιακή ,Αναλογική</td></tr>
<tr><td>Τύπος Ψηφιακού Αρχείου</td><td>Microsoft Word 2000
Microsoft Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</td></tr>
<tr><td>Ομαδοποίηση Αρχείων</td><td>Ανά Δήμο / Δημοτικό Διαμέρισμα / Κοινότητα</td></tr>
<tr><td>Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης</td><td>ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ nnooo /XXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ
όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης
• ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
• ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</td></tr>
<tr><td>Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης</td><td>//nnooo/REPORTS/..: <στοιχεία αναφορών εσωτερικού ελέγχου>
όπου
nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας</td></tr>
<tr><td>Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου</td><td>s_ q _report.doc: αναφορά εσωτερικού ελέγχου ψηφιακής βάσης της ανάρτησης
f_q_report.doc: αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ψηφιακής βάσης</td></tr>
<tr><td>Στοιχεία τευχών</td><td>Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.1.2</td></tr>
<tr><td>Σελιδοποίηση</td><td>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:
«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</td></tr>
<tr><td>Γραμματοσειρά</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Γραμμα-τοσειρά</th><th colspan="2">Εγγραφές</th><th colspan="2">Τίτλοι</th></tr>
<tr><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th></tr>
<tr><td>Arial</td><td>11</td><td>Απλός</td><td>11</td><td>Bold</td></tr>
</table>
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</td></tr>
<tr><td>Φύλλο Ελέγχου</td><td>Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου. έπειτα από πρόταση του αναδόχου</td></tr>
<tr><td>Χρόνος Παράδοσης</td><td>Ανάρτηση, τελική παράδοση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)</td></tr>
</table>

5.2.1.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος που συνοδεύει την αναφορά περιέχει την μεθοδολογία, τους κανόνες καθώς και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν για την αξιολόγηση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων κατά το αντίστοιχο στάδιο υποβολής της.

Το τεύχος αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

Η **πρώτη ενότητα** περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή τους ελέγχους ποιότητας που πραγματοποιήθηκαν από τον ανάδοχο στην ψηφιακή βάση των περιγραφικών στοιχείων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. καθώς και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Η **δεύτερη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs. Οι έλεγχοι αυτοί θα διενεργούνται με τα εργαλεία ελέγχων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων που διαθέτει η εφαρμογή του αναδόχου καθώς και με τα εργαλεία ελέγχων που θα διαθέτει η εφαρμογή ελέγχου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., εφ όσον αυτή χορηγηθεί.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ψηφιακής βάσης της ανάρτησης/ της τελικής ψηφιακής βάσης, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εφ΄ όσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενοτήτων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυποβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Το περιεχόμενο κάθε υποενότητας αποτελείται από τα ερωτήματα στα οποία έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα και τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνεται αποδεκτό.

Η **τρίτη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ψηφιακή βάση των περιγραφικών στοιχείων. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στο κεφ. 3, §3.3 του παρόντος τεύχους.

Για κάθε εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω την έγκρισης του Π.Π.Ε. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ΄ ελάχιστο:

1. Α/Α Φύλλου ελέγχου ανά κωδικό ιδιοκτησίας
2. ΚΑΕΚ (προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής)
3. Κωδικός ιδιοκτησίας
4. Ημερομηνία ελέγχου
5. Χειριστής
6. Υπεύθυνος Έργου
7. Τα ελεγχόμενα στοιχεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης όλα τα έγγραφα τα οποία συλλέχθηκαν κατά την περίοδο αυτή και τα οποία αφορούν στα ιδιοκτησιακά στοιχεία της περιοχής που κτηματογραφείται, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Τα έγγραφα τηρούνται σε αρχείο οργανωμένο *ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου,* είτε σε ειδικό αρχείο όπως περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους. *Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά.*

Ο ανάδοχος κτηματογράφησης έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, της τήρησης και της φύλαξης του αρχείου εγγράφων καθ΄ όλη τη διάρκεια μελέτης, της μεταφοράς και της παράδοσής του στον χρόνο που προβλέπεται από το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Η επιβλέπουσα υπηρεσία έχει την δυνατότητα πρόσβασης στο αρχείο εγγράφων όποτε κριθεί αναγκαίο.

Το αρχείο εγγράφων παραδίδεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με την τελική παράδοση της μελέτης είτε σε άλλο χρόνο έπειτα από εντολή της αρμόδιας Υπηρεσίας της σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή.

Η παράδοση γίνεται σε κλασέρ

Το αρχείο εγγράφων έχει την εξής δομή:

1. Αρχείο κτηματογράφησης ανά αριθμό πρωτοκόλλου, §. 6.1
2. Αρχείο διαφόρων εγγράφων, § 6.2
3. Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, § 6.3

6.1 Αρχείο Κτηματογράφησης ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου

Πριν την έναρξη συλλογής δηλώσεων διαμορφώνεται και τηρείται από τον ανάδοχο αρχείο εγγράφων *ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου.* Σε κάθε εισερχόμενο έγγραφο Δήλωσης, Περίληψης Αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, Αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, Αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, Αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, Αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, Ένστασης, Αίτησης χορήγησης εγγράφων, αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τα ανωτέρω, λαμβάνουν το καθένα έναν μοναδικό κωδικό εγγράφου, ο οποίος χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο κωδικός του εγγράφου σημειώνεται στο κάθε έγγραφο που αντιστοιχεί. Στην συνέχεια , τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχει περιληφθεί το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο. Στον ίδιο φάκελο καταχωρούνται και τα αντίστοιχα εξερχόμενα έγγραφα (π.χ. βεβαίωση υποβολής δήλωσης, πιστοποιητικό υποβολής ένστασης) , τα οποία έχουν λάβει τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου με αυτόν των αντιστοίχων εισερχόμενων εγγράφων. Καταχωρίζονται επίσης και τα έντυπα που τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης *χωρίς αριθμό πρωτοκόλλου* (π.χ. Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών) και αφορούν στο πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο. Κάθε έγγραφο αρχειοθετείται εσωτερικά του φακέλου *ανά Αύξουσα χρονολογική Σειρά.*

Το σύνολο των εντύπων που κατατίθενται στο γραφείο κτηματογράφησης, τηρούνται στο Αναλογικό αρχείο. Αντίγραφα των εντύπων αυτών χορηγούνται σε όσους έχουν έννομο συμφέρον όπως προβλέπεται από τον Ν. 2308/95. Επίσης χρησιμοποιούνται επικουρικά κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης.

Το είδος και το περιεχόμενο των εντύπων καθώς και τα υποδείγματα θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Οι κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

ΔΗΛΩΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Δήλωση του Ν. 2308/1995** (έντυπα Δ1,Δ2 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα**: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, Αιτήσεις πολιτών προς υποθηκοφύλακα κλπ)
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** (σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης) τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών – § 4.3.2
- **Φάκελος αποστολής** (σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής δήλωσης), τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών – § 4.3.3
- **Επιστολή προς δηλούντα** σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης προς το γραφείο κτηματογράφησης με οδηγίες για την άρση εκκρεμοτήτων εφόσον υπάρχουν (το υπόδειγμα θα διατεθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών – § 5.3.3
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος (έντυπο Ε.21 των οδηγιών)
- **Έντυπα εσωτερικής λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης**

Σε κάθε φάκελο δήλωσης περιλαμβάνεται το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της δήλωσης (Ν. 2308/1995 ή Ν.2308/1995 άρθρο2, παρ.6) που περιέχει το σύνολο των εγγραπτέων δικαιωμάτων που υποβάλλονται με αυτή στο γραφείο κτηματογράφησης, καθώς και το σύνολο των συνυποβληθέντων με αυτήν εγγράφων (τίτλους, διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής, κλπ), αλλά και το έντυπο της αυτοψίας που πιθανώς πραγματοποιήθηκε για τον εντοπισμό του γεωτεμαχίου.

Στον ίδιο φάκελο της δήλωσης φυλάσσονται επίσης τα ειδικά σημειώματα της τεχνικής / νομικής επεξεργασίας που αφορούν τα στοιχεία της κάθε δήλωσης, οι εκθέσεις του υπεύθυνου δικηγόρου του γραφείου κτηματογράφησης στην περίπτωση συγκρουόμενων δικαιωμάτων καθώς και όποια άλλα έντυπα εσωτερικής λειτουργίας χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Περίληψη** που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας για τις μεταβολές που επέρχονται
- **Συνημμένα έγγραφα**: (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

Σε κάθε φάκελο περίληψης περιλαμβάνεται το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της περίληψης που αποστέλλει ο υποθηκοφύλακας στο γραφείο κτηματογράφησης, καθώς και το σύνολο των τυχόν συνυποβληθέντων με αυτήν εγγράφων (τίτλους, διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής, κλπ).

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων** (έντυπο Ε.5 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα**: (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

Σε κάθε φάκελο αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική σειρά το πρωτότυπο έντυπο αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων σε ήδη υποβληθείσα δήλωση ή αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ένστασης με όλα τα

συνυποβληθέντα στοιχεία που υποβάλλονται στο γραφείο κτηματογράφησης από την έναρξη συλλογής δηλώσεων έως την περαίωση της κτηματογράφησης .

ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- **Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου** (έντυπο Ε.6 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα**: (Έντυπο δήλωσης)

Σε κάθε φάκελο αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική σειρά το πρωτότυπο έντυπο αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου σε ήδη υποβληθείσα δήλωση ή σε αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, με όλα τα συνυποβληθέντα στοιχεία που υποβάλλονται στο γραφείο κτηματογράφησης από την έναρξη συλλογής δηλώσεων έως την περαίωση της κτηματογράφησης .

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής** (έντυπο Ε.3 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα** : Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφο-χρησικτησίας κλπ)
- **Υπομνήματα γραφείου κτηματογράφησης για την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής** (έντυπο Ε.16 των οδηγιών)
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος (έντυπο Ε.21 των οδηγιών)

Σε κάθε φάκελο αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική σειρά το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής (Άρθρο 6, Ν. 2308/1995) που υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης κατά τη διάρκεια της ανάρτησης κατά των προσωρινών στοιχείων της ανάρτησης για το συγκεκριμένο ακίνητο, με όλα τα συνυποβληθέντα με αυτήν στοιχεία (τίτλους, διαγράμματα, κλπ), αλλά και το έντυπο της αυτοψίας που πιθανώς πραγματοποιήθηκε για τον εντοπισμό του γεωτεμαχίου.

Στον ίδιο φάκελο φυλάσσεται επίσης το υπόμνημα που συντάσσει το γραφείο κτηματογράφησης για την υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης (άρθρο 6 παρ. 7 Ν.2308/95) , όπως αναφέρεται στο Κεφάλαιο 9, § 9.4, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αιτήσεις διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων** (έντυπο Ε.4 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα**

Σε κάθε φάκελο αίτησης διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης που υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης για το συγκεκριμένο ακίνητο από την έναρξη της ανάρτησης μέχρι την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. (άρθρο 6 παρ. 5 Ν.2308/95), με όλα τα συνυποβληθέντα με αυτή στοιχεία.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων** (έντυπο Ε.9 των οδηγιών)

- **Συνημμένα έγγραφα**
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων** (έντυπο Ε.15 των οδηγιών)

Σε κάθε φάκελο αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης που υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης για το συγκεκριμένο ακίνητο που καταχωρίστηκε στους κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης (άρθρο 6 Ν.2308/95), με όλα τα συνυποβληθέντα με αυτή στοιχεία.

Στον ίδιο φάκελο φυλάσσεται επίσης το υπόμνημα που συντάσσει το γραφείο κτηματογράφησης για την υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης για το εμβαδόν (άρθρο 6 παρ. 7 Ν.2308/95) , όπως αναφέρεται στο Κεφάλαιο 9, §9.2, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΕΝΣΤΑΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Ένσταση** (έντυπο Ε.10 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα**: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης για ένσταση** (έντυπο Ε.18 των οδηγιών)
- **Απόφαση επιτροπής** (έντυπο Ε.12 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα:** επιπλέον στοιχεία που υποβλήθηκαν στην επιτροπή κατά την εξέταση της ένστασης
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος (έντυπο Ε.21 των οδηγιών)

Σε κάθε φάκελο ένστασης περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της ένστασης που υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης κατά των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης για το συγκεκριμένο ακίνητο (άρθρο 10 Ν.2308/95), με όλα τα συνυποβληθέντα με αυτή στοιχεία. και το έντυπο της αυτοψίας που πιθανώς πραγματοποιήθηκε για τον εντοπισμό του γεωτεμαχίου.

Στον ίδιο φάκελο φυλάσσεται επίσης το υπόμνημα που συντάσσει το γραφείο κτηματογράφησης προς την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων για την υποβληθείσα ένσταση (άρθρο 10 παρ. 6 Ν.2308/95) , καθώς και οι αντίστοιχη απόφαση της επιτροπής όπως αναφέρεται Κεφάλαιο 9, § 9.5, §9.6, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση χορήγησης αντιγράφων / βεβαιώσεων / πιστοποιητικών /**(έντυπο Ε.8 των οδηγιών)
- **Βεβαίωση υποβολής δήλωσης (**έντυπο Ε.13 των οδηγιών)
- **Βεβαίωση υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής /πρόδηλων σφαλμάτων/ γεωμετρικών στοιχείων** (έντυπο Ε.14 των οδηγιών)
- **Πιστοποιητικό υποβολής ένστασης** (έντυπο Ε.15 των οδηγιών)

Σε κάθε φάκελο αίτησης χορήγησης αντιγράφων / βεβαιώσεων / πιστοποιητικών των περιπτώσεων που αναφέρονται στο έντυπο Ε.8, περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης που υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης από όποιον έχει έννομο συμφέρον και το αντίγραφο του χορηγούμενου εγγράφου βεβαίωσης ή πιστοποιητικού αντίστοιχα.

- **Αίτηση χορήγησης αντιγράφων δήλωσης /αίτησης διόρθωσης /ένστασης /απόφασης & συν. πρακτικών/ απόφασης επιτροπής συνημμένων εγγράφων** (έντυπο Ε.8 των οδηγιών)
- **Αντίγραφο δήλωσης**
- **Αντίγραφο αίτησης διόρθωσης**
- **Αντίγραφο ένστασης**
- **Αντίγραφο Απόφασης και Συνοπτικών Πρακτικών Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων**
- **Αντίγραφο Απόφασης Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων**

Σε κάθε φάκελο αίτησης χορήγησης αντιγράφων των περιπτώσεων που προαναφέρονται και περιέχονται στο έντυπο Ε.8 ,περιλαμβάνονται ανά αύξουσα χρονολογική το πρωτότυπο συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης που υποβάλλεται στο Γραφείο Κτηματογράφησης από όποιον έχει έννομο συμφέρον, φωτοτυπίες των χορηγούμενων εγγράφων με το έγγραφο διαβίβασής τους όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, είτε οποιαδήποτε απαντητική επιστολή προς τον αιτούντα σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο.

6.2 Αρχείο διαφόρων εγγράφων (χωρίς αρ. πρωτ.)

Στην κατηγορία αρχείου διαφόρων εγγράφων περιλαμβάνονται τα έγγραφα που τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης χωρίς να λαμβάνουν ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου. Ανάλογα με το είδος των εγγράφων και την διαδικασία την οποία εξυπηρετούν οργανώνονται σε υποκατηγορίες ως εξής:

- Αρχείο διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές ενστάσεων, § 6.2.1
- Αρχείο διοικητικών πράξεων, § 6.2.2
- Αρχείο Εκκρεμοτήτων, § 6.2.3

6.2.1 Αρχείο διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές ενστάσεων

Τα έγγραφα αυτά φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο ο οποίος οργανώνεται ανά Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και είναι:

- **Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων** (έγγραφο ΟΚΧΕ/ΚΤ)
- **Διαβιβαστικό Φακέλων προς τις επιτροπές** (έγγραφο ΟΚΧΕ/ΚΤ / εξερχόμενο έγγραφο)
- **Πινάκιο ενστάσεων** ενημερωμένο με τις αποφάσεις των επιτροπών εξέτασης ενστάσεων (έντυπο Ε.19 των οδηγιών)
- **Συγκεντρωτικός Πίνακας ενστάσεων** (έντυπο Ε.20 των οδηγιών)
- **Έντυπα ενημέρωσης οριζόμενης ημερομηνίας συνεδρίασης πινακίων ενστάσεων** (εισερχόμενο από επιτροπή)
- **Διαβιβαστικά επιτροπών προς Γραφείο Κτηματογράφησης για επιστροφή φακέλων εξεταζόμενων ενστάσεων** (εισερχόμενο από επιτροπή)
- **Απόφαση & Συνοπτικά Πρακτικά της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων** (έντυπο Ε.11 των οδηγιών)

Στο «Αρχείο διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές ενστάσεων» περιέχονται, τα ανωτέρω έγγραφα, αρχειοθετημένα *ανά επιτροπή εξέτασης ενστάσεων,* η οποία έχει έναν μοναδικό κωδικό που της έχει δοθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. / ΟΚΧΕ. Για κάθε διαβίβαση των φακέλων των ενστάσεων προς την επιτροπή δημιουργείται υποφάκελος στον οποίο περιλαμβάνονται το διαβιβαστικό έγγραφο, τα πινάκια των ενστάσεων που διαβιβάζονται, ο συγκεντρωτικός πίνακας των ενστάσεων ανά είδος ένστασης ο οποίος επιστρέφεται συμπληρωμένος από την επιτροπή, έντυπο με τις καθοριζόμενες ημερομηνίες συνεδριάσεων που

αποστέλλεται από την επιτροπή προς το Γραφείο Κτηματογράφησης. Μετά την εξέταση των ενστάσεων ο υποφάκελος συμπληρώνεται με το διαβιβαστικό της επιτροπής για την εξέταση των φακέλων καθώς και με το έντυπο της Απόφασης & Συνοπτικών Πρακτικών.

6.2.2 Αρχείο διοικητικών πράξεων

Στο αρχείο εγγράφων χωρίς ηλεκτρονικό πρωτόκολλο συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν στην μελέτη όπως η αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς (Δημόσιες Υπηρεσίες, Τοπική Αυτοδιοίκηση κλπ), από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης. Δημιουργούνται φάκελοι ανά θεματική κατηγορία εγγράφων. Τα έγγραφα αυτά πρωτοκολλούνται σε αναλογικό βιβλίο πρωτοκόλλου *ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου.*

Ειδικότερα στον φάκελο διοικητικών πράξεων περιέχονται, *ανά είδος πράξης*, όλα τα έγγραφα και διαγράμματα που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της υπό κτηματογράφηση περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της κτηματογράφησης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται από τους εξής υποφακέλους (ενδεικτικά):

1. Πράξη Εφαρμογής

2. Αναδασμός

3. Διανομή

4. Αιγιαλός - παραλία

5. Δασικός Χάρτης

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας και τα συνημμένα έγγραφα όταν υπάρχουν, ο οποίος ενημερώνεται σε κάθε μεταβολή του φακέλου ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο γραφείο κτηματογράφησης από την αρμόδια Υπηρεσία .

6.2.3 Αρχείο Εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων, η δημιουργία και η τήρηση του οποίου αρχίζει από την έναρξη της συλλογής των δηλώσεων έως την περαίωση της κτηματογράφησης φυλάσσονται, *χωρίς αριθμό πρωτοκόλλου*, όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία τελούν υπό εκκρεμότητα όπως είναι η περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης με ελλιπή στοιχεία που δεν κατέστη δυνατή η καταχώρισή της στην βάση. Τα έγγραφα αυτά με την συμπλήρωσή τους ή γενικότερα με την τακτοποίηση της εκκρεμότητάς τους, λαμβάνουν ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και αρχειοθετούνται στον αντίστοιχο φάκελο ο οποίος τοποθετείται στο αρχείο κτηματογράφησης ανά αριθμό πρωτοκόλλου

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων θα πρέπει υπάρχει πίνακας με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (π.χ. ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη, κ.ο.κ)

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων δημιουργούνται φάκελοι ανά εκκρεμή δήλωση που περιέχει

- **Δήλωση του Ν. 2308/1995** που υπεβλήθη ταχυδρομικά και δεν κατέστη δυνατή η καταχώρισή της στην ψηφιακή βάση (έντυπο Δ1 των οδηγιών)
- **Συνημμένα έγγραφα**: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, κλπ)
- **Επιστολή προς δηλούντα** σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης που συνοδεύει την βεβαίωση υποβολής δήλωσης με οδηγίες για την άρση εκκρεμοτήτων εφόσον υπάρχουν (τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών – § 3.2.5)
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης (τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών – § 4.3.2)

6.3 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Επισυνάπτεται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και όπου αλλού του ζητηθεί π.χ. αρμόδιο υποθηκοφυλακείο.

Σε αυτό καταγράφονται κατ΄ ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων
- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου για την παράδοση του αρχείου
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Σχετικό υπόδειγμα θα δοθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. .

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τον πίνακα 6.1 στην § 6.1 του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης, στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων και των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.
- Τη συμβατότητα των παραδοτέων με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στο Τεύχος και στα Παραρτήματα που το συνοδεύουν.
- Την εφαρμογή του άρθρου 3α του Ν 2308/95 (όπως αυτός ισχύει) σχετικά με την υποχρέωση του αναδόχου να πραγματοποιεί ελέγχους νομιμότητας των συλλεχθέντων στοιχείων

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης:

α) στο γραφείο του αναδόχου

β) στην περιοχή κτηματογράφησης

γ) στο γραφείο κτηματογράφησης,

δ) στην Κτηματολόγιο Α.Ε.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία ή το παραδοτέο που ελέγχονται ικανοποιούν τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. στις διαδικασίες και τα παραδοτέα, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων μέρους ή / και του συνόλου τους σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας ή του παραδοτέου μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από την Κτηματολόγιο Α.Ε. διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί άμεσα στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις διορθωτικές ενέργειες περιγράφονται αναλυτικά σε μορφή παρατηρήσεων οι ασυμφωνίες και αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που προέκυψαν κατά τον έλεγχο των σχετικών δεδομένων, καθώς και παρατηρήσεις για τη διόρθωση τους.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση κατά την εκπόνηση της μελέτης και την διενέργεια των ελέγχων να συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και να τηρεί όλο το υλικό της μελέτης σε άριστη κατάσταση ώστε να επιδέχεται εύκολους και αποτελεσματικούς ελέγχους σε όλα τα στάδια της εργασίας.

7.1 Έλεγχος Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του Π.Π.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 6 του Τεύχους της Σ.Υ.

Το Π.Π.Ε. γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το Π.Π.Ε. κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος Σ.Υ. στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

7.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης ελέγχονται το λογισμικό που έχει αναπτύξει ο ανάδοχος και η προετοιμασία του Γραφείου πριν την έναρξη συλλογής των δηλώσεων. Η αποδοχή των ανωτέρω είναι βασική προϋπόθεση προκειμένου ο ανάδοχος να κριθεί ικανός για να προχωρήσει στη διαδικασία συλλογής των δηλώσεων και να του δοθεί η αντίστοιχη εντολή.

Η απρόσκοπτη λειτουργία του Γραφείου ελέγχεται σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

7.2.1 Έλεγχοι συστημάτων πληροφορικής

Ο έλεγχος διενεργείται πριν την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης και εξετάζεται η ετοιμότητα, ορθότητα και πληρότητα της εφαρμογής λογισμικού που έχει αναπτύξει ο ανάδοχος για τα ακόλουθα:

i. την εγκατάσταση και ορθή λειτουργία από τον ανάδοχο, της δικτυακής εφαρμογής προσεγγιστικής γεωαναφοράς της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ή της εναλλακτικής εφαρμογής που θα προτείνει για την προσεγγιστική γεωαναφορά των ακινήτων προκειμένου αυτή να εγκριθεί,

ii. την εισαγωγή στοιχείων στην κεντρική βάση με χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών,

iii. την ανάκτηση της πληροφορίας από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ορθή μεταφορά της στην εφαρμογή του αναδόχου,

iv. την διεξαγωγή αλλαγών κατά την επεξεργασία των εγγραφών,

v. τον έλεγχο των επεξεργασμένων εγγραφών για επαλήθευση της ορθότητας τους,

vi. την αποστολή (φόρτωση) των αλλαγών (μεταβολών) πίσω στην κεντρική βάση.

Για την εξέταση των προαναφερόμενων διαδικασιών, δίνεται από τον ελέγχοντα ένα σετ δηλώσεων. Κατά την εξέταση, διενεργείται προσομοίωση λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης καθώς και της εφαρμογής που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων, ώστε να εξασφαλισθεί η απρόσκοπτη επικοινωνία με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η ορθή χρήση των εφαρμογών. Τα εξεταζόμενα γίνονται αποδεκτά, εφόσον εκτελεσθεί επιτυχώς το σύνολο των διαδικασιών που προβλέπονται.

7.2.2 Έλεγχοι προετοιμασίας γραφείου κτηματογράφησης

Πριν την έναρξη συλλογής δηλώσεων, εξετάζεται η επαρκής προετοιμασία του γραφείου κτηματογράφησης ως προς την ετοιμότητα του να υποδεχθεί τις δηλώσεις και να εξυπηρετήσει τους πολίτες. Ο περιγραφόμενος έλεγχος και η αποδοχή του, είναι καθοριστικοί προκειμένου να δοθεί εντολή από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για την έναρξη συλλογής των δηλώσεων.

Εξετάζεται η καταλληλότητα του χώρου για τη συλλογή των δηλώσεων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται στις τεχνικές προδιαγραφές, τα ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Εξετάζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. η πληρότητα και καταλληλότητα της υλικοτεχνικής υποδομής σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.2 του Τεύχους των Τ.Π. στα ΤτΔ, την τεχνική προσφορά του αναδόχου και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

ii. η πληρότητα και ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής του Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.2.1 του Τεύχους των Τ.Π.,

Ειδικότερα εξετάζονται:

- η πληρότητα, ορθή εγκατάσταση και λειτουργία του συνόλου του ηλεκτρονικού εξοπλισμού,
- η ορθή λειτουργία του τοπικού δικτύου,
- η δυνατότητα πρόσβασης του συνόλου των ηλεκτρονικών υπολογιστών του γραφείου κτηματογράφησης στις διαδικτυακές εφαρμογές,
- η απρόσκοπτη on-line επικοινωνία του γραφείου κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.,
- η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης.

Η υλικοτεχνική υποδομή και η ικανή προετοιμασία του γραφείου κτηματογράφησης γίνονται αποδεκτά, εφόσον πληρούν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τα περιγραφόμενα στα ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε. .

7.2.3 Έλεγχοι οργάνωσης και λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης πραγματοποιούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.3 του Τεύχους των Τ.Π., τα προσαρτήματα 11 και 12 του Τεύχους της Σ.Υ. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 11 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.5.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.6 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.4 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.3 Έλεγχος διαδικασιών συλλογής δηλώσεων

Ο έλεγχος των διαδικασιών συλλογής δηλώσεων συνίσταται σε διεξοδικό έλεγχο της ορθής τήρησης από τον ανάδοχο, του συνόλου των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Στην περίπτωση απόκλισης από τις προβλεπόμενες διαδικασίες, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.3.1 Συλλογή δηλώσεων στο γραφείο κτηματογράφησης

Ελέγχονται η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας συλλογής δηλώσεων και της καταχώρισης των προβλεπομένων στοιχείων τους στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Εξετάζονται κατ΄ελάχιστον τα ακόλουθα:

- η παραλαβή των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την § 11.5.2 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 4.2 και § 4.3.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια προσεγγιστικής γεωαναφοράς των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων με βάση την δικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε (§4.4 και §4.5 του Τεύχους των Τ.Π.) και αυτοψιών (όπου κριθεί απαραίτητο). Εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η παραλαβή και καταχώρηση των περιλήψεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.5.7 του Τεύχους των Τ.Π.
- η διενέργεια ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και καταχώρισης στοιχείων της δήλωσης και των εισερχομένων εγγράφων (§4.3.1 του τεύχους των Τ.Π.),
- η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5.5 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η χορήγηση αντιγράφων από τα υποβληθέντα στοιχεία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5.6 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η παραλαβή των αιτήσεων που κατατίθενται στο γραφείο κτηματογράφησης, §7.1 του παρόντος παραρτήματος & § 11.5.3 του τεύχους των Τ.Π.,

7.3.2 Δηλώσεις που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά

Ελέγχεται η ορθότητα της διαδικασίας διαχείρισης δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά.

Εξετάζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. Ο χρόνος επεξεργασίας των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά σε σχέση με τον μέγιστο όπως ορίζεται στην § 5.3 του τεύχους των Τ.Π.

ii. Η ανάκτηση προς επεξεργασία των δηλώσεων που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §5.3 του τεύχους των Τ.Π.,

iii. Η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν χαρακτηρισθεί εκκρεμείς να καταστούν έγκυρες. Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 5.3. του τεύχους των Τ.Π. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

iv. Η τήρηση των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά στο αρχείο κτηματογράφησης (ψηφιακό και αναλογικό) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις §4.3.2 και §11.6 του τεύχους των Τ.Π.,

7.3.3 Δηλώσεις που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά

Ελέγχεται η ορθότητα της διαδικασίας διαχείρισης δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά . Εξετάζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

v. Ο χρόνος επεξεργασίας των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά σε σχέση με τον μέγιστο όπως ορίζεται στην § 5.3 του Τεύχους των Τ.Π.

vi. η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ταχυδρομικά και έχουν χαρακτηρισθεί εκκρεμείς να καταστούν έγκυρες Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 4.3.3.. του Τεύχους των Τ.Π. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

vii. η τήρηση των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά στο αρχείο κτηματογράφησης (ψηφιακό και αναλογικό) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις § 4.3.3 και 11.6 του Τεύχους των Τ.Π.,

7.4 Έλεγχος διαδικασιών ανάρτησης

Κατά την περίοδο της ανάρτησης πέραν των ελέγχων της §7.3 του παρόντος Κεφαλαίου ελέγχονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης:

- η διαθεσιμότητα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων της ανάρτησης καθώς και του αλφαβητικού ευρετηρίου.
- η παραλαβή των δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 8.4, §8.5 ΚΑΙ §11.5.7 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων.
- η διενέργεια εντοπισμού και αυτοψιών
- η διενέργεια ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των στοιχείων των εισερχομένων εγγράφων και η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής.
- Η χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης κατά των στοιχείων της Ανάρτησης, βεβαίωσης υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης
- η χορήγηση κτηματολογικών αποσπασμάτων σε δικαιούχους που τυχόν δεν τα έχουν παραλάβει,

7.5 Έλεγχος ροής εργασιών

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης διενεργεί ελέγχους όπου εξετάζεται:

i. ο αριθμός των δηλώσεων που χαρακτηρίζονται «εκκρεμείς» και «έγκυρες»

ii. το ποσοστό των δηλώσεων που καταχωρίζονται «εκκρεμείς» λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων και ο ρυθμός μείωσης του

iii. το ποσοστό των ανεντόπιστων δικαιωμάτων και ο ρυθμός μείωσης του.

iv. ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2. του Τεύχους των Τ.Π.

v. Η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπομένων χρόνων

vi. ο ρυθμός επεξεργασίας των ενστάσεων, σύνταξης των εισηγήσεων και ο ρυθμός αποστολής τους προς τις επιτροπές ενστάσεων,

vii. η παραλαβή των αποφάσεων των επιτροπών από τον ανάδοχο,

viii. ο ρυθμός αναμόρφωσης των κτηματολογικών στοιχείων .

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών κτηματογράφησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.),
- γεωτεμάχια όπου η διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού σε σχέση με το δηλωμένο είναι εκτός της ζώνης συμβατότητας (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.).

7.6 Έλεγχος ποιότητας παραδοτέων

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται προς έλεγχο, είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Επίσης ελέγχεται και η ορθή επεξεργασία, από νομικής άποψης, των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, και η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, ενδέχεται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να απαιτηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ανά σύμβαση εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια συμμόρφωσης. Ο έλεγχος διενεργείται είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό τους.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση ορίζεται σαφώς στα κριτήρια συμμόρφωσης και αφορά:

- καθορισμένο δείγμα, ή
- ακολουθεί την διαδικασία Α (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "*Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection*").

  Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αναφέρονται στον Πίνακα 8.1 και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Σε κάθε περίπτωση η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία και στρωματοποιημένη δειγματοληψία.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και

ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προκειμένου να διευκολύνει την κατά το δυνατό ορθότερη μορφοποίηση των παραδοτέων, δύναται να χορηγήσει λογισμικό ελέγχου στους αναδόχους, το οποίο θα αναφέρεται τόσο στους αυτοματοποιημένους νομικούς ελέγχους, όσο και στους ελέγχους των περιγραφικών ή και των χωρικών δεδομένων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διεξάγει τους ελέγχους αυτούς και να ενημερώνει, παράλληλα με την υποβολή, για τα αποτελέσματα τους. Αλλαγές που αφορούν σε τροποποιήσεις ή / και συμπληρώσεις στα εργαλεία ελέγχου μπορεί να πραγματοποιούνται και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της σύμβασης.

Στον Πίνακα 7.1 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζονται τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 7.1 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		**Δείκτης ποιότητας (LQ) %**								
		0.5	***0.8***	***1.25***	***2.0***	***3.15***	***5.0***	***8.0***	***12.5***	***20***
16 – 25	*n*	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	*n*	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	*n*	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	*n*	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	*n*	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	*n*	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 –1.200	*n*	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	*n*	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	*n*	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	*n*	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	*n*	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	*n*	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	*n*	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

Στους παρακάτω πίνακες συνοψίζονται τα κριτήρια συμμόρφωσης ανά παραδοτέο, που αφορούν στις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά από την Κτηματολόγιο Α.Ε.

7.6.1 Τεχνικές εκθέσεις

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Αφορούν: ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων ▪ Τεχνική έκθεση της τελικής κτηματολογικής βάσης ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Ειδικότερα για την: ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.2 ▪ Τεχνική έκθεση τελικής κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.3 ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.4
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα

1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Τεχνικές εκθέσεις** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
3.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 και 5.1.4
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Σε σχέση με τα παραδοτέα στα οποία αναφέρεται η τεχνική έκθεση, διαθέτει: ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων ▪ ορθότητα και πληρότητα της τεκμηρίωσης των διαδικασιών, μεθοδολογιών και ελέγχων που περιγράφονται
3.5	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
3.6	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

7.6.2 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	i. Μηδενικό ii. Όπως καθορίζεται στην 3.1 του ακόλουθου πίνακα
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
1.3	Τύπος αρχείων	▪ Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού υποβάθρου ▪ XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.2 και § 2.1.2, πίνακας 2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Εσωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου** *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)* *διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο,* *με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και [illegible]

		1.1.2
2.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
2.3	Λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων	Ονομασία θεματικών επιπέδων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.2
2.4	Πληρότητα του αριθμού των θεματικών επιπέδων	Πληρότητα θεματικών επιπέδων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.2 Δεν περιλαμβάνονται περισσότερα ή λιγότερα από τα προβλεπόμενα θεματικά επίπεδα
2.5	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία
2.6	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης Βλέπε Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.2
2.7	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.8	Θέση και μέγεθος του Ο.Τ.Α.	Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς
2.9	Όριο αστικής περιοχής	Εφαρμογή του ορίου της αστικής περιοχής σύμφωνα με τις εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
2.10	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων που αφορούν στον Ο.Τ.Α., τους τομείς και τις ενότητες καθώς και την αστική έκταση	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.11	Κτηματολογικοί τομείς	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4: ▪ Κάθε τομέας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο ▪ Οριοθετούνται με βάση φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά του εδάφους ▪ Το μέγεθος κάθε τομέα περιλαμβάνει 10-15 ενότητες στις αστικές περιοχές ▪ Το μέγεθος κάθε τομέα έχει συνολική έκταση από 200 έως 2000 στρέμματα στις αγροτικές και λοιπές περιοχές ▪ Περιλαμβάνονται οι ειδικές εκτάσεις
2.12	Κτηματολογικές ενότητες	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4: ▪ Κάθε ενότητα αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο ▪ Οριοθετούνται με βάση φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά του εδάφους ▪ Κάθε ενότητα καλύπτει ένα οικοδομικό τετράγωνο στις αστικές περιοχές

		▪ Το μέγεθος κάθε ενότητας έχει συνολική έκταση από 20 έως 200 στρέμματα στις αγροτικές και λοιπές περιοχές
2.13	Πληρότητα στοιχείων εντοπισμού	Το 90% της έκτασης που καλύπτεται από τον Ο.Τ.Α. περιλαμβάνει στοιχεία εντοπισμού όπως ονομασίες οδών, τοπωνύμια κ.α.
2.14	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.15	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.16	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.17	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5
2.18	Συσχέτιση κωδικοποιημένων οντοτήτων	Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς και τομείς με ενότητες) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.19	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων εγγραφών	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
2.20	Συνέχεια των δεδομένων	Απουσία «συνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες
2.21	Ατέλειες σχεδιαστικών στοιχείων	Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών»
3	**Εξωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου** *διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος στο 5% της συνολικής έκτασης ανά Ο.Τ.Α.*	
3.1	Έλεγχος ορθότητας πρόχειρης κτηματογράφησης	Έχει αποδοθεί ορθά ποσοστό >70% των γεωτεμαχίων που περιλαμβάνονται στο επιλεγμένο δείγμα. Ως δεδομένα αναφοράς χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχοι ορθοφωτοχάρτες

7.6.3 Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων

Ταυτόχρονα με την υποβολή της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων, ο ανάδοχος υποβάλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών εγγραφών, αναλυτικές διευκρινήσεις που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης.

Επίσης, ο ανάδοχος θα εκτελεί αντίστοιχους ελέγχους στην επεξεργασία των στοιχείων με βάση τα εργαλεία ελέγχων που διαθέτει η εφαρμογή του και θα καταγράφει τα αποτελέσματα τους στα αντίστοιχα QCRs. Επίσης, εφόσον η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγήσει εφαρμογή ελέγχου (λογισμικό) στους αναδόχους, για τους ελέγχους των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν θα καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Σε περιπτώσεις που στα QCRs εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, θα περιλαμβάνεται η τεκμηρίωση της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Από τον έλεγχο των δεδομένων δύναται να προκύψουν διορθώσεις όχι μόνο σε εγγραφές της τρέχουσας υποβολής αλλά και προηγούμενης για τις οποίες δεν είχαν σταλεί διορθωτικές ενέργειες. Αυτό οφείλεται, στο ότι είναι πιθανό, σε επόμενη υποβολή, να υπεισέρχονται στα δεδομένα νέα στοιχεία, τα οποία ενδεχομένως οδηγούν στον εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων που ήταν αδύνατο να εντοπισθούν από προηγούμενο έλεγχο.

7.6.3.1 Δικτυακή αποστολή αλλαγών και ενδιάμεσων παραδοτέων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους των ολοκληρωμένων καταχωρίσεων και αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., και στη συνέχεια αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν παρατηρήσεις, ο οποίος υποχρεούται να τις λάβει υπόψη του κατά την συμπλήρωση και διόρθωση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων. Η συμμόρφωση του αναδόχου ελέγχεται σε επόμενη υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων ή στην υποβολή των τελικών παραδοτέων της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση Βλέπε τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Περιγραφικά στοιχεία**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων & αποστολή	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.2 και § 5.4

	μεταβολών	
1.3	Πληρότητα και ορθότητα πεδίων ελέγχου ανταλλαγής δεδομένων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.3
1.4	Πληρότητα εγγραφών	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων εγγραφών με τις εγγραφές που ήδη έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 4, § 4.3, Κεφάλαιο 5, § 5.3 και Κεφάλαιο 6, § 6.2
1.5	Χρονική συμμόρφωση εγγραφών	Ολοκλήρωση των εγγραφών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται στις τεχνικές προδιαγραφές Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 5, § 5.3
1.6	Πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
1.7	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων - Έλεγχος 1ου σταδίου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
1.8	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων Έλεγχος 2ου σταδίου επί τυχαίου δείγματος των υποβαλλόμενων εγγραφών	Ορθότητα της κωδικοποίησης και πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων των εγγράφων που συνυποβλήθηκαν με τις δηλώσεις του ν.2308/95, όπως αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους από τον Ανάδοχο Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα

7.6.3.2 Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί ελέγχους επί των υποβαλλόμενων στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων και στη συνέχεια αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν παρατηρήσεις, ο οποίος υποχρεούται να τις λάβει υπόψη του κατά την συμπλήρωση και διόρθωση της βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων. Η συμμόρφωση του αναδόχου ελέγχεται σε επόμενη υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων ή στην υποβολή των τελικών παραδοτέων της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση Βλέπε τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Δεν εφαρμόζεται

5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.6
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.6
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.6
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.6
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακες 2.6
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Περιγραφικά στοιχεία**	
2.1	Πληρότητα των εγγραφών της κεντρικής βάσης Έλεγχος επί του συνόλου του παραδοτέου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
2.2	Χρονική συμμόρφωση εγγραφών Έλεγχος επί του συνόλου του παραδοτέου	Ολοκλήρωση των εγγραφών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται στις τεχνικές προδιαγραφές Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 5, § 5.3
2.3	Πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων Έλεγχος επί του συνόλου του παραδοτέου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
2.4	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων Έλεγχος 1ου σταδίου επί του συνόλου του παραδοτέου	Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3
2.5	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθότητα της κωδικοποίησης και πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων των εγγράφων που συνυποβλήθηκαν με τις δηλώσεις του ν.2308/95, όπως αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της

	Έλεγχος 2ου σταδίου επί τυχαίου δείγματος των υποβαλλόμενων εγγραφών	επεξεργασίας τους από τον Ανάδοχο Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα

7.6.3.3 Τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Κατά παραδοτέο: ▪ 3.15 για τα παραδοτέα της Ανάρτησης ▪ 2.0 για τα παραδοτέα των πρώτων εγγραφών

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2

2	**Πληρότητα των εγγραφών της κεντρικής βάσης** *διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1	Πληρότητα εγγραφών	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων εγγραφών με τις εγγραφές που ήδη έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 4, § 4.3, Κεφάλαιο 5, § 5.3 και Κεφάλαιο 6, § 6.2
3	**Πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων** *διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάσει τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών* *Ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
3.1	Έλεγχος περιεχομένων βάσης δεδομένων	Επιβεβαίωση της πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών με την χρήση ρουτινών ελέγχου της Κτηματολόγιο Α.Ε. Το προαναφερόμενο λογισμικό ελέγχου δύναται να χορηγηθεί στον Ανάδοχο κατόπιν συνεννόησης με την Κτηματολόγιο Α.Ε.
3.2	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
3.3	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
3.4	Λεκτική ορθότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων	Ονομασία πινάκων της βάσης δεδομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.2
3.5	Πληρότητα του αριθμού των πινάκων της βάσης δεδομένων	Πληρότητα πινάκων της βάσης δεδομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.2 Δεν περιλαμβάνονται περισσότερα ή λιγότερα από τα προβλεπόμενα θεματικά επίπεδα
3.6	Πληρότητα του περιεχομένου των πινάκων της βάσης δεδομένων	Κάθε πίνακας της βάσης δεδομένων που παραδίδεται περιέχει πληροφορία Στην περίπτωση που κάποιος εκ των προβλεπόμενων πινάκων δεν περιέχει πληροφορία (π.χ. DEBTS), περιλαμβάνεται σχετική διευκρίνιση στην τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παράδοση
3.7	Πληρότητα των τιμών στις εγγραφές (υποχρεωτικά πεδία)	Είναι καταχωρισμένο το σύνολο των εγγραφών που αφορούν σε υποχρεωτικά πεδία
3.8	Συμβατότητα ημερομηνιών	Οι καταχωρισμένες ημερομηνίες είναι συμβατές
3.9	Ομοιογένεια των εγγραφών (Ελληνικοί και λατινικοί χαρακτήρες στην ίδια λέξη)	Οι καταχωρισμένες εγγραφές είναι ομοιογενείς
3.10	Ύπαρξη αποδεκτών τιμών στις εγγραφές	Πλήρης και ορθή απόδοση τιμών στις εγγραφές και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Αφορά: ▪ στην κωδικοποίηση των στοιχείων σύμφωνα με το

		Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2 και Κεφάλαιο 3 ▪ στην οργάνωση των στοιχείων (τύπο και πλάτος πεδίων, εύρος τιμών) σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4
3.11	Πληρότητα ποσοστών δικαιωμάτων	Τα καταχωρισμένα δικαιώματα είναι πλήρη όσο αφορά στο άθροισμα των επιμέρους ποσοστών τους
3.12	Ακεραιότητα αναφοράς πινάκων	Οι επιμέρους πίνακες είναι συσχετισμένοι μεταξύ τους σύμφωνα με το διάγραμμα οντοτήτων συσχετίσεων για την περιγραφική πληροφορία Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4
3.13	Μοναδικότητα τιμών συνδυασμών	Δεν υφίσταται παραβίαση της μοναδικότητας τιμών καθώς και τιμών συνδυασμών. Αφορά σε διπλοεγγραφές, μη ταυτοποίηση προσώπων κ.α.
3.14	Λογική ορθότητα των εγγραφών	Οι καταχωρισμένες εγγραφές διαθέτουν λογική συνέπεια. Αφορά σε καταχώριση μερικής εξάλειψης υποθήκης / προσημείωσης χωρίς καταχώριση της αρχικής υποθήκης, μερικής άρσης κατάσχεσης χωρίς καταχώριση αρχικής κατάσχεσης κ.α.
3.15	Καταχωρισμένες παρατηρήσεις	Οι καταχωρισμένες κατά περίπτωση προβλεπόμενες παρατηρήσεις είναι σύμφωνα με την τυποποίηση που ορίζεται στο Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.3.20
3.16	Λογική ορθότητα και πληρότητα των διευκρινήσεων του Αναδόχου επί εγγραφών μη συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οι διευκρινίσεις του Αναδόχου καλύπτουν το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, επεξηγούν τους λόγους μη συμμόρφωσης και διαθέτουν λογική ορθότητα

4	**Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων** *διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
4.1	**Έλεγχος 1ου σταδίου** *αφορά σε αυτοματοποιημένο νομικό έλεγχο.* *Ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
4.1.1	Συνδυασμός των καταχωρισμένων στοιχείων που αφορούν στο είδος τίτλου, εκδότη, δικαιώματος και αιτίας κτήσεως	Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων
4.1.2	Συνδυασμών λοιπών καταχωρήσεων	Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων
4.1.3	Καταχωρίσεις σε ομαδοποιημένες εγγραφές δικαιωμάτων	Ορθότητα και λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων
4.1.4	Καταχωρισμένες παρατηρήσεις	Οι καταχωρισμένες κατά περίπτωση προβλεπόμενες παρατηρήσεις είναι σύμφωνα με την τυποποίηση που ορίζεται στο Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.3.20
4.1.5	Λογική ορθότητα και πληρότητα των διευκρινήσεων του Αναδόχου επί εγγραφών μη συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών	Οι διευκρινίσεις του Αναδόχου καλύπτουν το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, επεξηγούν τους λόγους μη συμμόρφωσης και διαθέτουν λογική ορθότητα
4.2	**Έλεγχος 2ου σταδίου** *αφορά σε έλεγχο για την ορθή επεξεργασία και κωδικοποίηση των καταχωρισμένων εγγραφών* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2*	
4.2.1	Ορθή επεξεργασία και κωδικοποίηση των καταχωρισμένων εγγραφών	Ορθότητα της κωδικοποίησης και πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων των εγγράφων που συνυποβλήθηκαν με τις δηλώσεις του ν.2308/95, όπως αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους από τον Ανάδοχο Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα υποβαλλόμενα σαρωμένα έγγραφα

7.6.3.4 Ποσοστό αγνώστων ιδιοκτητών

Στην περίπτωση ο έλεγχος του ποσοστού των γεωτεμαχίων αγνώστου ιδιοκτήτη δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, ο ανάδοχος καλείται να αιτιολογήσει τις αποκλίσεις ή να προβεί άμεσα στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις. Ο έλεγχος του ποσοστού των γεωτεμαχίων αγνώστου ιδιοκτήτη δύναται να διενεργείται και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης στο γραφείο του αναδόχου.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

	Γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη	
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1.1	Γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη	Το ποσοστό του αριθμού των γεωτεμαχίων αγνώστου ιδιοκτήτη σε σχέση με το συνολικό αριθμό των γεωτεμαχίων, δεν ξεπερνά ποσοστό 10% για τις αστικές περιοχές και 30% για τις λοιπές περιοχές.

7.6.4 Σαρωμένα έγγραφα

Ο έλεγχος της ποιότητας της ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων διενεργείται με βάση την διαδικασία ISO 2859-2 στο τελικό παραδοτέο, που προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ωστόσο κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων εγγράφων, δύναται η Κτηματολόγιο Α.Ε. να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων» (βλέπε Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.3.3).

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακά αρχεία σαρωμένων εγγράφων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Διαδοχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης (πρώτες εγγραφές)
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	2.0

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)

1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.4
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Πληρότητα σαρωμένων εγγράφων** *διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τις εγγραφές της βάσης δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων που ήδη έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 5, § 5.2 Κατά την πρώτη υποβολή των σαρωμένων εγγράφων, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων με βάση τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία που είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση δεδομένων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Κατά τις λοιπές υποβολές των σαρωμένων εγγράφων, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων, σε αντιστοιχία με τις μεταβολές στις εγγραφές της κεντρικής βάσης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., που επήλθαν από την αμέσως προηγούμενη υποβολή δυνάμει των εγγράφων αυτών. Κατά τον έλεγχο πληρότητας, ελέγχεται η πλήρης αντιστοιχία μεταξύ των προαναφερόμενων μεταβολών και των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων, δυνάμει των οποίων επήλθαν αυτές, και όχι στις μεταβολές που προέρχονται από διορθώσεις ή / και συμπληρώσεις σε δεδομένα προηγούμενης υποβολής (όπως αυτές προέκυψαν από διορθωτικές ενέργειες που απέστειλε η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. καθώς και οίκοθεν διορθώσεις του Αναδόχου).

3	**Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων εγγράφων** *διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2*	
3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
3.2	Συμπίεση	LZW
3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
3.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό

7.6.5 Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

	Έλεγχος Παραδοτέων	
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.3 και Κεφάλαιο 5, § 5.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Ανά Ο.Τ.Α. δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	0.5

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2 και το εγκεκριμένο ΠΠΕ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.4
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.4
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.4
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.4
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακες 5.4
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Αναφορά εσωτερικού ελέγχου** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Είδος αλφαριθμητικών	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3

	χαρακτήρων	
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.4
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2.1.2
2.5	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Η τεχνική έκθεση, διαθέτει: ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων ▪ ορθότητα και πληρότητα της τεκμηρίωσης των διαδικασιών, μεθοδολογιών και ελέγχων που περιγράφονται
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
2.8	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση
3	**Ορθότητα περιεχομένου αναφοράς εσωτερικού ελέγχου** *διενεργείται έλεγχος ορθότητας του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις καταχωρισμένες εγγραφές στην κεντρική βάση της Κτηματολόγιο Α.Ε.* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2*	
3.1	Περιεχόμενο των φύλλων ελέγχου	Τα στοιχεία που αναγράφονται στο φύλλο ελέγχου είναι πλήρη και ορθά καταχωρισμένα σύμφωνα με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου. Επίσης ελέγχεται η πληρότητα και λογική ορθότητα της τεκμηρίωσης των διαφοροποιήσεων που τυχόν προκύψουν.

7.6.6 Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων

Η αποδοχή των ελέγχων του 1ου σταδίου πληρότητας και ορθότητας των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων του δευτέρου σταδίου. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου σε πρώτο στάδιο το παραδοτέο κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο Ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις και να επανυποβάλλει άμεσα το παραδοτέο.

Οι έλεγχοι του 2ου σταδίου πληρότητας και ορθότητας των χωρικών στοιχείων, διενεργούνται με βάση τους κανόνες ψηφιοποίησης που ορίζονται στο Παράρτημα Α, κεφάλαιο 4, § 4.5.1

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του ελέγχου του 2ου σταδίου, λόγω των σύνθετων συνδυασμών των δεδομένων, πολλές φορές δεν δύναται εξ' αρχής να εντοπισθεί το σύνολο των σφαλμάτων, ελλείψεων και ασυμφωνιών των υποβαλλόμενων στοιχείων. Ειδικότερα παρατηρείται το φαινόμενο από τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση, εσφαλμένων εγγραφών, να προκύπτουν νέα σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες των οποίων ο εντοπισμός δεν ήταν δυνατός από προηγούμενο έλεγχο.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	▪ Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ▪ DXF, για τα ψηφιακά αρχεία των επιγραφών ▪ MS Access, για τον πίνακα μεταβολής εμβαδού ▪ ASCII XLM, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.3
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.3
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.3
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.3
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακες 3.4, 3.4.1, 3.5, 3.6
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα

1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων**	
2.1	**Πληρότητα και ορθότητα χωρικών στοιχείων** *αφορά σε έλεγχο συγκρότησης και συνάφειας των χωρικών στοιχείων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές*	
2.1.1	**Έλεγχος 1^{ου} σταδίου** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων* *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)*	
2.1.1.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.1.1.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
2.1.1.3	Λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων	Ονομασία θεματικών επιπέδων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.4
2.1.1.4	Πληρότητα του αριθμού των θεματικών επιπέδων	Πληρότητα θεματικών επιπέδων σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.4 Δεν περιλαμβάνονται περισσότερα ή λιγότερα από τα προβλεπόμενα θεματικά επίπεδα
2.1.1.5	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία Στην περίπτωση που κάποιο εκ των προβλεπόμενων θεματικών επιπέδων δεν περιέχει πληροφορία (π.χ. MRT), περιλαμβάνεται σχετική διευκρίνιση στην τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παράδοση
2.1.2	**Έλεγχος 2^{ου} σταδίου** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας του περιεχόμενου των θεματικών επιπέδων* *(τις οντότητες και τις ιδιότητές τους)*	
2.1.2.1	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης
2.1.2.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.1.2.3	Θέση και το μέγεθος του Ο.Τ.Α.	Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς
2.1.2.4	Εννοιολογική συνέπεια	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.1.2.5	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.1.2.6	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την

		προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.1.2.7	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.1.2.8	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.2 και Κεφάλαιο 4, § 4.5
2.1.2.9	Συσχέτιση κωδικοποιημένων οντοτήτων	Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.1.2.10	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων εγγραφών	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
2.1.2.11	Συνέχεια των δεδομένων	Απουσία ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες
2.1.2.12	Ατέλειες σχεδιαστικών στοιχείων	Απουσία σχεδιαστικών ατελειών»
2.2	**Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία** *αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων*	
2.2.1	Συσχέτιση κωδικοποιημένων στοιχείων	Τα συσχετισμένα στοιχεία, αλληλοσυσχετίζονται ορθά Για παράδειγμα, οποιοδήποτε γεωτεμάχιο στην ψηφιακή βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, πρέπει να έχει πλήρη αντιστοιχία ως προς τις ιδιότητες του (ΚΑΕΚ και Polygon_ID) με την αντίστοιχη εγγραφή στην βάση των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.2.2	Πληρότητα ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση
2.2.3	Πληρότητα ψηφιακής βάσης δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση
2.2.4	Ορθότητα αντιστοίχισης εμβαδού	Τα αναγραφόμενα βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων εμβαδά είναι σε πλήρη αντιστοιχία με τα εμβαδά που προκύπτουν από την βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
3	**Ψηφιακά αρχεία επιγραφών**	
3.1	Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών	Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2
3.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87

3.3	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 1, § 1.2.1
3.4	Κανόνες ονοματολογίας	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 1, § 1.2.3
3.5	Ορθότητα κατηγοριοποίησης καταχωρισμένων επιγραφών	Ορθή κατηγοριοποίηση των επιγραφών που περιέχονται σύμφωνα με τα Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.2
3.6	Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών	Ορθή καταχώριση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
4	**Ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων**	
4.1	Ορθότητα δομής	Ορθή δόμηση των περιεχομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.3
4.2	Πληρότητα περιεχομένου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.3
5	**Πίνακας μεταβολής εμβαδού** *παραδίδεται με τα χωρικά δεδομένα των πρώτων εγγραφών και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου*	
5.1	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5.16
5.2	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Διαθέτει : ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων ▪ λογική ορθότητα και πληρότητα της αιτιολόγησης - τεκμηρίωσης των μεταβολών

7.6.7 Κτηματολογικά διαγράμματα

7.6.7.1 Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης

Πριν την υποβολή των παραδοτέων διενεργούνται έλεγχοι εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών που ορίζεται με εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το εξεταζόμενο δείγμα μετά την περάτωση του ελέγχου - συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων - αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την εκτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται το κτηματολογικό διάγραμμα (αναλογική και ψηφιακή μορφή). Για να κριθεί το παραδοτέο ως αποδεκτό θα πρέπει και οι δύο του μορφές να είναι αποδεκτές.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	2.0 – 8.0

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - EPS, Αναλογική - Εκτυπωμένες πινακίδες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακες 4.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β,

	CATALOG.TXT	Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Κτηματολογικά διαγράμματα** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές* *Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό διάγραμμα, εξετάζονται παράλληλα η εκτυπωμένη πινακίδα και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
2.3	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.4	Περιοχή κάλυψης πινακίδων	Οι υποβαλλόμενες πινακίδες καλύπτουν το σύνολο της κτηματογραφημένης περιοχής
2.5	Διανομή πινακίδων	ΕΓΣΑ' 87 στην αντίστοιχη κλίμακα εκτύπωσης των διαγραμμάτων
2.6	Διαστάσεις Πινακίδας	Εξωτερικές διαστάσεις 104εκ. Χ 68εκ. Εσωτερικές διατάσεις και αποστάσεις μεταξύ των πλαισίων, σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το πλαίσιο της πινακίδας που περιλαμβάνει το βασικό θέμα (υπόβαθρο) της πινακίδας έχει διαστάσεις 80εκ. Χ 60εκ, το οποίο ενδεικτικά απεικονίζει έκταση διαστάσεων 800μ Χ 600μ για κλίμακα 1:1000 και 4000μ Χ 3000μ για κλίμακα 1:5000.
2.7	Κωδικοποίηση Πινακίδας	Κατά ΕΓΣΑ ΄87
2.8	Χαρτογραφική πληροφορία περιθωρίου πινακίδας	Τα στοιχεία περιθωρίου είναι πλήρη και έχουν αποδοθεί σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.9	Γεωγραφική και κτηματολογική πληροφορία πινακίδας (κυρίως θέμα της πινακίδας)	Διαθέτει: ▪ Πληρότητα κτηματολογικών οντοτήτων Περιλαμβάνεται το σύνολο των κτηματολογικών οντοτήτων που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στην ψηφιακή βάση των χωρικών στοιχείων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.1 ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογικών οντοτήτων Ορθή απόδοση των κτηματολογικών οντοτήτων που περιέχονται ως προς τον χρησιμοποιούμενο συμβολισμό σύμφωνα οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ▪ Ιεράρχηση στον χαρτογραφικό συμβολισμό οριογραμμών και λοιπών στοιχείων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που

		προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στα ψηφιακά αρχεία επιγραφών, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2 ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών Ορθή απόδοση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.10	Αναγραφή ενδείξεων «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ» ή «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ»	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.1
2.11	Ραδιομετρία ψηφιακής εικόνας	Η ψηφιακή εικόνα ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Διαθέτει χρωματική ισορροπία ▪ Δεν εμφανίζονται κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπη εικόνα ▪ Αποδίδεται true color με 256 επίπεδα τιμών για κάθε κανάλι (0 = μαύρο, 255 = λευκό) ▪ Ο κορεσμός φωτεινότητας να είναι αντίστοιχος με την πρωτότυπη εικόνα ▪ Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δύο ή περισσότερες ορθοεικόνες ενώνονται με σκοπό τη σύνθεση φωτομωσαϊκών θα πρέπει όλες οι επιμέρους εικόνες να προσαρμόζουν τα ραδιομετρικά χαρακτηριστικά τους έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι κατά το μέγιστο δυνατό ομοιόμορφο. Ειδικότερα, ο μέσος όρος των διαφορών που έχουν οι τιμές των pixel εκατέρωθεν των γραμμών συρραφής πρέπει κατά κανόνα να μην υπερβαίνει το 70 (30 προτείνεται) όταν οι μετρήσεις αφορούν ομοιογενείς και με παρεμφερή χαρακτηριστικά επιφάνειες του εδάφους. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται οι υδάτινες επιφάνειες. Είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες από 70 εάν οποιαδήποτε ραδιομετρική διόρθωση σε κάποιο από τα τμήματα που συνενώνονται οδηγεί σε αλλοίωση του περιεχομένου της εικόνας.
2.12	Ποιότητα εκτύπωσης	Η εκτυπωμένη πινακίδα ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Διαθέτει ορθές αποχρώσεις στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Η ποιότητα εκτύπωσης της εικόνας είναι αντίστοιχη της ραδιομετρικής ποιότητας της ψηφιακής εικόνας με βάση το υλικό εκτύπωσης
2.13	Μέσο και υλικό εκτύπωσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1,

		πίνακας 4.1
2.14	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων

7.6.7.2 Περιεχόμενη πληροφορία

Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους ελέγχους που διενεργούνται, δεν καλύπτει τα αντίστοιχα κριτήρια συμμόρφωσης, ο ανάδοχος καλείται να αιτιολογήσει τις εντοπισμένες αποκλίσεις ή να προβεί άμεσα στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις. Μετά την επανυποβολή των διορθωμένων κτηματολογικών διαγραμμάτων επαναλαμβάνεται ο αντίστοιχος έλεγχος εξ' αρχής με νέα δειγματοληψία.

Οι περιγραφόμενοι έλεγχοι δύναται να διενεργούνται και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης στο γραφείο του αναδόχου είτε επί του παραδοτέου, είτε σε στοιχεία που θα ζητούνται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. όπως στοιχεία πεδίου, χάρτες κ.α.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση όπως αυτή καθορίζεται αναλυτικά στο αντίστοιχο είδος ελέγχου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου των κτηματολογικών διαγραμμάτων
αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου των κτηματολογικών διαγραμμάτων</th></tr>
<tr><th>α/α</th><th>Είδος Ελέγχου</th><th>Απαιτούμενο αποτέλεσμα</th></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Πληρότητα περιεχομένου
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος είναι τυχαίο και ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά τρόπον ώστε να κατανέμεται σε ολόκληρη την περιοχή μελέτης.
Ο αριθμός των πινακίδων που ελέγχονται ορίζεται σε 20% επί του συνόλου των πινακίδων της μελέτης. Σε κάθε υπό έλεγχο πινακίδα, ελέγχεται το 25% της έκτασης που καλύπτει μία πλήρης πινακίδα</td><td>Σε σχέση με τα αντίστοιχα υφιστάμενα ψηφιακά υπόβαθρα VLSO ή LSO:
▪ Τα χωρικά στοιχεία δεν παρουσιάζουν χονδροειδή σφάλματα ή συστηματική μετατόπιση
▪ Τα όρια των γεωτεμαχίων έχουν ψηφιοποιηθεί χωρίς σφάλματα
▪ Τα απεικονιζόμενα κτίρια-κτίσματα έχουν αποδοθεί πλήρως</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Πληρότητα και ορθότητα ενσωμάτωσης τοπογραφικού υλικού
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα ελέγχου ορίζεται με βάση τον αριθμό των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων σε:
<table><tr><th>Πλήθος επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων</th><th>Δείγμα ελέγχου σε πλήθος γεωτεμαχίων</th></tr><tr><td>0 – 100</td><td>10</td></tr><tr><td>101 – 500</td><td>20</td></tr><tr><td>501 – 1000</td><td>32</td></tr><tr><td>> 1001</td><td>50</td></tr></table></td><td>Σε σχέση με το αντίστοιχο τοπογραφικό υλικό:
▪ Τα χωρικά στοιχεία δεν παρουσιάζουν χονδροειδή σφάλματα ή συστηματική μετατόπιση
▪ Τα όρια των γεωτεμαχίων έχουν αποδοθεί χωρίς σφάλματα
Αφορά ενσωματωμένες:
▪ Τοπογραφικές μελέτες
▪ Κτηματολογικές μελέτες
▪ Διοικητικές πράξεις (χωρικά στοιχεία πράξεων εφαρμογής, αναδασμών, διανομών, γραμμές αιγιαλού κ.α.)</td></tr>
</table>

7.6.7.3 Γεωμετρική συμβατότητα γεωτεμαχίων

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση όπως αυτή καθορίζεται αναλυτικά στο αντίστοιχο είδος ελέγχου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

<table>
<tr><th>α/α</th><th>Είδος Ελέγχου</th><th>Απαιτούμενο αποτέλεσμα</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Γενικά</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Είδος Πληροφορίας</td><td>Ψηφιακή - Binary</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Περιεχόμενο αρχείων</td><td>Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3.6 και το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5.2,</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Τύπος αρχείων</td><td>Περιλαμβάνεται στα αρχεία Shapefile της ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.3</td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>▪ Ομαδοποίηση αρχείων,
▪ Επιγραφές μέσων αποθήκευσης,
▪ Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης,
▪ Ονομασία αρχείων
▪ Ακεραιότητα αρχείων
▪ Μέσο αποθήκευσης</td><td>Σύμφωνα με τα κριτήρια συμμόρφωσης του αντίστοιχου πίνακα που αφορά στα τελικά παραδοτέα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων - Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 7, § 7.6.6</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος</td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Πληρότητα και ορθότητα ελέγχου συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος γεωτεμαχίων με βάση το διαθέσιμο τοπογραφικό υλικό
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Ανεξαρτήτως
▪ Στην περίπτωση ελέγχου συμβατότητας με χρήση τοπογραφικών διαγραμμάτων, το δείγμα ελέγχου ορίζεται με βάση τον αριθμό των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων σε:
<table>
<tr><th>Πλήθος επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων</th><th>Δείγμα ελέγχου σε πλήθος γεωτεμαχίων</th></tr>
<tr><td>0 – 100</td><td>15</td></tr>
<tr><td>101 – 500</td><td>30</td></tr>
<tr><td>501 – 1000</td><td>50</td></tr>
<tr><td>> 1001</td><td>75</td></tr>
</table>
▪ Στην περίπτωση ελέγχου διαγραμμάτων διοικητικών πράξεων, το δείγμα ελέγχου ορίζεται στα 10 γεωτεμάχια ανά διοικητική πράξη</td><td>Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3.6</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Πληρότητα και ορθότητα καταχωρισμένων στοιχείων και αποτελέσματος</td><td>Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5.2
Αφορά στην πληρότητα και ορθότητα των καταχωρίσεων των αντίστοιχων πεδίων του πίνακα</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα που επιλέχθηκε για τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας σχετικής θέσης και σχήματος γεωτεμαχίων με βάση το διαθέσιμο τοπογραφικό υλικό</td><td>PST</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Τιμή αποτελέσματος
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα που επιλέχθηκε για τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας σχετικής θέσης και σχήματος γεωτεμαχίων με βάση το διαθέσιμο τοπογραφικό υλικό</td><td>Πλήρης και ορθή απόδοση της τιμής του αποτελέσματος σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5.2</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Συμβατότητα εμβαδού</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Πληρότητα και ορθότητα ελέγχου συμβατότητας εμβαδού
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα ελέγχου ορίζεται με βάση τον αριθμό των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων σε:
<table><tr><td>Πλήθος επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων</td><td>Δείγμα ελέγχου σε πλήθος γεωτεμαχίων</td></tr><tr><td>0 – 3200</td><td>50</td></tr><tr><td>3201 – 10000</td><td>80</td></tr><tr><td>10001 ></td><td>125</td></tr></table></td><td>Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3.6</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Πληρότητα και ορθότητα καταχωρισμένων στοιχείων και αποτελέσματος
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα που επιλέχθηκε για τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας εμβαδού</td><td>Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5.2
Αφορά στην πληρότητα και ορθότητα των καταχωρίσεων των αντίστοιχων πεδίων του πίνακα PST</td></tr>
<tr><td>3.3</td><td>Τιμή αποτελέσματος
<u>Δείγμα ελέγχου</u>
Το δείγμα που επιλέχθηκε για τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας εμβαδού</td><td>Πλήρης και ορθή απόδοση της τιμής του αποτελέσματος σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 4, § 4.5.2</td></tr>
</table>

7.6.7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα

7.6.7.4.1 Εκτυπώσεις κτηματολογικών αποσπασμάτων

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά αποσπάσματα – Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση Η επιλογή του δείγμάτος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία. Εξετάζονται κατ' ελάχιστον 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν σε αστική περιοχή και 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν στις λοιπές περιοχές
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική - Εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα
2	**Περιεχόμενο κτηματολογικών αποσπασμάτων** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών αποσπασμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.4	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.5	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Τα εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας

		▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα

7.6.7.4.1 Διανομή κτηματολογικών αποσπασμάτων

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Διανομή	Διανομή αποσπασμάτων στο σύνολο των δικαιούχων. Δειγματοληπτική επαλήθευση με τηλεφωνική έρευνα
2	Στοιχεία διανομής	Πλήρη καταγραφή των στοιχείων διανομής για κάθε κτηματολογικό απόσπασμα / δικαιούχο, όπως ημερομηνία αποστολής, τρόπος αποστολής κ.α. Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3
3	Διαδικασία διανομής	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3 και το Π.Π.Ε.

7.6.7.5 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από την Κτηματολόγιο Α.Ε., έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων που συνέταξε ο Ανάδοχος. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεσθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, και διεξάγεται πριν την Ανάρτηση.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να απεικονίζουν τις κτηματογραφικές λεπτομέρειες με γεωμετρική ακρίβεια ανεκτή για τις ανάγκες του Κτηματολογίου. Η γεωμετρική ακρίβεια αυτή εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας είναι δειγματοληπτικός και αποβλέπει στην διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (για παράδειγμα γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών κ.α.), καθώς και λοιπών σημείων (για παράδειγμα γωνίες κτιρίων) που μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιον ώστε να μπορούν να εντοπισθούν με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στο κτηματολογικό διάγραμμα όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια των μετρήσεων των σημείων ελέγχου στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα κτηματολογικά διαγράμματα.

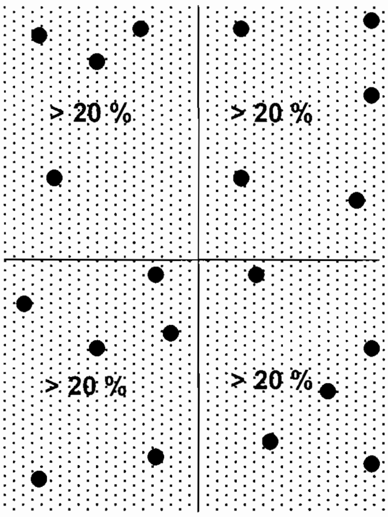
Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με βάση το μέγεθός του, όπως αυτό θα προκύπτει από την περιγραφόμενη διαδικασία. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θα διενεργηθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της κτηματογράφησης και οπωσδήποτε μέχρι και την Ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων.

<u>**Επιλογή δεδομένων ελέγχου**</u>

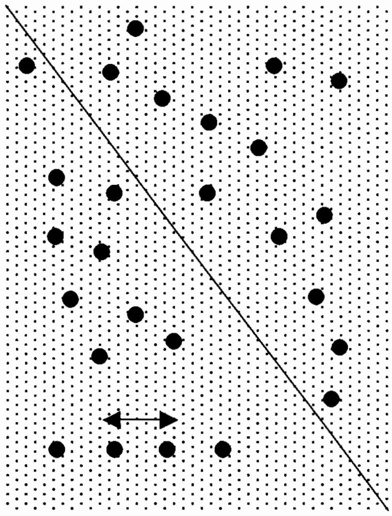
Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της κτηματογράφησης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ των επιλεγμένων σημείων στο υπόβαθρο και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θα ελεγχθεί ανά σύμβαση, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των διαγραμμάτων αυτών. Στην περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερους του ενός μη όμορους Ο.Τ.Α., η διαδικασία του δειγματοληπτικού ελέγχου που περιγράφεται ακολούθως, θα διενεργείται ξεχωριστά για κάθε ομάδα ομόρων Ο.Τ.Α. της σύμβασης.

Σε ότι αφορά στην κατανομή των σημείων ελέγχου, αυτή θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (εμβαδόν σε στρέμματα) και την κατηγορία του κτηματολογικού διαγράμματος (κλίμακα απόδοσης). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται:

(α) ως το συνολικό εμβαδόν της περιοχής κάλυψης των κτηματολογικών διαγραμμάτων επί τον συντελεστή 0,00833 που αντιστοιχεί σε 20 σημεία ανά 2400 στρέμματα για τις περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:1.000,

(β) ως το συνολικό εμβαδόν της περιοχής κάλυψης των κτηματολογικών διαγραμμάτων επί τον συντελεστή 0,00033 που αντιστοιχεί σε 20 σημεία ανά 60.000 στρέμματα, για τις περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:5.000.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή και ανά κατηγορία διαγράμματος θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%) και μόνο ένα στα 20 μπορεί να βρίσκεται εκτός των προδιαγραφόμενων ορίων ακρίβειας (1.7308 * RMSExy).

<u>Σύγκριση τιμών</u>

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τα υπόβαθρα καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το ***άθροισμα (sum)*** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων ελέγχου και αυτών του υποβάθρου,

- ο ***μέσος όρος του αθροίσματος*** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέχθησαν),
- το ***μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)*** (τετραγωνική ρίζα του *μέσου όρου του αθροίσματος*), και
- Η ***ακρίβεια*** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC National Standard for Spatial Data Accuracy για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του *RMSE* με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

Διαδικασία Ελέγχου Γεωμετρικής Ακρίβειας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Αριθμός Σημείου	Περιγραφή Σημείου	X Ανεξάρτητο	X Κτηματολογικού Διαγράμματος	ΔX	$ΔX^2$	Y Ανεξάρτητο	Y Κτηματολογικού Διαγράμματος	ΔY	$ΔY^2$	$ΔX^2+ΔY^2$
			Μέσος Όρος ΔΧ				Μέσος Όρος ΔΥ			
			RMSEx				RMSEy			
									Άθροισμα	
									Μέσος Όρος	
									RMSExy	
									Ακρίβεια	

ΣΤΗΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A	Αριθμός Σημείου	Αύξων Αριθμός Σημείου
B	Περιγραφή Σημείου	Περιγραφή του προς έλεγχο σημείου
C	X Ανεξάρτητο	Η τετμημένη X ανεξάρτητου σημείου
D	X Κτηματολογικού Διαγράμματος	Η τετμημένη X του σημείου στο κτηματολογικό διάγραμμα
E	ΔX	$X_{ανεξάρτητο}$ - $X_{κτημ}$
	Μέσος Όρος ΔX	Σ($X_{ανεξάρτητο}$ - $X_{κτημ}$) / πλήθος μετρήσεων
F	$ΔX^2$	$(X_{ανεξάρτητο} - X_{κτημ})^2$
G	Y Ανεξάρτητο	Η τεταγμένη Y ανεξάρτητου σημείου
H	Y Κτηματολογικού Διαγράμματος	Η τεταγμένη Y του σημείου στο κτηματολογικό διάγραμμα
I	ΔY	$Y_{ανεξάρτητο}$ - $Y_{κτημ}$
	Μέσος Όρος ΔY	Σ($Y_{ανεξάρτητο}$ - $Y_{κτημ}$) / πλήθος μετρήσεων
J	$ΔY^2$	$(Y_{ανεξάρτητο} - Y_{κτημ})^2$
	$ΔX^2 + ΔY^2$	$(X_{ανεξάρτητο} - X_{κτημ})^2 + (Y_{ανεξάρτητο} - Y_{κτημ})^2$
	Άθροισμα	$Σ(ΔX^2 + ΔY^2)$
K	Μέσος Όρος	$Σ(ΔX^2 + ΔY^2)$ / πλήθος μετρήσεων
	RMSExy	Η τετραγωνική ρίζα του Μέσου Όρου (xy)
	Ακρίβεια	1.7308 * RMSExy

Οριζοντιογραφική Ακρίβεια των Κτηματολογικών διαγραμμάτων - Αποτελέσματα ελέγχου

Τα στατιστικά μεγέθη που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, προσδιορίζουν τις απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,y) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Κριτήρια συμμόρφωσης Οριζοντιογραφικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών διαγραμμάτων			
	Είδος Ελέγχου	**Αστικές περιοχές**	**Λοιπές περιοχές**
1.	$RMSE_{xy}$ όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	$RMSE_x \leq 0.40$ μ $RMSE_y \leq 0.40$ μ $RMSE_{xy} \leq 0.56$ μ	$RMSE_x \leq 1.00$ μ $RMSE_y \leq 1.00$ μ $RMSE_{xy} \leq 1.41$ μ
2	Απόλυτη Ακρίβεια ($RMSE_{xy}$ * 1.7308)	Απόλυτη ακρίβεια ≤0,98, για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια ≤2,45 για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα κτηματολογικά διαγράμματα θα απορρίπτονται και θα ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα κτηματολογικά διαγράμματα που επανυποβάλλονται θα ελέγχονται με καινούργια σημεία ελέγχου.

7.6.8 Κτηματολογικοί πίνακες

Πριν την υποβολή των παραδοτέων διενεργούνται έλεγχοι εκτυπώσεων των κτηματολογικών πινάκων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών, το οποίο ορίζεται με εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Μετά την περάτωση του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων, το εξεταζόμενο δείγμα αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την εκτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών πινάκων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται ο κτηματολογικός πίνακας (αναλογική και ψηφιακή μορφή) και το αλφαριθμητικό ευρετήριο (αναλογική και ψηφιακή μορφή). Για να κριθεί το παραδοτέο ως αποδεκτό θα πρέπει και οι δύο του μορφές να είναι αποδεκτές.

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικό πίνακα και αλφαβητικό ευρετήριο – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία και την ακόλουθη στρωματοποίηση των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ιδιοκτησιακών αντικειμένων. Εξετάζονται συγκεκριμένα για τις υποκατηγορίες: ▪ της κυριότητας, δέκα (10) γεωτεμάχια, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) οριζόντιες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) κάθετες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ των προσωπικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των πραγματικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των εμπραγμάτων ασφαλειών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των κατασχέσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ της μεταλλειοκτησίας, τρεις (3) περιπτώσεις, ▪ της νομής από αναδασμό, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων μισθώσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων αγωγών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των διοικητικών πράξεων, πέντε (5) περιπτώσεις, Στην συνέχεια εξετάζεται και η ορθή αντιστοίχιση του αλφαβητικού ευρετηρίου με τον κτηματολογικό πίνακα σε τουλάχιστον δέκα (10) εγγραφές.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή – PDF ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, Αναλογική - Εκτυπωμένοι πίνακες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.2, το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2 και το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιαδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακες 4.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών πινάκων και του αλφαβητικού ευρετηρίου καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές* *Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό πίνακα, εξετάζονται παράλληλα ο εκτυπωμένος πίνακας και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
2.4	Οργάνωση στοιχείων ανά τύπο κτηματολογικού πίνακα	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
2.5	Σελιδοποίηση	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση με το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα. Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε
2.7	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.8	Κωδικοποίηση παρατηρήσεων	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την

		ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.9	Συντμήσεις	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.10	Ποιότητα εκτύπωσης	Ο εκτυπωμένος κτηματολογικός πίνακας και το αλφαβητικό ευρετήριο: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
2.11	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση

7.6.9 Αρχείο κτηματογράφησης

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων των πρώτων εγγραφών ή σε άλλο χρόνο κατά την διάρκεια της σύμβασης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και εκτυπωμένα ευρετήρια
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 11, § 11.6 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2	**Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης*	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά την κτηματογράφηση, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00

02014430908070236

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr